



PROT. 2023-U-8080 del 16/08/2023

SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI A R.L.
DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA per l'affidamento della fornitura di n.16 autobus da 18 metri, Urbani, Classe I, con trazione full-electric e ricarica tramite pantografo ai capilinea e lungo il percorso in modalità Flash Charging

CIG A0052E2677

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 17:00 del giorno 05/09/2023

ID Sintel 173258885

Codice CUP F30117000020006

SETTORI SPECIALI

PREMESSE

SVT S.r.l bandisce una gara con procedura aperta, per l'affidamento della fornitura in oggetto, conforme alle specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 02/07/2021.

Ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs. 36/2023 alla presente gara si applicano le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori speciali.

La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi.

SOCIETA' APPALTANTE: Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 e-mail svt@svt.vi.it – pec svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

TIPO DI APPALTO: Appalto di forniture. Procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA: Codice NUTS: ITH32. La fornitura ed installazione deve avvenire presso uno o più delle sedi operative di SVT site nel territorio del Comune di Vicenza.

VARIANTI: Non sono ammesse offerte parziali o in variante.



Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'ing. Franco Ettore Viola, direttore generale di SVT s.r.l.

1) PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà prevalentemente attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel").

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante del presente disciplinare nonché nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, reperibili al seguente link:



<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto> .

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2) DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "**Manuale SINTEL - Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3) IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio



di specifiche credenziali e comunque secondo quanto previsto agli artt. 6 e seguenti del Manuale SINTEL “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) nella sezione “ACCEDE” => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa accedendo dal menu E-PROCUREMENT SINTEL – Piattaforma di e-procurement alla pagina “Servizio di autenticazione” Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il contact center per assistenza tecnica disponibile al numero verde 800.116.738 o all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it.

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara GUUE
- b) il presente Disciplinare di gara
- c) Modello 1 “domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”
- d) DGUE (documento di gara unico europeo)
- e) Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo
- f) Informativa sul trattamento dei dati personali
- g) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel disponibile al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+51+2+2.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-o7s4CIZ>
- h) Protocollo di legalità disponibile al seguente link <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/sites/default/files/2022-08/Protocollo%2520legalit%C3%A0%5B1%5D.pdf>
- i) Schema di contratto
- j) TABELLA dei PUNTEGGI all'offerta TECNICA ED ECONOMICA.
- k) Modulo OFFERTA ECONOMICA
- l) Capitolato Speciale d'Appalto
- l.1) Allegato A - Dettagli planimetria infrastruttura di ricarica
- m) Schema di polizza garanzia provvisoria
- n) OFFERTA TECNICA Schede:
 - Scheda 4.4./dx – manovrabilità sterzata destra
 - Scheda 4.4./sx – manovrabilità sterzata sinistra
 - Scheda 7.3.2/T1 – manutenzione preventiva programmata (Offerta Tecnica - dettaglio)
 - Scheda 7.3.2/T2 – manutenzione preventiva programmata (Offerta Tecnica – sviluppo del piano)
 - Scheda 7.3.3/T – sostituzione parti principali (Offerta Tecnica)
 - Dichiarazione ex art. 170 D.Lgs 36/2023



o) OFFERTA ECONOMICA Schede:

Scheda 7.2 - manutenzione L.C.C.

Scheda 7.3.2/E1 – manutenzione preventiva programmata (Offerta Economica - dettaglio)

Scheda 7.3.2/E2 – manutenzione preventiva programmata (Offerta Economica – sviluppo del piano)

Scheda 7.3.3/E – sostituzione parti principali (Offerta Economica)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo www.svt.vi.it, alla sezione: azienda/società-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti/gare-corso e sulla Piattaforma Sintel.

In caso di discordanza fa fede la documentazione firmata digitalmente caricata sulla Piattaforma Sintel.

2.2) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni Procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale www.svt.vi.it, alla sezione: azienda/società-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti/gare-corso nella stessa sezione dove sono disponibili i documenti di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma SINTEL o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

2.3) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: “Comunicazioni procedura”, presente nell’interfaccia “dettaglio” della presente procedura.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.



Si invitano gli operatori economici ad indicare e tenere aggiornato direttamente sulla Piattaforma Sintel l'indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 6-bis e 6-ter del CAD. L'operatore economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato. Le comunicazioni effettuate all'indirizzo PEC indicato in Piattaforma, anche se diverso dal domicilio digitale di cui sopra, sono comunque valide.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 20; avvengono presso la Piattaforma Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di acquisto di un'unica flotta di beni omogenei.

Oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura di n.16 autobus da 18 metri, Urbani, Classe I, con trazione full-electric e ricarica tramite pantografo ai capilinea e lungo il percorso in modalità Flash Charging.

Sono inclusi nella fornitura per ciascun veicolo tutti i materiali e ricambi per le attività di manutenzione programmata nei primi 5 ANNI dalla consegna del veicolo e in ogni caso per una percorrenza minima prevista per veicolo non inferiore a 235.000 km di esercizio in linea, come meglio precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Rientra nell'oggetto della fornitura tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di n.16 autobus da 18 metri, Urbani, Classe I, con trazione full-electric e ricarica tramite pantografo ai capilinea e lungo il percorso in modalità Flash Charging (compresi materiali e ricambi per le attività di manutenzione dei primi 5 anni dalla consegna del veicolo come meglio precisato nel CSA)	34144910-0 (autobus elettrici)	P	€ 19.000.000,00
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				€ 19.000.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [non sono previsti rischi da interferenza]				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 19.000.000,00



L'importo a base di gara, pari a € 19.000.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non sono previsti rischi da interferenza.

L'appalto è finanziato per € 19.000.000,00 con i fondi del decreto 587 del 22/12/2017 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e successivo D.M. n. 360 del 06/08/2018 recante "Riparto del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese di cui all'art. 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016 n. 232 destinato al trasporto di massa" Decreto ministeriale n. 360 del 6/8/2018 | [mit](#).

Con successivo D.M. 08/2022 <https://www.mit.gov.it/normativa/decreto-ministeriale-n-8-del-14-gennaio-2022> e successivo D.M. 410/2022 <https://www.mit.gov.it/normativa/decreto-ministeriale-n-410-del-23122022> viene previsto l'obbligo di assumere l'obbligazione giuridicamente vincolante (sottoscrizione del contratto) per la fornitura dei suddetti mezzi entro il 31/12/2023, pena la revoca del finanziamento. Pertanto il contratto d'appalto dovrà essere stipulato con l'aggiudicatario entro e non oltre il termine essenziale del 31/12/2023. La mancata stipula del contratto entro il termine suddetto, se per fatto o colpa del concorrente, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara e la decadenza dall'aggiudicazione, se già intervenuta, con tutte le conseguenze di legge.

3.1) DURATA

La fornitura è effettuata con le seguenti cadenze, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

- dal 01/10/2027 al 31/10/2027: consegna di 5 autobus
- dal 01/11/2027 al 30/11/2027: consegna di 5 autobus
- dal 01/12/2027 al 30/12/2027: consegna di 6 autobus.

3.2) OPZIONI E RINNOVI

E' prevista la seguente opzione.

Opzione di acquisto ricambi (art. A.1.2.3 del Capitolato): Per ciascuno dei veicoli oggetto di fornitura, il Fornitore, all'atto dell'offerta, dovrà concedere al Cliente, a titolo gratuito, il diritto di opzione di acquisto di ricambi dal 6° anno dalla consegna del veicolo e per l'intera durata del ciclo di vita del veicolo pari a 18 anni dalla data di entrata in servizio, come previsto all'art. A.1.2.3 del Capitolato.

SVT si riserva di attivare tale opzione a sua discrezione per un importo complessivo stimato non superiore a € 17.000.000,00 IVA esclusa

Valore complessivo: Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 36.000.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara (iva esclusa)	Importo per opzione di acquisto ricambi (iva esclusa)	Valore globale stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs 36/2023(iva esclusa)
€ 19.000.000,00	€ 17.000.000,00	€ 36.000.000,00

3.3) REVISIONE DEI PREZZI

Considerata l'esistenza del termine di completamento della fornitura espresso al §A1.2.1 del capitolato, il prezzo unitario complessivo offerto per ciascuno dei 16 autobus oggetto di fornitura, si intende fisso ed invariabile e non è prevista alcuna revisione dei prezzi.



I prezzi offerti per i materiali di manutenzione potranno essere aggiornati, ai sensi dell'art.60 del Codice, come previsto in Capitolato ai sensi del paragrafo A.1.2.3. Opzione di acquisto ricambi, A.1.2.4.1 Clausola di revisione prezzi.

4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo



comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale, laddove possibile, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica, laddove possibile, il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

6.1) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.



Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili; oppure forniscono la prova dell'iscrizione mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'operatore è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

6.2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

b- Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2020/2021/2022) almeno pari ad € 38.000.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è determinato dall'esigenza di consentire l'individuazione di un operatore affidabile e con comprovata esperienza, considerato l'entità, la complessità e la peculiarità delle prestazioni oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

c- n. 2 referenze bancarie attestanti l'affidabilità dell'impresa e la puntualità e continuità nell'assolvimento dei propri obblighi.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante bilanci o estratti dei medesimi.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

d- Esecuzione negli ultimi quattro anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver prodotto e venduto negli ultimi quattro anni almeno n. 32 autobus nuovi elettrici M3 classe I di cui almeno 16 con tecnologia di ricarica opportunity o flash charge (a pantografo bottom up o top down) a favore di committenti pubblici e/o privati.

Si intendono eseguite le forniture per le quali è avvenuta la consegna dei veicoli (non è sufficiente l'aggiudicazione di una gara). Dovrà essere indicato nel DGUE l'elenco delle forniture eseguite con indicato espressamente la descrizione della fornitura, l'importo, le date di consegna, l'indicazione del nome del committente pubblico o privato

La comprova del requisito, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse o altra documentazione attestante l'effettiva avvenuta consegna;



- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

e- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in un settore corrispondente a quello oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

f- Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di un certificato di omologazione generale CE redatto in conformità alle normative vigenti relativo al veicolo offerto nella sua versione base (M3, 18 mt, Classe I, alimentazione elettrica).

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione del certificato di omologazione.

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti sopra indicati viene dichiarato nel DGUE, ad eccezione delle referenze bancarie che devono essere prodotte in originale o copia dichiarata conforme all'originale.

Prima dell'aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti sopra richiesti.

6.4) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo alla **iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria



Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo degli ultimi 3 esercizi** di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alle **n. 2 referenze bancarie** di cui al punto 6.2 lett. c) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo deve essere soddisfatto sia dalla mandataria che dalle mandanti

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo alle **forniture analoghe** di cui al punto 6.3 lett. d), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito relativo al possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** di cui al punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire,
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso del **certificato di omologazione generale CE del veicolo** nella sua versione base di cui al precedente al punto 6.3 lettera f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI **CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7) AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.



Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio .

Il ricorso all'avvalimento per la **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento..

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca



a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8) SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica, preferibilmente utilizzando la pertinente sezione del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà l'appaltatore a stipulare contratto di subappalto a favore delle imprese partecipanti alla medesima gara e non risultate aggiudicatarie.

9) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

una **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 380.000,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice;

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

a) La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT56 W030 6911 8901 0000 0004 863**) con indicazione della causale "*GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA CIG A0052E2677 PER FORNITURA DI 16 AUTOBUS*". In tal caso va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.

b) La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:



- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/12/14/22G00201/SG>
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve essere inserita sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.**

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che



intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

d. **Riduzione del 20 %** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale); UNI ISO 45001 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti e presenta copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita nella sua integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9.1) SOPRALLUOGO facoltativo

Il sopralluogo non è obbligatorio, ma solo facoltativo, presso i depositi/officina aziendali e i capolinea dislocati sul tracciato della futura linea LAM Rossa (parzialmente riconducibile al tracciato della vigente linea 1).

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro il giorno 30/08/2023 inviando una richiesta in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni Procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL., riportando il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Non viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, in quanto il sopralluogo è facoltativo.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità e di copia del certificato/visura di iscrizione alla CCIAA/Albo/Registro dal quale risulti la qualifica di rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico,



oppure

- da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

10) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 pubblicata al seguente link [Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022.pdf](#)

Il contributo è dovuto per l'importo descritto nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Unico	A0052E2677	€ 560,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE o tramite verifica delle ricevute prodotta dal concorrente. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 05/09/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica



quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima specificata nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

11.1) REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma SINTEL, ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure", entro il termine perentorio indicato al punto 11 del presente Disciplinare. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una Busta A - "Busta telematica amministrativa" contenente la documentazione amministrativa;
- una Busta B - "Busta telematica offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica;
- una Busta C - "Busta telematica offerta economica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che



tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione dell'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C) – BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA", **costituirà causa di esclusione.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Verranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO



Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico registrato, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia Offerta**", dove al **primo step** dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione afferente la **Busta A "busta telematica amministrativa"** di seguito indicata:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
- 2) IMPOSTA DI BOLLO
- 3) (in caso di sottoscrizione del procuratore) PROCURA



- 4) DGUE
- 5) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE
- 6) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto per accettazione
- 7) GARANZIA PROVVISORIA
- 8) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) CERTIFICAZIONE/I di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023;
- 9) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del CONTRIBUTO ANAC
- 10) n. 2 referenze bancarie
- 11) documentazione in caso di AVVALIMENTO
- 12) documentazione per i SOGGETTI ASSOCIATI

13.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
 - Dichiarata la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);
 - Indica il Titolare Effettivo, ai sensi del d.lgs n. 231/2007 (c.d. Decreto Antiriciclaggio), del d.Lgs n. 90/2017 e del D.M. 11 marzo 2022 n. 55 (soggetto/i cui è riferita la titolarità effettiva dell'impresa) indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)
- a) (elenco soggetti di cui all'art. 94, co, 3) indica dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione automatica e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 94, comma 5, lett. e) ed f) del D.Lgs. 36/2023, e precisamente:
- di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 94 comma 5 lett. e)
 - di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 90 comma 5 lett. f);
- b.1) **(nel caso sussistano fatti e provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice)** dichiara i fatti e provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e indica le misure di self cleaning adottate;
- c) attesta di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di

ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

- d) dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- e) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: Bando di gara GUUE, disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto ecc.;
- f) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) (idoneità tecnico professionale) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- i) Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento approvato da SVT in data 21/07/2023, in conformità al D.Lgs. 231/2001 e alla Legge 190/2012, quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito istituzionale www.svt.vi.it alla sezione Società Trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- j) Dichiara di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 dalle Prefetture del Veneto, dalla Regione Veneto, dall'U.P.I. Veneto e dall'A.N.C.I. Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito da SVT in data 26/03/2021, e pubblicato sul sito istituzionale di SVT alla pagina <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/sites/default/files/2022-08/Protocollo%2520legalit%C3%A0%5B1%5D.pdf>
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- k) il concorrente dichiara inoltre di conoscere ed accettare incondizionatamente senza riserva le seguenti clausole di cui all'art. 3 del Protocollo di legalità, in base alle quali, in caso di aggiudicazione:

- l'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

- SVT si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."

- l) il concorrente dichiara di accettare la clausola del Capitolato in base alla quale la stazione appaltante non autorizzerà l'appaltatore a stipulare contratto di subappalto a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di gara e non risultate aggiudicatarie.
- m) **[nel caso di operatori di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016]:** indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati;
- n) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** dichiara i seguenti dati: domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- p) (privacy) attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata assieme ai documenti di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (UE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;**
- **nel caso di aggregazioni di retisti:**
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di



partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- **nel caso di consorzio** di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.2) IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.3) (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) copia conforme all'originale della procura oppure, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della suddetta visura dichiarata conforme all'originale.

13.4) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO



Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, tra i documenti di gara pubblicati sul sito www.svt.vi.it e sulla sezione documenti della piattaforma Sintel e al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dg> secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5) del presente Disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione “α” e compilando quanto segue:

- a) la sezione A punto 1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al punto 6.1 lettera a) del presente disciplinare (iscrizione CCIAA);
- b) la sezione B punto 1a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria (fatturato globale medio annuo di cui al punto 6.2 lett. b) del presente disciplinare);
- c) la sezione C punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico - professionale (forniture analoghe di cui al punto 6.3 lett. d) del presente disciplinare);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità (ISO 9001) di cui al punto 6.3 lett. e) del presente disciplinare
- e) la sezione C punto 13 per dichiarare il possesso del requisito relativo al certificato di omologazione CE del veicolo offerto di cui al punto 6.3 lett. f) del presente disciplinare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **nel caso di aggregazioni di imprese** di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **nel caso di consorzi** cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.5) copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE rilasciato, previa registrazione on-line al “SERVIZIO FVOE” sul sito web dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l’indicazione del CIG che identifica la procedura (nel caso in cui il concorrente ricorra



all'avvalimento, va allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema FVOE da parte di SVT.

13.6) Copia del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o procuratore del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.

13.7) GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE secondo le indicazioni riportate al punto n. 9).

