

PROT. SVT-2022-9835 del 14/10/2022

**SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI A R.L.**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA per l'affidamento della fornitura di n.16 autobus da 18 metri, Urbani, Classe I, con trazione full-electric e ricarica tramite pantografo ai capilinea e lungo il percorso in modalità Flash Charging**

**CIG 9448615BC0**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 15:00 del giorno 01/11/2022

ID Sintel 160516883

**Codice CUP F30I17000020006**

SETTORI SPECIALI

---

**PREMESSE**

SVT S.r.l bandisce una gara con procedura aperta, con riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera c) della L. 120/2020 (di conversione del decreto semplificazioni d.l. n. 76/20), per l'affidamento della fornitura in oggetto conforme alle specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 02/07/2021.

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 50/2016 alla presente gara si applicano le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori speciali.

SOCIETA' APPALTANTE: Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 e-mail svt@svt.vi.it – pec svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

TIPO DI APPALTO: Appalto di forniture. Procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 129 del D. Lgs. 50/2016 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA: Codice NUTS: ITH32. La fornitura ed installazione deve avvenire presso uno o più delle sedi operative di SVT site nel territorio del Comune di Vicenza.

VARIANTI: Non sono ammesse offerte parziali o in variante.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'artico 31 del D. Lgs. 50/2016, è l'ing. Franco Ettore Viola, direttore generale di SVT s.r.l.

## 1) PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà prevalentemente attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel").

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it), alla sezione: amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti/gare-corso, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante del presente disciplinare nonché nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, reperibili al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2) DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "**Manuale SINTEL - Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno

stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3) IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali e comunque secondo quanto previsto agli artt. 6 e seguenti del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A ([www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria)) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il contact center per assistenza tecnica disponibile al numero verde 800.116.738 o all'indirizzo email: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara GUUE
- b) il presente Disciplinare di gara
- c) Modello 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"
- d) DGUE (documento di gara unico europeo)
- e) Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo
- f) Informativa sul trattamento dei dati personali
- g) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel disponibile al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+51+2+2.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-o7s4CIZ>
- h) Protocollo di legalità disponibile al seguente link <https://www.svt.vi.it/sites/default/files/trasparenza/Protocollo%20legalit%C3%A0.pdf>
- i) Schema di contratto
- j) TABELLA dei PUNTEGGI all'offerta TECNICA ED ECONOMICA.
- k) Modulo OFFERTA ECONOMICA

- l) Capitolato Speciale d'Appalto
- l) Allegato A (dettagli planimetria infrastruttura di ricarica) al Capitolato Speciale d'Appalto
- m) Schede:
  - Scheda 4.4./dx – manovrabilità sterzata destra
  - Scheda 4.4./sx – manovrabilità sterzata sinistra
  - Scheda 7.2./B – costi L.C.C. parte tecnica – manutenzione
  - Scheda 7.2.B/bis – parte tecnica costi del contratto di service
  - Scheda 7.3.2./A – manutenzione preventiva programmata (dettaglio)
  - Scheda 7.3.2./B – manutenzione preventiva programmata (sviluppo del piano)
  - Scheda 7.3.3. – sostituzione parti principali (parte tecnica)
  - Scheda 7.3.3./b – sostituzione parti principali (parte economica)
- n) Dichiarazione ex art. 137 D.Lgs 50/2016

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it), alla sezione: amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti/gare-corso e sulla Piattaforma Sintel.

In caso di discordanza fa fede la documentazione firmata digitalmente caricata sulla Piattaforma Sintel.

## 2.2) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni Procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it), alla sezione: amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti/gare-corso nella stessa sezione dove sono disponibili i documenti di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma SINTEL o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

## 2.3) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: "Comunicazioni procedura", presente nell'interfaccia "dettaglio" della presente procedura.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se

l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Si invitano gli operatori economici ad indicare e tenere aggiornato direttamente sulla Piattaforma Sintel l'indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 6-bis e 6-ter del CAD. L'operatore economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato. Le comunicazioni effettuate all'indirizzo PEC indicato in Piattaforma, anche se diverso dal domicilio digitale di cui sopra, sono comunque valide.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 20; avvengono presso la Piattaforma Sintel.

**In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

**In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di acquisto di un'unica flotta di beni omogenei.

Oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura di n.16 autobus da 18 metri, Urbani, Classe I, con trazione full-electric e ricarica tramite pantografo ai capilinea e lungo il percorso in modalità Flash Charging.

