

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO -- ADDETTO ALLA BIGLIETTERIA – CCNL AUTOFERROTRANVIERI

Termine ultimo per la ricezione delle domande ore 12.00 del giorno 28/04/2026

Società Vicentina Trasporti S.r.l., in breve anche SVT, società pubblica “in house” partecipata dalla Provincia e dal Comune di Vicenza esercente il servizio di Trasporto Pubblico Locale nell’ambito del territorio della Provincia di Vicenza, indice una selezione pubblica per la ricerca di **un impiegato addetto alla biglietteria**.

La selezione è finalizzata alla costituzione di una graduatoria da cui attingere **per l’assunzione di n. 1 risorsa** e per eventuali future assunzioni con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno (inquadramento contrattuale corrispondente al profilo di operatore qualificato di ufficio, area amministrazione e servizi ; parametro contrattuale 140 del vigente CCNL autoferrottravvieri).

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi vi abbia interesse, presentare apposita domanda, secondo le modalità di seguito indicate. L’avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Descrizione della posizione

L’addetto ricercato sarà inserito nell’ufficio biglietteria e si occuperà principalmente della vendita di titoli di viaggio del TPL (biglietti, abbonamenti) presso lo sportello della biglietteria, fornire informazioni su percorsi, linee, titoli di viaggio, gestione dei pagamenti. e relative attività di back office

Gli orari di lavoro sono articolati su turni dal lunedì al sabato - orario di lavoro settimanale 39 ore.

Il ruolo da ricoprire richiede ottime capacità relazionali, in particolare in situazioni di stress.

Sede di lavoro nella città di Vicenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati per essere ammessi alla selezione dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza** italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea, secondo le norme del DPCM n. 174 del 07/02/1994.
In conformità con il D. Lgs. n. 40 del 04/03/2014 sono altresì ammessi alla selezione i cittadini di paesi terzi in regola con il permesso di soggiorno adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **Patente**: essere in possesso della patente di guida di **categoria B**;
3. **Titolo di studio richiesto**: aver conseguito il **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**; per tutti i candidati non in possesso della titolarità della cittadinanza italiana, anche se cittadini di Stati membri dell’Unione Europea, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto equipollente ai sensi del D. Lgs. 27.01.1992 n. 115;
4. avere il **godimento dei diritti civili e politici**;
5. **Esperienza lavorativa**: si richiede esperienza lavorativa pregressa di almeno 6 mesi in biglietterie di società di trasporto pubblico e/o di Enti pubblici o privati in ruoli che prevedano contatto con il pubblico maturata nell’ultimo biennio;

6. **Non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o che siano per normativa vigente ostativi alla mansione. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
7. **Non essere stato licenziato** per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Enti/Società pubbliche o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico. Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. **Non essere incorso**, durante precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con l'Azienda SVT S.r.l., **in provvedimenti disciplinari** che abbiano comportato sanzioni di sospensione o superiori;
9. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti richiesti devono essere comprovati con apposita autocertificazione e posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, anche alla data di assunzione. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla selezione e quindi all'esclusione del candidato.

Idoneità fisica all'impiego: per l'assunzione è richiesto il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento delle mansioni.

Sarà facoltà di SVT S.r.l. accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato e corredata della documentazione di seguito richiesta, dovrà essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

tramite **mail** inviata all'indirizzo mail aziendale svt@svt.vi.it,

entro il termine delle ore 12.00 del giorno 28 aprile 2026

pena l'esclusione del candidato.

Nell'**oggetto della mail** deve essere riportato esclusivamente il seguente oggetto: "DOMANDA SELEZIONE ADDETTO ALLA BIGLIETTERIA".

Alla domanda di ammissione alla selezione (**redatta mediante compilazione del modulo allegato**), il candidato **deve allegare:**

- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- copia codice fiscale;
- (solo per i cittadini di Paesi terzi) copia del permesso di soggiorno in regola con le norme sull'accesso al lavoro;
- **curriculum vitae firmato** contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio / corsi di formazione) e le precedenti esperienze lavorative svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, datori di lavoro, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti (si prega di non indicare dati personali di altra natura non attinenti alla finalità di selezione del personale).

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Si informa che il CV inviato sarà conservato presso l'Ufficio delle Risorse Umane per un periodo non superiore alla validità della graduatoria.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., SVT potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti presentino irregolarità meramente formali, l'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda assegnando a tale scopo un termine; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La pubblicità dell'Avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione sul sito internet della società <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente> e sui siti del Comune di Vicenza <https://www.comune.vicenza.it/> e della Provincia di Vicenza <https://www.provincia.vicenza.it/>.

L'elenco degli ammessi alle prove, con indicazione del luogo e del giorno in cui avverranno le prove e la graduatoria finale, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet di SVT S.r.l.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

È demandata ad una Commissione di valutazione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da almeno tre membri designati con le modalità previste dal Regolamento aziendale per la selezione e l'assunzione del personale, l'espletamento delle attività inerenti alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

La Commissione di valutazione provvederà ad ammettere alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti alla selezione verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di SVT.

Ai fini di garantire l'anonimato nelle pubblicazioni verrà comunicato a ogni candidato un Codice Identificativo Personale Univoco associato alla candidatura alla selezione, che verrà riportato nelle comunicazioni sulla procedura per la corretta identificazione.