13.8) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) CERTIFICAZIONE/I DI CUI ALL'ART. 106, COMMA 8, DEL D. LGS. 36/2023: Se non già dichiarato nell'apposita sezione del DGUE, il concorrente allega copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione oppure dichiarazione sostitutiva attestante il possesso della certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000

13.9) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del CONTRIBUTO ANAC secondo le indicazioni riportate al punto n. 10.

13.10) n. 2 referenze bancarie di cui al punto 6.2 lett. c) del presente disciplinare

13.11) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.12) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete



- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta", **in un'unica cartella.zip non firmata digitalmente**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1

La busta "offerta tecnica" deve contenere una Relazione Descrittiva che consenta l'immediata identificazione degli elementi soggetti a valutazione di cui ai sotto-punti riconducibili al punto "B" della allegata TABELLA dei PUNTEGGI all'offerta TECNICA ED ECONOMICA. La relazione dovrà essere redatta in formato A4 o A3.

Alla suddetta relazione potrà essere allegata idonea documentazione a supporto, richiamata nel Capitolato Speciale o ritenuta utile dal Concorrente al fine della valutazione preferenziale della propria offerta.

Inoltre l'offerta dovrà essere completata con i disegni e documenti qui di seguito elencati:

- a) Il disegno illustrativo del figurino del veicolo sia in scala 1:20 sia in formato A3 (scala 1:100) comprendente:
 - sistemazione interna dei sedili, dei mancorrenti e delle piantane;
 - postazione per carrozzella e relativi ingombri;
 - rappresentazione delle fasi di movimentazione della carrozzella per accesso alla relativa postazione;
 - pedana ribaltabile e relativa movimentazione;
 - quote del pavimento, delle pendenze, dell'altezza dei gradini, delle sopraelevazioni interne e della larghezza utile del corridoio.
 - misure della larghezza utile del corridoio e delle porte;
 - disposizione dell'intero posto guida ed il dettaglio delle varie zone.
- b) La distribuzione dei principali complessi meccanici ed elettrici sul veicolo con l'indicazione del relativo peso, con particolare riguardo alla dislocazione delle BATTERIE DI TRAZIONE e del PANTOGRAFO di captazione della corrente di ricarica batterie.
- c) Descrizione del sistema di trazione e disegno illustrativo quotato della catena cinematica di trasmissione con evidenziate le escursioni massime previste.
- d) Disegno quotato illustrativo della disposizione dei pacchi batteria e dei punti di innesto per la ricarica di tipo "plug-in" previsti sulla carrozzeria.
- e) RELAZIONE TECNICA DETTAGLIATA esplicativa della tipologia e caratteristiche costruttive di tutti i dispositivi utilizzati per la gestione dei flussi energetici bordo-veicolo sia



durante la fase di esercizio dei mezzi che durante le fasi di ricarica, sia in modalità “plug-in” che da pantografo. Deve essere compresa nella relazione una parte specificamente dedicata alle caratteristiche costruttive ed al piano manutentivo dei pacchi batterie utilizzati.

Si elencano di seguito i documenti da presentare con i riferimenti al Capitolato

n.	Riferimento al Capitolato Speciale di Appalto	Denominazione documento
1	/	Relazione contenente tutti gli elementi oggetto di valutazione al punto “B” del paragrafo “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”.
2	/	Documenti e disegni di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e)
3	§A1.2.4.4.	Relazione inerente eventuale proposta alternativa alla gestione delle Parti Principali
4	§A5.2.3.	Relazione contenente la descrizione della struttura tecnica che il Fornitore metterà a disposizione del Cliente
5	§A5.4.2.	Relazione contenente la descrizione delle proprie strutture logistiche e distributive cui il Cliente farà riferimento per la fornitura dei ricambi
6	§ B2.4.3	Certificazione rilasciata da Ente terzo accreditato ai sensi della norma ISO 17025, relativamente all’esecuzione e ai risultati della prova di consumo secondo la metodologia indicata nella pubblicazione UITP E-SORT addendum “Cycles for electric vehicles. Il ciclo operativo di riferimento è il SORT1.
7	§B2.4.4. (scheda n° 4.4/dx)	Manovrabilità in sterzata DX
8	§B2.4.4. (scheda n° 4.4/sx)	Manovrabilità in sterzata SX
9	§B2.5.1.	Dichiarazione di riciclabilità componenti del veicolo
10	Scheda 7.3.2./T1	manutenzione preventiva programmata (Offerta Tecnica - dettaglio)
11	Scheda 7.3.2./T2	manutenzione preventiva programmata (Offerta Tecnica - sviluppo del piano)
12	Scheda 7.3.3./T	Sostituzione di parti principali
13	/	Dichiarazione ex art. 53, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. “Accesso agli atti e riservatezza” L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza , argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione/documentazione tecnica adeguatamente