Rientra nell'oggetto della fornitura tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di n.16 autobus da 18 metri, Urbani, Classe I, con trazione full-electric e ricarica tramite pantografo ai capilinea e lungo il percorso in modalità Flash Charging	34144910-0 (autobus elettrici)	P	€ 19.000.000,00
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 19.000.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[non sono previsti rischi da interferenza]</i>				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 19.000.000,00

L'importo dell'appalto soggetto a ribasso, pari a € 19.000.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non sono previsti rischi da interferenze. In caso di attivazione dell'opzione che prevede la manutenzione full service sarà redatto il DUVRI con relativa valutazione dei rischi da interferenza.

**L'appalto è finanziato** per € 19.000.000,00 con i fondi del decreto 587 del 22/12/2017 del Ministro

delle Infrastrutture e dei Trasporti e successivo D.M. n. 360 del 06/08/2018 recante “Riparto del fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese di cui all’art. 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016 n. 232 destinato al trasporto di massa” Decreto ministeriale n. 360 del 6/8/2018 | mit.

Con successivo D.M. 08/2022 <https://www.mit.gov.it/normativa/decreto-ministeriale-n-8-del-14-gennaio-2022> viene previsto l’obbligo di assumere l’obbligazione giuridicamente vincolante (sottoscrizione del contratto) per la fornitura dei suddetti mezzi entro il 31/12/2022, pena la revoca del finanziamento.

Pertanto il contratto d’appalto dovrà essere stipulato con l’aggiudicatario entro e non oltre il termine essenziale del 31/12/2022. La mancata stipula del contratto entro il termine suddetto, se per fatto o colpa del concorrente, comporterà l’esclusione dalla procedura di gara e la decadenza dall’aggiudicazione, se già intervenuta, con tutte le conseguenze di legge.

### 3.1) DURATA

La fornitura è effettuata con le seguenti cadenze, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto:

- dal 01/09/2026 al 30/09/2026: consegna di 4 autobus
- dal 01/10/2026 al 31/10/2026: consegna di 4 autobus
- dal 01/11/2026 al 30/11/2026: consegna di 4 autobus
- dal 01/12/2026 al 30/12/2026: consegna di 4 autobus.

### 3.2) OPZIONI E RINNOVI

Sono previste le seguenti opzioni, alternative tra loro.

**Opzione di acquisto ricambi (art. A.1.2.3.1 del Capitolato):** Per ciascuno dei veicoli oggetto di fornitura, il Fornitore, all’atto dell’offerta, dovrà concedere al Cliente, a titolo gratuito, il diritto di opzione di acquisto di ricambi di tipologia coerente con i vincoli contrattuali di L.C.C., fino alla fine del periodo di monitoraggio dello stesso L.C.C., come previsto all’art. A.1.2.3.1 del Capitolato.

SVT si riserva di attivare tale opzione a sua discrezione per un importo complessivo stimato non superiore a € 19.000.000,00 IVA esclusa

**Affidamento di servizi complementari ai sensi dell’art. 125, comma 1 lettera f) del Codice per eventuale contratto di manutenzione full service (artt. A1.2.3.2. e A.2.3 del Capitolato):** Per ciascuno dei veicoli oggetto di fornitura, per l’intera durata del ciclo di vita del veicolo pari a 18 anni dalla data di entrata in servizio, possono essere affidati al fornitore aggiudicatario i servizi aggiuntivi di manutenzione full service come previsto all’art. A.2.3 del Capitolato.

SVT si riserva di attivare tale opzione a sua discrezione per un importo complessivo stimato non superiore a € 19.000.000,00 IVA esclusa

**Valore complessivo ai fini dell’articolo 35, comma 4 del Codice:** Il valore globale stimato dell’appalto, è pari ad € 38.000.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara (iva esclusa)	Importo per opzione di acquisto ricambi e/o servizi complementari di manutenzione full service	Valore globale stimato dell’appalto ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs 50/2016)
---	--	--

	(iva esclusa)	(iva esclusa)
€ 19.000.000,00	€ 19.000.000,00	€ 38.000.000,00

### 3.3) REVISIONE DEI PREZZI

Considerata l'esistenza del termine di completamento della fornitura espresso al §A1.2.1 del capitolato, il prezzo unitario complessivo offerto per ciascuno dei 16 autobus oggetto di fornitura, si intende fisso ed invariabile e non è prevista alcuna revisione dei prezzi.

In caso di attivazione di una delle opzioni previste (per acquisto ricambi o manutenzione full service) i prezzi indicati nell'offerta potranno essere aggiornati, in aumento o diminuzione, ai sensi dell'art.106, comma 1, lettera a) ultimo capoverso del Codice, come previsto in Capitolato ai sensi del paragrafo A.1.2.3.1. Opzione di acquisto ricambi, A.1.2.4.1 Clausola di revisione prezzi, A.7.3.1., in relazione alle singole voci di costo che concorrono.