La comunicazione del Codice Identificativo Personale Univoco che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti al concorso che verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di SVT verrà comunicato a ciascun candidato all'indirizzo mail riportando nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la convocazione alle prove verrà pubblicato sul sito della società all'indirizzo:

<https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/it/selezione-personale/reclutamento-personale>

riportando il solo Codice Identificativo Personale Univoco.

Tali comunicazioni pubblicate sul sito sono da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alle prove.

FASE PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del bando risultassero in numero elevato, la commissione valuterà se procedere all'espletamento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, che potrà comprendere la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua inglese nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, nonché domande a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale.

Il voto della preselezione è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30. Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile per la formazione della graduatoria finale.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante lo svolgimento di una **prova orale**.

La prova orale consiste in un colloquio che sarà condotto secondo uno stile "informale" nel corso del quale, oltre a valutare il curriculum vitae e a verificare le capacità personali, la maturità, la professionalità, le conoscenze e le competenze dei candidati attinenti al ruolo da ricoprire potranno essere somministrate domande tecniche – specialistiche sulle materie di seguito indicate.

La Commissione esaminatrice assegnerà alla prova orale un punteggio da 0 a 100 così suddiviso:

- da 0 a 20 punti per il curriculum vitae
- da 0 a 40 punti per le conoscenze dei sistemi di biglietteria, le competenze informatiche (word/excel), la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza delle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo e di diritto privato; nozioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013); anticorruzione (L. 190/2021); Privacy (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2023); nozioni sulla normativa in materia di società pubbliche (D.Lgs. 175 del 19/08/2016).
- da 0 a 10 punti per la conoscenza di ulteriori lingue straniere oltre l'inglese;
- da 0 a 30 la capacità espositiva e di relazione, la motivazione e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La prova orale si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di punti 60 (sessanta)/100.

La procedura di selezione si concluderà con l'approvazione di una **graduatoria**, solo per coloro che siano risultati idonei alla prova orale avendo ottenuto il **punteggio minimo totale di almeno punti 60 (sessanta)/100**; i candidati saranno ordinati in base al punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio la precedenza in graduatoria è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dalla minore età

Svolgimento delle prove

Le prove saranno svolte secondo le date, gli orari e la sede comunicate tramite pubblicazione sul sito internet <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente>.

L'elenco degli ammessi nonché la data, l'ora e il luogo esatto di convocazione saranno pubblicati con almeno due giorni di preavviso.

Il giorno della convocazione alle prove i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presentassero a sostenere ogni prova d'esame alla data e all'ora indicate, o si presentassero con ritardo o privi di un valido documento di riconoscimento da esibire alla Commissione, verranno esclusi dalla selezione.

La graduatoria finale avrà validità di anni due dalla data di pubblicazione e sarà resa nota sul sito internet <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente>.

I Candidati risultati idonei verranno contattati dall'Azienda in base al fabbisogno di personale

seguendo la graduatoria degli idonei.

CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione è subordinata alle norme in vigore e secondo le necessità del servizio e nel rispetto dell'organigramma aziendale.

Il rapporto con i candidati selezionati sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro, conforme al C.C.N.L. Autoferrotramvieri.

Il trattamento economico applicato è quello previsto per il profilo di operatore qualificato di ufficio, area amministrazione e servizi, parametro contrattuale 140 che prevede una retribuzione mensile lorda di € 1.597,65.

Il trattamento economico sarà determinato sulla base del sopra citato C.C.N.L. e dagli accordi aziendali previsti dalla contrattazione di secondo livello vigente

SVT, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente

Inoltre, nel caso in cui dai dati del Casellario giudiziale risulti la presenza di condanne o di procedimenti penali in corso, l'azienda si riserva di non procedere all'assunzione del candidato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR n. 2016/679, in relazione ai dati personali che verranno forniti e trattati per la gestione della presente procedura di selezione si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni.

Il "Titolare" del trattamento è la Società Vicentina Trasporti S.r.l. avente sede in Vicenza, in viale Milano, 78 – svt@svt.vi.it, tel. 0444223105.

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab S.r.l., Piazza Pontelandolfo 27, 36100 Vicenza - PEC: pec@pec.ipslab.it

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che La riguardano, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari (ad esempio titoli di studio, titoli abilitativi alla guida ecc.). Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti da SVT S.r.l. avverrà da parte di personale SVT autorizzato e/o da Società incaricate ad affiancare SVT S.r.l., con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. La comunicazione dei Suoi dati personali può avvenire nei confronti di terzi e/o destinatari la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti alla selezione del personale. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta al Suo consenso. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali all'estero. I Suoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da SVT S.r.l., nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

NORME FINALI

SVT S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di

selezione senza che da parte dei candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Si fa presente inoltre che, poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, SVT S.r.l. si riserva fin d'ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse anche tramite società incaricata ad affiancare SVT S.r.l.. Qualora le dichiarazioni risultino mendaci il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dalla selezione, o dall'assunzione, o dalla conferma in Servizio.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane di SVT S.r.l., tel. 0444 223110 -(orario di apertura dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali (sabato escluso)).

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme stabilite nel presente bando.

MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE ETICO

SVT S.r.l. ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01 e il Codice etico e di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Vicenza, data di protocollo.

*Il Direttore Generale
Ing. Franco Ettore Viola*

(originale firmato agli atti)