n.	Riferimento al Capitolato Speciale di Appalto	Denominazione documento
		oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
14	/	<p>Dichiarazione ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 36/2023</p> <p>Per la determinazione dell'origine territoriale di produzione delle componenti/dispositivi equipaggianti i veicoli si rimanda all'art. 60 "Acquisizione dell'Origine" del Regolamento n. UE 952/2013.</p> <p>L'eventuale comprova dell'origine potrà essere effettuata ai sensi dell'art. 61 "Prova dell'origine" del Regolamento n. UE 952/2013.</p> <p>In fase di offerta al Concorrente è richiesta la presentazione di una dichiarazione ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il modello allegato alla documentazione di gara. Le quote percentuali, come riportato nel modello di dichiarazione, sono da calcolare sul "valore costruttivo" del veicolo, ovvero sul valore di fabbricazione (produzione/trasformazione). Sono pertanto esclusi costi non inerenti la produzione quali i costi di collaudo, di immatricolazione, di trasporto presso la sede del Cliente, etc..</p> <p>È ammessa anche la presentazione di una dichiarazione in cui il Concorrente attesta che la parte dei prodotti originari di Paesi terzi non supera (o supera) il 50 % del valore costruttivo dei veicoli offerti anche omettendo articolazione per componenti/dispositivi equipaggianti i veicoli.</p>
15	/	Eventuali Allegati a discrezione dell'offerente.

La documentazione deve essere in lingua italiana, o in via subordinata, con la traduzione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non pregiudichi l'agevole consultazione dei documenti.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

N.B. Quanto indicato nell'offerta tecnica avrà valore negoziale e farà parte integrante del contratto.

15) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, al terzo step del percorso guidato "invia offerta".

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, è redatta, a pena di esclusione, come segue:

1) mediante la compilazione del pertinente modello allegato ai documenti di gara "Modulo Offerta Economica", nel quale va riportato:



1.1- il prezzo offerto per l'intera fornitura di 16 autobus da 18 metri, urbani, Classe I, con trazione full-electric e ricarica tramite pantografo ai capilinea e lungo il percorso in modalità Flash Charging, comprensivo di tutti i materiali e ricambi per le attività di manutenzione nei primi 5 anni e in ogni caso per una percorrenza minima non inferiore a 235.000 km, che costituisce il **valore dell'offerta economica** (in ribasso rispetto al prezzo di € 19.000.000,00 posto a base di gara).

1.2 – materiali e ricambi per attività di manutenzione secondo LCC per una percorrenza aggiuntiva rispetto ai 235.000 km previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto (valore espresso in km).

1.3 - il costo offerto €/km per manutenzione LCC anni 1-5

1.4 - il costo offerto €/km LCC per manutenzione LCC anni 6-18

Il “Modulo offerta Economica” dopo la compilazione deve essere sottoscritto digitalmente, prima di essere ricaricato a sistema in formato p7m mediante inserimento nella Busta elettronica “offerta economica”. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

1.1) L'operatore economico deve inserire nella Busta telematica offerta economica, i seguenti documenti:

n.	Riferimento al Capitolato Speciale di Appalto	Descrizione documento
1	/	Modulo offerta economica di cui al precedente punto 1)
2	§A1.2.3.	Listino prezzi ricambi vigente al momento della presentazione dell'offerta
3	Scheda 7.2	manutenzione L.C.C.
4	Scheda 7.3.2./E1	manutenzione preventiva programmata (Offerta Economica - dettaglio)
5	Scheda 7.3.2./E2	manutenzione preventiva programmata (Offerta Economica – sviluppo del piano)
6	Scheda 7.3.3./E parte economica	sostituzione parti principali (Offerta Economica)

Il mancato inserimento nella busta telematica offerta economica di uno o più dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla gara.