### 4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara (per il medesimo singolo lotto), in forma singola o associata.

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice** sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara (al singolo lotto). In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un **raggruppamento temporaneo** può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

**L'impresa in concordato preventivo** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5) REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

## **6.1) REQUISITI DI IDONEITA'**

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a- iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**Agli operatori economici esteri non residenti in Italia**, è richiesta la prova dell'iscrizione come previsto all'art. 83 comma 3 del Codice, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**b- Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019/2020/2021) almeno pari ad € 38.000.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è determinato dall'esigenza di consentire l'individuazione di un operatore affidabile e con comprovata esperienza, considerato l'entità, la complessità e la peculiarità delle prestazioni oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**c- n. 2 referenze bancarie** attestanti l'affidabilità dell'impresa e la puntualità e continuità nell'assolvimento dei propri obblighi.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante bilanci o estratti dei medesimi.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

**d- Esecuzione negli ultimi quattro anni delle seguenti forniture analoghe**

Il concorrente deve aver prodotto e venduto negli ultimi quattro anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando (quindi dal 13/10/2018 al 13/10/2022) almeno n. 32 autobus nuovi elettrici M3 classe I di cui almeno 16 con tecnologia di ricarica opportunity o flash charge (a pantografo bottom up o top down) a favore di committenti pubblici e/o privati.

Si intendono eseguite le forniture per le quali è avvenuta la consegna dei veicoli (non è sufficiente l'aggiudicazione di una gara). Dovrà essere indicato nel DGUE l'elenco delle forniture eseguite con indicato espressamente la descrizione della fornitura, l'importo, le date di consegna, l'indicazione del nome del committente pubblico o privato

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse o altra documentazione attestante l'effettiva avvenuta consegna;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**e- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in un settore corrispondente a quello oggetto dell'appalto.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

**f- Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di un certificato di omologazione generale CE redatto in conformità alle normative vigenti relativo al veicolo offerto nella sua versione base (M3, 18 mt, Classe I, alimentazione elettrica).**

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione del certificato di omologazione.

**Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti sopra indicati viene dichiarato nel DGUE, ad eccezione delle referenze bancarie che devono essere prodotte in originale o copia dichiarata conforme all'originale.**

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti sopra richiesti, pena la non efficacia dell'aggiudicazione stessa.

#### **6.4) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei **consorzi ordinari** la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo alla **iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo degli ultimi 3 esercizi** di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alle **n. 2 referenze bancarie** di cui al punto 6.2 lett. c) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo deve essere soddisfatto sia dalla mandataria che dalle mandanti

Il requisito relativo alle **forniture analoghe** di cui al punto 6.3 lett. d), deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Il requisito relativo al possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** di cui al punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire,
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso del **certificato di omologazione generale CE del veicolo** nella sua versione base di cui al precedente al punto 6.3 lettera f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### 6.5) INDICAZIONI PER I **CONSORZI** DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I **CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015 sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## **7) AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.**

Il ricorso all'avvalimento per la **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8) SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, preferibilmente utilizzando la pertinente sezione del DGUE, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà l'appaltatore a stipulare contratto di subappalto a favore delle imprese partecipanti alla medesima gara e non risultate aggiudicatarie.

## 9) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 380.000,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) mediante bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT56 W030 6911 8901 0000 0004 863**) con indicazione della causale "*GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA CIG 9448615BC0 PER FORNITURA DI 16 AUTOBUS*". In tal caso va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

**In caso di bonifico** il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti oppure presenta la relativa documentazione.

**In caso di partecipazione in forma associata**, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **9.1) SOPRALLUOGO facoltativo**

Il sopralluogo non è obbligatorio, ma solo facoltativo, presso i depositi/officina aziendali e i capolinea dislocati sul tracciato della futura linea LAM Rossa (parzialmente riconducibile al tracciato della vigente linea 1).

