

SCHEMA DI
**CONVENZIONE PER IL RINNOVO DELLA CARTA DI
QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE DEI DIPENDENTI DI SVT
CODICE C.I.G.**

tra

- Società Vicentina Trasporti a r.l. (in forma abbreviata SVT srl) con sede legale in Viale Milano 78, 36100 Vicenza - iscritta alla Camera di Commercio I.A.A. di Vicenza con numero d'iscrizione, codice fiscale e partita IVA 03419220243, rappresentata in quest'atto dall' Ing. Franco Ettore Viola, nato a Genova il 25/10/1960 c.f. VLIFNC60R25D969A, intestatario di firma digitale, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della suddetta società che rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale e procuratore speciale, giusta procura in data 01/09/2021 rep. n° 82638, racc. n° 23967 del notaio dott. Giuseppe Muraro del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Vicenza e Bassano del Grappa, (di seguito "SVT");

E

- Autoscuola, codice fiscale e partita IVA, con sede legale a, Via n°, in persona di, legale rappresentante, nato a () il / / e residente a in via; (di seguito "Autoscuola")
(e congiuntamente "Parti")

Premesso che

- SVT è azienda affidataria del servizio di trasporto pubblico locale per il bacino di Vicenza in virtù del contratto di servizio stipulato con l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del Bacino territoriale ottimale ed Omogeneo di Vicenza prot. 67.152 del 29/09/2017 in attuazione delle Delibere dall'Ente di Governo n. 1/2017 e n. 2/2017;
- è previsto che il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente sia possibile solo dopo aver frequentato un corso di

formazione obbligatorio di trentacinque ore finalizzato all'aggiornamento professionale;

- L'autoscuola di con sede a si è resa disponibile ad organizzare tali corsi di formazione per i rinnovi delle CQC anche per i dipendenti di SVT, da svolgersi con cadenze periodiche e garantendo le tariffe di seguito pattuite;
- le Parti con la presente Convenzione, intendono disciplinare condizioni, termini e modi per la partecipazione dei dipendenti di SVT ai suddetti corsi;
- rientra nei poteri propri o delegati ai sottoscrittori del presente atto la facoltà di impegnare le Parti.

Tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue:

- 1) L'autoscuola organizzerà periodicamente presso la propria sede dei corsi CQC di 35 ore da svolgersi in fasce orarie comprese tra le ore 08:00 e le ore 20:30 di modo da consentire la partecipazione anche ai dipendenti di SVT evitando la sovrapposizione con turni lavorativi;
- 2) L'autoscuola procederà ad effettuare l'iscrizione del dipendente di SVT recatosi nella propria sede per rinnovare la CQC solo previa verifica e conferma scritta da parte dell'Ufficio Personale che il nominativo comunicato corrisponda ad un dipendente in forza a SVT (la referente per tali comunicazioni è la Responsabile Risorse Umane dott., mail@svt.vi.it, tel 0444 223.110);
- 3) L'autoscuola, assolti gli adempimenti legati allo svolgimento dei corsi, provvederà a rilasciare all'autista l'attestazione di frequenza del corso CQC di 35 ore e avrà altresì l'onere di predisporre e consegnare il fascicolo personale del suddetto alla Motorizzazione Provinciale, anticipando e sostenendo il costo di quanto dovuto a titolo di diritti e spese amministrative MCTC mediante sistema PagoPa;
- 4) L'autoscuola consegnerà al dipendente di SVT copia della patente aggiornata con l'inserimento dell'avvenuto corso CQC inviando contestualmente copia della stessa all'Ufficio Personale di SVT;

5) CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E FATTURAZIONE: Le parti convengono che per i servizi summenzionati SVT, per ogni proprio dipendente, corrisponderà all'Autoscuola, che accetta, il corrispettivo di € (N.B. l'importo massimo riconosciuto non può essere superiore a € 270,00), il quale si intende fisso e immutato per tutta la durata della Convenzione, oltre all'importo anticipato dall'Autoscuola a titolo di diritti MCTC ad oggi previsti in € e quindi per un importo complessivo di € /cad. dipendente al netto di eventuali imposte

L'Autoscuola si riserva di adeguare le tariffe sopra esposte a fronte di variazione dei diritti MCTC, di variazioni delle commissioni sui pagamenti PagoPA, variazioni del costo del servizio offerto debitamente documentate, eventuali applicazioni di IVA su queste prestazioni ed eventuali variazioni della normativa sulle modalità di rinnovo CQC. Tali variazioni verranno preventivamente concordate con il Responsabile Risorse Umane di SVT e dovranno essere approvate per iscritto dall'azienda SVT.

Solo a completamento della prestazione e degli adempimenti previsti nella presente convenzione (consegna CQC al dipendente e invio copia dello stesso a SVT), l'Autoscuola potrà procedere con l'emissione della fattura.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario a 60 gg. d.f. f.m. previo accertamento della regolarità contributiva con acquisizione del DURC ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 50/2016 e verifica Inadempimenti ex art. 48-bis DPR 602/1973 per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro.

Le fatture dovranno essere intestate a: società Vicentina Trasporti s.r.l., Viale Milano 78, 36100 Vicenza c.f. e p.iva 03419220243 e dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti dati:

- il codice identificativo gara (C.I.G.)
- codice univoco per la fatturazione elettronica T04ZHR3.
- la dicitura "operazione con scissione dei pagamenti" art. 17-ter DPR 633/1972

-le coordinate bancarie secondo lo standard IBAN del conto corrente dedicato presso cui appoggiare i pagamenti.

6) **OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:** Essendo SVT una società a partecipazione pubblica, la presente convenzione è soggetta agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010 e l'Autoscuola si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della Legge 13/08/20210 n.236 e successive modificazione ed integrazioni. Il codice CIG da riportare in fattura e in ogni documento inerente la convenzione è indicato in oggetto.

A tal fine l'autoscuola ha l'obbligo di comunicare le coordinate bancarie ed il/i conto/i corrente/i dedicato/i su cui effettuare i pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul/i predetto/i conto/i.

7) **DURATA:** La convenzione avrà durata dal al 31/12/2026.

8) **RECESSO:** Viene riconosciuta a SVT, ove si rendesse necessario e/o opportuno interrompere la convenzione, la facoltà di recedere dalla presente mediante pec senza necessità di preavviso e senza onere alcuno.

L'autoscuola si riserva il diritto di recesso con preavviso di tre mesi.

9) **REQUISITI GENERALI:** L'autoscuola, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione e di divieto alla stipulazione dei contratti pubblici previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;

10) **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona di Simone Vicentini, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36100 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : svt@svt.vi.it, PEC: svt@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.

I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

In allegato alla presente viene fornita l'informativa completa ai sensi del Reg. UE 679/2016.

11) RISERVATEZZA Tutti i documenti, i dati tecnici, i dati identificativi, le informazioni e quant'altro consegnato al soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso da SVT, ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà di SVT.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

12) CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO: L'Autoscuola è obbligata ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice etico e di comportamento di SVT e il PTPCT di SVT, pena la risoluzione del contratto e l'eventuale risarcimento del danno patito da SVT. I suddetti documenti, redatti in conformità al D.Lgs. 231/2001 e alla Legge 190/2012, sono consultabile/scaricabile sul sito istituzionale www.svt.vi.it alla sezione Società Trasparente <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

12) Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le spese inerenti al presente contratto sono a carico di SVT.

Letto, approvato e sottoscritto.

Vicenza,

Per SVT SRL .

Ing. Franco Ettore Viola

Per L'AUTOSCUOLA

Sig.

SCHEMA