2) mediante l'inserimento, nell'apposita schermata indicata dal Sistema:

- **Nel campo “Offerta economica”:** del **valore dell'offerta economica** (Riportare l'importo indicato nel punto 1 “PREZZO OFFERTO PER L'INTERA FORNITURA del “Modulo Offerta Economica”)



- **nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”**: riportare il valore “0” (zero) (Trattandosi di appalto di fornitura senza posa in opera ai sensi dell’art. 41 c. 14 del D. Lgs. 36/2023 non vi è l’obbligo per l’operatore economico di indicare i costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali)
- **nel campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**: riportare il valore “0” (zero)

Verranno prese in considerazione fino a 5 cifre decimali.

Quando in un’offerta vi sia discordanza tra il valore complessivo riportato nel “Documento d’offerta” generato dal sistema e quello indicato nell’allegato “Modulo offerta Economica”, **si riterrà valido quello riportato nel “Documento d’offerta” generato dal sistema.**

Tutti i prezzi devono essere espressi in euro. Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall’Italia, dovranno essere espressi in Euro.

- Step 4 (riepilogo offerta)

Al quarto step del percorso guidato “invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E’ quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. (vedasi l’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”).

L’aggiudicazione avverrà in base all’importo complessivo offerto riportato nel “Documento d’offerta” generato dal sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base di gara.

- Step 5 (invio offerta)

Al termine del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	--------------------------

Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	<p>30 punti di cui:</p> <p>punti 15 per il prezzo di fornitura</p> <p>punti 3 per materiali e ricambi per le attività di manutenzione secondo LCC inclusi nel prezzo di fornitura per una percorrenza aggiuntiva rispetto a 235.000 km</p> <p>punti 2 per il costo di manutenzione LCC medio anni 1-5</p> <p>punti 10 per il costo di manutenzione LCC medio anni 6-18</p>
TOTALE	100

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono riportati nell'**Allegata "Tabella dei punteggi all'offerta tecnica ed economica"**.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Si precisa che, poiché la piattaforma Sintel non consente di gestire i punteggi delle offerte economiche articolati su più criteri, **l'attribuzione dei punteggi all'offerta economica sarà gestita in modalità tradizionale "off line"** dalla commissione giudicatrice.

Conseguentemente anche la graduatoria di gara sarà gestita off line e **faranno fede i punteggi riportati nei verbali di gara e non quelli risultanti dalla piattaforma Sintel.**

Il sistema di valutazione è articolato in:

- **criteri di valutazione:** componenti dell'offerta rilevanti per la stazione appaltante ai fini della valutazione;
- **fattori di ponderazione (pesi):** dati numerici che esprimono l'importanza che la stazione appaltante attribuisce a ciascun criterio di valutazione. La somma di tutti i fattori di ponderazione è pari a 100.

I criteri di valutazione sono di tre tipologie:

- **di natura qualitativa**, soggetti a valutazione discrezionale da parte della commissione di gara;
- **di natura quantitativa**, soggetti a calcolo numerico il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- **di natura tabellare**, vale a dire punteggi fissi e predefiniti, espressi in valore assoluto, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Per l'attribuzione del punteggio è applicato il metodo "aggregativo compensatore" secondo la seguente formula:

$$P_a = \sum_{i=1...n} W_i * V(a)_i$$

Dove

P_a = punteggio dell'offerta "a"

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = peso del sub-criterio "i"



$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta "a" variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)

$\sum_{i=1...n}$ = sommatoria dei coefficienti di prestazione dell'offerta "a" per tutti i fattori di valutazione

I valori sono arrotondati alla seconda cifra decimale superiore quando la terza cifra decimale è superiore a 5.

Per gli elementi di natura qualitativa oggetto di "Valutazione discrezionale" un coefficiente di prestazione sarà attribuito discrezionalmente dai singoli commissari. Al fine di avere omogeneità nella descrizione dei giudizi, i punti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari che li esprimeranno come di seguito indicato:

INSUFFICIENTE: Coefficiente = 0

Offerta assolutamente non adeguata. L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti non è valutabile oppure non soddisfa i requisiti minimi richiesti a Capitolato (non a pena esclusione) oppure non risulta pienamente idoneo alla funzione prevista rispetto allo standard aziendale del Cliente e alle tecnologie normalmente disponibili sul mercato.