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro il giorno 25/10/2022 inviando una richiesta in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni Procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL., riportando il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Non viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, in quanto il sopralluogo è facoltativo.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità e di copia del certificato/visura di iscrizione alla CCIAA/Albo/Registro dal quale risulti la qualifica di rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico,

oppure

- da soggetto diverso rappresentante dell’operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

### **10) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 - Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2022 pubblicata al seguente link [Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

Il contributo è dovuto per l’importo descritto nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Unico	9448615BC0	€ 500,00

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

### **11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 01/11/2022** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima specificata nel documento "Modallità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

### **11.1) REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma SINTEL, ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure", entro il termine perentorio indicato al punto 11 del presente Disciplinare. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

L'**OFFERTA** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una Busta A - "Busta telematica amministrativa" contenente la documentazione amministrativa;
- una Busta B - "Busta telematica offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica;
- una Busta C - "Busta telematica offerta economica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione dell'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C) – "BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA"", **costituirà causa di esclusione.**

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.**

**I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione** possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

**Verranno escluse** le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 13) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico registrato, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia Offerta", dove al **primo step** dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione afferente la **Busta A "busta telematica amministrativa"** di seguito indicata:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
- 2) IMPOSTA DI BOLLO
- 3) (in caso di sottoscrizione del procuratore) PROCURA
- 4) DGUE
- 5) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE
- 6) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto per accettazione
- 7) GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore
- 8) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) CERTIFICAZIONE/I di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;
- 9) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del CONTRIBUTO ANAC
- 10) n. 2 referenze bancarie
- 11) documentazione in caso di AVVALIMENTO
- 12) documentazione per i SOGGETTI ASSOCIATI

#### 13.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 convertito nella legge 120/2020.

**In caso di partecipazione in raggruppamento** temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

**Nel caso di consorzio** di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
- Dichiarare la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);

- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80, co, 3) indica dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ovvero:
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c-bis);
  - di non essere incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter);
  - di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5, lett. c-quater);
  - di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);
  - di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);
- c) attesta di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: Bando di gara GUUE, disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto ecc.;
- e) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f) (idoneità tecnico professionale) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- g) dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- h) Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento approvato da SVT in data 26/03/2021, in conformità al D.Lgs. 231/2001 e alla Legge 190/2012, quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito istituzionale [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a

far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- i) Dichiaro di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 dalle Prefetture del Veneto, dalla Regione Veneto, dall'U.P.I. Veneto e dall'A.N.C.I. Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito da SVT in data 26/03/2021, e pubblicato sul sito istituzionale di SVT alla pagina <https://www.svt.vi.it/sites/default/files/trasparenza/Protocollo%20legalit%C3%A0.pdf>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- j) il concorrente dichiara inoltre di conoscere ed accettare incondizionatamente senza riserva le seguenti clausole di cui all'art. 3 del Protocollo di legalità, in base alle quali, in caso di aggiudicazione:
- l'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
  - SVT si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."
- k) il concorrente dichiara di accettare la clausola del Capitolato in base alla quale la stazione appaltante non autorizzerà l'appaltatore a stipulare contratto di subappalto a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di gara e non risultate aggiudicatarie.
- l) **[nel caso di operatori di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016]:** indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati;
- m) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- n) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** dichiara i seguenti dati: domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- o) (privacy) attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata assieme ai documenti di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (UE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto** d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;**
- **nel caso di aggregazioni di retisti:**
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- **nel caso di consorzio** di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

#### **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.2) IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**13.3) (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE)** copia conforme all'originale della procura oppure, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della suddetta visura dichiarata conforme all'originale.

### **13.4) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, tra i documenti di gara pubblicati sul sito [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) e sulla sezione documenti della piattaforma Sintel e al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5) del presente Disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α" e compilando quanto segue:

a) la sezione A punto 1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6.1 lettera a) del presente disciplinare (iscrizione CCIAA);

- b) la sezione B punto 1a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria (fatturato globale medio annuo di cui al punto 6.2 lett. b) del presente disciplinare);
- c) la sezione C punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico - professionale (forniture analoghe di cui al punto 6.3 lett. d) del presente disciplinare);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità (ISO 9001) di cui al punto 6.3 lett. e) del presente disciplinare
- e) la sezione C punto 13 per dichiarare il possesso del requisito relativo al certificato di omologazione CE del veicolo offerto di cui al punto 6.3 lett. f) del presente disciplinare

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **nel caso di aggregazioni di imprese** di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **nel caso di consorzi** cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**13.5) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato, previa registrazione on-line al "SERVIZIO AVCPASS" sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, va allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte di SVT.

**13.6) Copia del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o procuratore del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.

**13.7) GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** secondo le indicazioni riportate al punto n. 9).

**13.8) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta)** CERTIFICAZIONE/I DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D. LGS. 50/2016: Se non già dichiarato nell'apposita sezione del DGUE, il concorrente allega copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione oppure dichiarazione sostitutiva attestante il possesso della certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000

**13.9) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del CONTRIBUTO ANAC** secondo le indicazioni riportate al punto n. 10.

**13.10) n. 2 referenze bancarie** di cui al punto 6.2 lett. c) del presente disciplinare

### **13.12) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **13.13) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14) OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta", **in un'unica cartella.zip non firmata digitalmente**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1

**La busta "offerta tecnica" deve contenere una Relazione Descrittiva che consenta l'immediata identificazione degli elementi soggetti a valutazione di cui ai sotto-punti riconducibili al punto "B" della allegata TABELLA dei PUNTEGGI all'offerta TECNICA ED ECONOMICA. La relazione dovrà essere redatta in formato A4 o A3.**

Ala suddetta relazione potrà essere allegata idonea documentazione a supporto, richiamata nel Capitolato Speciale o ritenuta utile dal Concorrente al fine della valutazione preferenziale della propria offerta.

Inoltre l'offerta dovrà essere completata con i disegni e documenti qui di seguito elencati:

- a) Il disegno illustrativo del figurino del veicolo sia in scala 1:20 sia in formato A3 (scala 1:100) comprendente:
  - sistemazione interna dei sedili, dei mancorrenti e delle piantane;
  - postazione per carrozzella e relativi ingombri;
  - rappresentazione delle fasi di movimentazione della carrozzella per accesso alla relativa postazione;

- pedana ribaltabile e relativa movimentazione;
  - quote del pavimento, delle pendenze, dell'altezza dei gradini, delle sopraelevazioni interne e della larghezza utile del corridoio.
  - misure della larghezza utile del corridoio e delle porte;
  - disposizione dell'intero posto guida ed il dettaglio delle varie zone.
- b) La distribuzione dei principali complessi meccanici ed elettrici sul veicolo con l'indicazione del relativo peso, con particolare riguardo alla dislocazione delle BATTERIE DI TRAZIONE e del PANTOGRAFO di captazione della corrente di ricarica batterie.
  - c) Descrizione del sistema di trazione e disegno illustrativo quotato della catena cinematica di trasmissione con evidenziate le escursioni massime previste.
  - d) Disegno quotato illustrativo della disposizione dei pacchi batteria e dei punti di innesto per la ricarica di tipo "plug-in" previsti sulla carrozzeria.
  - e) RELAZIONE TECNICA DETTAGLIATA esplicativa della tipologia e caratteristiche costruttive di tutti i dispositivi utilizzati per la gestione dei flussi energetici bordo-veicolo sia durante la fase di esercizio dei mezzi che durante le fasi di ricarica, sia in modalità "plug-in" che da pantografo. Deve essere compresa nella relazione una parte specificamente dedicata alle caratteristiche costruttive ed al piano manutentivo dei pacchi batterie utilizzati.

Si elencano di seguito i documenti da presentare con i riferimenti al Capitolato

n.	Riferimento al Capitolato Speciale di Appalto	Denominazione documento
1	/	Relazione contenente tutti gli elementi oggetto di valutazione al punto "B" del paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".
2	/	Documenti e disegni di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e)
3	§A1.2.4.5.	Relazione inerente eventuale proposta alternativa alla gestione delle Parti Principali
4	§A5.2.3.	Relazione contenente la descrizione della struttura tecnica che il Fornitore metterà a disposizione del Cliente
5	§A5.4.2.	Relazione contenente la descrizione delle proprie strutture logistiche e distributive cui il Cliente farà riferimento per la fornitura dei ricambi
6	§ B2.4.3	Certificazione rilasciata da Ente terzo accreditato ai sensi della norma ISO 17025, relativamente all'esecuzione e ai risultati della prova di consumo secondo la metodologia indicata nella pubblicazione UITP E-SORT addendum "Cycles for electric vehicles. Il ciclo operativo di riferimento è il SORT1.
7	§B2.4.4. (scheda n° 4.4/dx)	Manovrabilità in sterzata DX
8	§B2.4.4. (scheda n° 4.4/sx)	Manovrabilità in sterzata SX
9	§B2.5.1.	Dichiarazione di riciclabilità componenti del veicolo

n.	Riferimento al Capitolato Speciale di Appalto	Denominazione documento
10	Scheda 7.3.3. parte tecnica	Sostituzioni di parti principali autobus
11	/	Dichiarazione ex art. 53, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Accesso agli atti e riservatezza" L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i <b>dettagli dell'offerta coperti da riservatezza</b> ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione/documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
12	/	Dichiarazione ai sensi dell'art. 137 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
13	/	Eventuali Allegati a discrezione dell'offerente.

La documentazione deve essere in lingua italiana, o in via subordinata, con la traduzione in lingua italiana riportata sul documento originale ed in modo tale che ciò non pregiudichi l'agevole consultazione dei documenti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

N.B. Quanto indicato nell'offerta tecnica avrà valore negoziale e farà parte integrante del contratto.