SUFFICIENTE Coefficiente = da 0,01 a 0,25

L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti risponde ai requisiti minimi richiesti dal capitolato, risulta idoneo alla funzione prevista, non differenziandosi in positivo quantitativamente e qualitativamente dallo standard aziendale o dalle tecnologie normalmente e ampiamente disponibili per il tipo di prodotto/servizio

DISCRETO Coefficiente = da 0,26 a 0,50

L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti risponde ai requisiti minimi richiesti dal capitolato presentando caratteristiche modestamente migliorative, risulta idoneo alla funzione prevista differenziandosi in positivo, in maniera non significativa, quantitativamente o qualitativamente dallo standard aziendale o dalle tecnologie normalmente e ampiamente disponibili per il tipo di prodotto/servizio

BUONO Coefficiente = da 0,51 a 0,75

L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti risponde pienamente ai requisiti minimi richiesti dal capitolato presentando caratteristiche sensibilmente migliorative, risulta idoneo alla funzione prevista, differenziandosi in positivo, in maniera significativa, quantitativamente o qualitativamente dallo standard aziendale o dalle tecnologie normalmente e ampiamente disponibili per il tipo di prodotto/servizio.

OTTIMO Coefficiente = da 0,76 a 1,00

L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti risponde pienamente ai requisiti minimi richiesti dal capitolato presentando caratteristiche notevolmente migliorative, risulta idoneo alla funzione prevista, differenziandosi in positivo, in maniera molto significativa, quantitativamente o qualitativamente dallo standard aziendale e collocandosi tra le soluzioni più avanzate tra le tecnologie normalmente e ampiamente disponibili per il tipo di prodotto/servizio.

Per il calcolo del punteggio assegnato ad ogni **criterio discrezionale** dell'offerta si procederà:



- calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun membro della commissione di gara alla singola offerta in relazione al criterio in esame;
- trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate. I valori sono arrotondati alla seconda cifra decimale superiore.

A ciascuno degli elementi quantitativi il punteggio è assegnato secondo il metodo di calcolo riportata nell'Allegata "Tabella dei punteggi all'offerta tecnica".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto come riportato nell'Allegata "Tabella dei punteggi all'offerta tecnica".

16.1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella TABELLA dei PUNTEGGI allegata con la relativa ripartizione dei punteggi massimi applicabili per ciascun criterio.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua per l'offerta tecnica un punteggio inferiore alla **SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO pari a 35 punti**.

16.2) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella TABELLA dei PUNTEGGI allegata con la relativa ripartizione dei punteggi massimi applicabili per ciascun criterio e sub-criterio.

17) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo www.svt.vi.it, alla sezione: società-trasparente, dove sono disponibili i documenti di gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale..

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 06/09/2023 alle ore 10:00.



La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara/RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b)

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei documenti di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Si precisa che **il punteggio tecnico verrà arrotondato a due cifre decimali.**

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nei documenti di gara e, successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta di SVT. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria .

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della **soglia di sbarramento per l'offerta tecnica**.

21) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO



La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro e non oltre il termine essenziale del 31/12/2023. La mancata stipula del contratto entro il termine suddetto, se per fatto o colpa del concorrente, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara e la revoca dell'aggiudicazione, se già intervenuta, con tutte le conseguenze di legge.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla richiesta, dovrà produrre la documentazione richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto, ivi compresa la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice oltre ad eventuale ulteriore documentazione prevista dal Capitolato.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata firmata digitalmente.

Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.



Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dietro presentazione di fattura da parte di SVT. **L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.500,00.** Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24) CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta di cui al Codice Etico e di comportamento approvato da SVT in data 21/07/2023, in conformità al D.Lgs. 231/2001 e alla Legge 190/2012, e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito internet: www.svt.vi.it alla sezione Società Trasparente e disponibile al seguente link <https://www.svt.vi.it/societa->



[trasparente/disposizioni-general/atti-general.](#):

25) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita domanda, per iscritto, preferibilmente via PEC all'indirizzo svt@legalmail.it.

26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante ecc. pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona di Simone Vicentini, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36100 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : svt@svt.vi.it, PEC: svt@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.

I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Società Appaltante.

L'informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016 è consultabile assieme ai documenti di gara. Al termine della procedura concorsuale i dati conferiti saranno conservati secondo termini di legge.

28) ALTRE INFORMAZIONI:

-Responsabile del procedimento di gara telematica: Dott.ssa Monica Pretto.

-Per informazioni: Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.190 – 192)

Vicenza, 16/08/2023

*Società Vicentina Trasporti a r.l.
Il Direttore Generale
Ing. Franco Ettore Viola*

(originale firmato agli atti di SVT Srl)