## 15) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma, al terzo step del percorso guidato "invia offerta".

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, è redatta, a pena di esclusione, come segue:

**1) mediante la compilazione del pertinente modello allegato ai documenti di gara "Modulo Offerta Economica", nel quale va riportato:**

- il prezzo offerto per l'intera fornitura di 16 autobus da 18 metri, urbani, Classe I, con trazione full-electric e ricarica tramite pantografo ai capilinea e lungo il percorso in modalità Flash Charging, che costituisce il **valore dell'offerta economica** (in ribasso rispetto al prezzo di € 19.000.000,00

posto a base di gara). Non sono previsti OO.SS. da interferenza non soggetti a ribasso che quindi vanno indicati pari a zero.

- il costo offerto €/km medio per 18 anni per manutenzione LCC
- il costo offerto €/km medio per 18 anni per servizio di manutenzione full service

**Il “Modulo offerta Economica” dopo la compilazione deve essere sottoscritto digitalmente, prima di essere ricaricato a sistema in formato p7m mediante inserimento nella Busta elettronica “offerta economica”. E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione digitale.**

**2) L’operatore economico deve inserire nella Busta telematica offerta economica, i seguenti documenti:**

n.	Riferimento al Capitolato Speciale di Appalto	Descrizione documento
1	/	Modulo offerta economica di cui al precedente punto 1)
2	§A1.2.3.	Listino prezzi ricambi vigente al momento della presentazione dell’offerta
3	§A2.3. (scheda 7.2.B/bis)	Costo del contratto di full service manutentivo autobus
4	Scheda 7.2./B	Costo L.C.C. parte tecnica - manutenzione autobus
5	Scheda 7.3.2./A	Manutenzione programmata autobus
6	Scheda 7.3.2./B	Manutenzione preventiva programmata autobus – sviluppo del piano
7	Scheda 7.3.3./b parte economica	Sostituzioni di parti principali autobus

Il mancato inserimento nella busta telematica offerta economica di uno o più dei suddetti documenti comporta l’esclusione dalla gara.

**2) mediante l’inserimento, nell’apposita schermata indicata dal Sistema:**

- **Nel campo “Offerta economica”:** del **valore dell’offerta economica** (Riportare l’importo indicato nel punto 1 *“PREZZO OFFERTO PER L’INTERA FORNITURA del “Modulo Offerta Economica”* )
- **nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”:** riportare il valore “0” (zero) (Trattandosi di appalto di fornitura senza posa in opera ai sensi dell’art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016 non vi è l’obbligo per l’operatore economico di indicare i costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali)
- **nel campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”:** riportare il valore “0” (zero)

Verranno prese in considerazione fino a 5 cifre decimali.

Quando in un’offerta vi sia discordanza tra il valore complessivo riportato nel “Documento d’offerta” generato dal sistema e quello indicato nell’allegato “Modulo offerta Economica”, **si riterrà valido quello riportato nel “Documento d’offerta” generato dal sistema.**

Tutti i prezzi devono essere espressi in euro. Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

#### - Step 4 (riepilogo offerta)

Al quarto step del percorso guidato "invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. (vedasi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel").

**L'aggiudicazione avverrà in base all'importo complessivo offerto riportato nel "Documento d'offerta" generato dal sistema.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

#### - Step 5 (invio offerta)

Al termine del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

### 16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75 punti
Offerta economica	25 punti di cui: punti 15 per il prezzo di fornitura punti 7 per il costo di manutenzione LCC (medio 18 anni) punti 3 per il costo di manutenzione F.S. (medio 18 anni)
TOTALE	100

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono riportati nell'Allegata "Tabella dei punteggi all'offerta tecnica ed economica"

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Si precisa che, poiché la piattaforma Sintel non consente di gestire i punteggi delle offerte economiche articolati su più criteri, **l'attribuzione dei punteggi all'offerta economica sarà gestita in modalità tradizionale "off line"** dalla commissione giudicatrice.

Conseguentemente anche la graduatoria di gara sarà gestita off line e faranno fede i punteggi riportati nei verbali di gara e non quelli risultanti dalla piattaforma Sintel.

Il sistema di valutazione è articolato in:

- **criteri di valutazione:** componenti dell'offerta rilevanti per la stazione appaltante ai fini della valutazione;
- **fattori di ponderazione** (pesi): dati numerici che esprimono l'importanza che la stazione appaltante attribuisce a ciascun criterio di valutazione. La somma di tutti i fattori di ponderazione è pari a 100.

I criteri di valutazione sono di tre tipologie:

- **di natura qualitativa**, soggetti a valutazione discrezionale da parte della commissione di gara;
- **di natura quantitativa**, soggetti a calcolo numerico il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- **di natura tabellare**, vale a dire punteggi fissi e predefiniti, espressi in valore assoluto, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Per l'attribuzione del punteggio è applicato il metodo "aggregativo compensatore" secondo la seguente formula:

$$P_a = \sum_{i=1...n} W_i * V(a)_i$$

Dove

$P_a$  = punteggio dell'offerta "a"

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione

$W_i$  = peso del sub-criterio "i"

$V(a)_i$  = coefficiente di prestazione dell'offerta "a" variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)

$\sum_{i=1...n}$  = sommatoria dei coefficienti di prestazione dell'offerta "a" per tutti i fattori di valutazione

I valori sono arrotondati alla seconda cifra decimale superiore quando la terza cifra decimale è superiore a 5.

**Per gli elementi di natura qualitativa** oggetto di "Valutazione discrezionale" un coefficiente di prestazione sarà attribuito discrezionalmente dai singoli commissari. Al fine di avere omogeneità nella descrizione dei giudizi, i punti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari che li esprimeranno come di seguito indicato:

#### **INSUFFICIENTE: Coefficiente = 0**

*Offerta assolutamente non adeguata. L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti non è valutabile oppure non soddisfa i requisiti minimi richiesti a Capitolato (non a pena esclusione) oppure non risulta pienamente idoneo alla funzione prevista rispetto allo standard aziendale del Cliente e alle tecnologie normalmente disponibili sul mercato.*

**SUFFICIENTE Coefficiente = da 0,01 a 0,25**

*L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti risponde ai requisiti minimi richiesti dal capitolato, risulta idoneo alla funzione prevista, non differenziandosi in positivo quantitativamente e qualitativamente dallo standard aziendale o dalle tecnologie normalmente e ampiamente disponibili per il tipo di prodotto/servizio*

**DISCRETO Coefficiente = da 0,26 a 0,50**

*L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti risponde ai requisiti minimi richiesti dal capitolato presentando caratteristiche modestamente migliorative, risulta idoneo alla funzione prevista differenziandosi in positivo, in maniera non significativa, quantitativamente o qualitativamente dallo standard aziendale o dalle tecnologie normalmente e ampiamente disponibili per il tipo di prodotto/servizio*

**BUONO Coefficiente = da 0,51 a 0,75**

*L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti risponde pienamente ai requisiti minimi richiesti dal capitolato presentando caratteristiche sensibilmente migliorative, risulta idoneo alla funzione prevista, differenziandosi in positivo, in maniera significativa, quantitativamente o qualitativamente dallo standard aziendale o dalle tecnologie normalmente e ampiamente disponibili per il tipo di prodotto/servizio.*

**OTTIMO Coefficiente = da 0,76 a 1,00**

*L'elemento preso in considerazione esaminato in tutte le sue componenti risponde pienamente ai requisiti minimi richiesti dal capitolato presentando caratteristiche notevolmente migliorative, risulta idoneo alla funzione prevista, differenziandosi in positivo, in maniera molto significativa, quantitativamente o qualitativamente dallo standard aziendale e collocandosi tra le soluzioni più avanzate tra le tecnologie normalmente e ampiamente disponibili per il tipo di prodotto/servizio.*

Per il calcolo del punteggio assegnato ad ogni criterio discrezionale dell'offerta si procederà:

- calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun membro della commissione di gara alla singola offerta;
- trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate. I valori sono arrotondati alla seconda cifra decimale superiore.

**16.1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella TABELLA dei PUNTEGGI allegata con la relativa ripartizione dei punteggi massimi applicabili per ciascun criterio.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua per l'offerta tecnica un punteggio inferiore alla **SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO pari a 35 punti**.

**16.2) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella TABELLA dei PUNTEGGI allegata con la relativa ripartizione dei punteggi massimi applicabili per ciascun criterio e sub-criterio.

## **17) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it), alla sezione: amministrazione-trasparente, dove sono disponibili i documenti di gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica e dell'anomalia delle offerte.

## **18) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno 02 novembre 2022, alle ore 09:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si invitano a tal fine i soggetti interessati ad inviare, almeno il giorno prima del giorno previsto per la seduta di gara, attraverso la funzionalità "Comunicazioni Procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, apposita richiesta di partecipazione alla seduta pubblica indicando il nominativo del soggetto che assisterà alle operazioni di gara. Il link per partecipare alla videoconferenza sarà inviato tramite la Piattaforma.

## **19) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara/RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra seggio di gara/RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **20) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata, ai sensi dell'articolo 18, tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei documenti di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Si precisa che il punteggio tecnico verrà arrotondato a due cifre decimali.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta di SVT. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e trasmette gli atti al RUP per le valutazioni e gli adempimenti conseguenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della **soglia di sbarramento per l'offerta tecnica**.

## **21) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice (ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

SVT si riserva di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice.

Si precisa fin d'ora che **SVT non procederà all'aggiudicazione della gara qualora non sia intervenuta la sottoscrizione della convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e il Comune di Vicenza regolante il finanziamento di cui al D.M. 360 del 06/08/2018 (Decreto ministeriale n. 360 del 6/8/2018 | mit)** che all'art. 2 dispone che sono vigenti le disposizioni dell'art. 3 del D.M. n. 587/2017 ([DM 587 del 22 12 2017.pdf \(mit.gov.it\)](#)). In tal caso nessuna responsabilità potrà essere ascritta ad SVT o al Comune di Vicenza.

Pertanto l'aggiudicazione è condizionata all'intervenuta sottoscrizione di tale convenzione.

Il costo della predisposizione dell'offerta tecnico-economica non è opponibile né ad SVT né al Comune qualora la procedura venisse revocata in ragione della mancata sottoscrizione della convenzione suddetta tra MIMS e Comune di Vicenza.

All'uopo si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 360/2018 sono vigenti le disposizioni dell'art. 3 del D.M. n. 587/2017 che dispone che gli interventi sono attuati sulla base di convenzioni stipulate tra il Comune di Vicenza e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi e il Trasporto Pubblico Locale;
- lo schema di convenzione tra MIMS e Comune prevede che, qualora il Comune intenda avvalersi di soggetto attuatore, debba essere sottoscritto specifico accordo tra Comune e soggetto attuatore;
- che il Comune di Vicenza ha nominato SVT soggetto attuatore con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 03/04/2018;
- ad oggi non è ancora stato sottoscritto l'accordo tra il MIMS ed il Comune ma stante l'obbligo di assumere l'obbligazione giuridicamente vincolante per l'acquisto della fornitura dei veicoli entro il 31/12/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Vicenza ed il soggetto attuatore SVT.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione di SVT Srl.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e comunque entro e non oltre il termine essenziale 31/12/2022. La mancata stipula del contratto entro il termine suddetto, se per fatto o colpa del concorrente, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara e la decadenza dall'aggiudicazione, se già intervenuta, con tutte le conseguenze di legge.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla richiesta, dovrà produrre la documentazione richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto, ivi compresa la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 oltre ad eventuale ulteriore documentazione prevista dal Capitolato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.L 76/2020 "semplificazioni" convertito in L. 120/2020, **la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico (anche a causa di una tardiva consegna della documentazione richiesta), costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento**, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ai sensi dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dietro presentazione di fattura da parte di SVT. **L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00.** Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del

soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24) CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi di cui al Codice Etico e di comportamento approvato da SVT in data 26/03/2021, in conformità al D.Lgs. 231/2001 e alla Legge 190/2012, quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto documento pubblicato sul sito i: [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente e disponibile al seguente link:

[https://www.svt.vi.it/sites/default/files/trasparenza/SEZ2%20SVT%20Nuovo.CodiceETICO.e.di\\_.COMPORTAMENTO%2026marzo2021\\_0.pdf](https://www.svt.vi.it/sites/default/files/trasparenza/SEZ2%20SVT%20Nuovo.CodiceETICO.e.di_.COMPORTAMENTO%2026marzo2021_0.pdf)

## **25) ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita domanda preferibilmente via PEC all'indirizzo [svt@legalmail.it](mailto:svt@legalmail.it).

## **26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **27) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante ecc. pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona di Simone Vicentini, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36100 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : [svt@svt.vi.it](mailto:svt@svt.vi.it), PEC: [svt@legalmail.it](mailto:svt@legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), PEC: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Società Appaltante.

L'informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016 è consultabile assieme ai documenti di gara. Al termine della procedura concorsuale i dati conferiti saranno conservati secondo termini di legge.

## **28) ALTRE INFORMAZIONI:**

-Responsabile del procedimento di gara telematica: Dott.ssa Monica Pretto.

-Per informazioni: Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.190 – 192)

Vicenza, 14/10/2022

*Società Vicentina Trasporti a r.l.*  
*Il Direttore Generale*  
*Ing. Franco Ettore Viola*

*(originale firmato agli atti di SVT Srl)*