

PROT. SVT-2022-7530 del 03/08/2022

SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI A R.L.

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA

APPALTO DI SERVIZI DI T.P.L. SETTORE EXTRAURBANO DI VICENZA

per la durata di un anno con facoltà di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi
(decorrenza dal 12/09/2022 e scadenza nel mese di settembre 2023, nell'ultimo giorno dell'Esercizio Estivo 2023, indicativamente il 10 settembre 2023)

SUDDIVISO IN 2 LOTTI

-Lotto 1 – VICENZA extraurbano - CIG 93554834CD

Importo annuo a base d'appalto € 1.720.000,00 (oltre ad € 400,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso).

-Lotto 2 – NOVENTA extraurbano - CIG 93555246A2

Importo annuo a base d'appalto € 390.000,00 (oltre ad € 100,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso).

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 14:00 del giorno 18/08/2022

ID Sintel 157918692

SETTORI SPECIALI

PREMESSE

SVT S.r.l bandisce una gara con procedura aperta, per l'individuazione dell'operatore economico a cui assegnare in sub-affidamento, ai sensi della L.R. Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998, il servizio di trasporto pubblico locale su gomma, settore urbano ed extraurbano di Vicenza suddiviso in **nr. 2 Lotti aggiudicabili separatamente.**

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 50/2016 alla presente gara si applicano le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori speciali.

SOCIETA' APPALTANTE: Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 e-mail svt@svt.vi.it – pec svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

TIPO DI APPALTO: Appalto di servizi. Procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 129 del D. Lgs. 50/2016.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Codice NUTS ITH32.

I servizi oggetto dell'appalto vanno svolti nel territorio della Provincia di Vicenza e, per limitate estensioni territoriali in provincia di Padova. I luoghi sono meglio identificati nella descrizione di ciascun servizio riportata negli allegati.

VARIANTI: Non sono ammesse offerte parziali o in variante.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016, è l'Ing. Franco Ettore Viola

1) PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà prevalentemente attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel").

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata

del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.svt.vi.it, alla sezione: amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti/gare-corso, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante del presente disciplinare nonché nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, reperibili al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2) DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "**Manuale SINTEL - Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3) IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali e comunque secondo quanto previsto agli artt. 6 e seguenti del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il contact center per assistenza tecnica disponibile al numero verde 800.116.738 o all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it.

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara GUUE
- b) il presente Disciplinare di gara
- c) Modello 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"
- d) DGUE (documento di gara unico europeo)
- e.1) Allegato 2.1 "Modulo Offerta economica" (lotto 1)
- e.2) Allegato 2.2 "Modulo Offerta economica" (lotto 2)
- f.1) Modalità di assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica (lotto 1)
- f.2) Modalità di assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica (lotto 2)

- g.1) Modulo Offerta tecnica – Elementi Quantitativi Tabellari (lotto 1)
- g.2) Modulo Offerta tecnica – Elementi Quantitativi Tabellari (lotto 2)
- h) Capitolato e Schema di contratto
- i) Schema di contratto locazione autobus
- j) Indicatori di qualità
- k) Indicazione per gli autisti del servizio in sub-affidamento
- l) Procedura sinistri
- m.1) Descrizione dei servizi (lotto 1)
- m.2) Descrizione dei servizi (lotto 2)
- n) Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo
- o) DUVRI (lotto 1 – 2)
- p) Informativa sul trattamento dei dati personali
- q) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel disponibile al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+51+2+2.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-o7s4CIZ>
- r) Protocollo di legalità disponibile al seguente link <https://www.svt.vi.it/sites/default/files/trasparenza/Protocollo%20legalit%C3%A0.pdf>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo www.svt.vi.it, alla sezione: amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti/gare-corso e sulla Piattaforma Sintel.

In caso di discordanza fa fede la documentazione firmata digitalmente caricata sulla Piattaforma Sintel.

2.2) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni Procedura” disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale www.svt.vi.it, alla sezione: amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti/gare-corso nella stessa sezione dove sono disponibili i documenti di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma SINTEL o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

2.3) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: “Comunicazioni procedura”, presente nell'interfaccia “dettaglio” della presente procedura.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Si invitano gli operatori economici ad indicare e tenere aggiornato direttamente sulla Piattaforma Sintel l'indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 6-bis e 6-ter del CAD. L'operatore economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato. Le comunicazioni effettuate all'indirizzo PEC indicato in Piattaforma, anche se diverso dal domicilio digitale di cui sopra, sono comunque valide.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 20; avvengono presso la Piattaforma Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto il sub-affidamento del servizio di T.P.L. disciplinato dalla L.R. Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998 "disciplina ed organizzazione del servizio di trasporto pubblico locale" (artt. 22 e 26) ed affidato ad S.V.T. dall'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino territoriale ed omogeneo di Vicenza con le delibere n. 2/2017 e n. 4/2017 e relativo contratto di servizio stipulato in data 29/09/2017.

L'appalto è suddiviso nei seguenti 2 territoriali aggiudicabili separatamente:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	VICENZA extraurbano	93554834CD
2	NOVENTA extraurbano	93555246A2

Il dettaglio dei servizi di ogni Lotto è riportato nei documenti allegati.

I servizi di TPL dovranno essere svolti utilizzando gli autobus concessi in locazione da SVT. Il contratto di locazione sarà conforme a quanto riportato nello schema di contratto di locazione allegato ai documenti di gara con riportato il canone di locazione che sarà applicato.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1 VICENZA extraurbano – CIG 93554834CD

	Descrizione dei servizi	CPV	Importo (IVA esclusa)
	Appalto servizi di T.P.L. VICENZA extraurbano	60112000-6	€ 1.720.000,00
1	A) Importo annuo a base d'appalto soggetto a ribasso		€ 1.720.000,00
2	B) Oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 400,00
	C) (C= A+ B) Importo complessivo dell'appalto a base di gara		€ 1.720.400,00

L'importo annuo dell'appalto del Lotto 1 soggetto a ribasso pari a € 1.720.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri della sicurezza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze del Lotto1 è pari a € 400,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo posto a base di gara del Lotto1 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 620.984,00 annui, calcolati come specificato all'art. 6 del Capitolato.

LOTTO 2 NOVENTA extraurbano – CIG 93555246A2

	Descrizione dei servizi	CPV	Importo (IVA esclusa)
	Appalto servizi di T.P.L. NOVENTA extraurbano	60112000-6	€ 390.000,00
1	A) Importo annuo a base d'appalto soggetto a ribasso		€ 390.000,00
2	B) Oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 100,00
	C) (C= A+ B) Importo complessivo dell'appalto a base di gara		€ 390.100,00

L'importo annuo dell'appalto del Lotto 2 soggetto a ribasso pari a € 390.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri della sicurezza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze del Lotto 2 è pari a € 100,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo posto a base di gara del Lotto 2 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 131.191,40 annui, calcolati come specificato all'art. 6 del Capitolato.

3.1) DURATA

La durata dell'appalto è di un anno con decorrenza dal 12/09/2022 e scadenza nel mese di settembre 2023, nell'ultimo giorno dell'Esercizio Estivo 2023 (indicativamente 10 settembre 2023), così come approvato dall'Ente di Governo.

E' previsto l'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza nelle more della formale stipula del contratto ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020 (Decreto semplificazioni).

3.2) OPZIONI E RINNOVI

Valore complessivo stimato della totalità dei Lotti ai fini dell'articolo 35, comma 9 del Codice:

Ai sensi dell'art. 35 comma 9 del codice il **valore globale stimato dell'appalto per la totalità dei 2 lotti** è pari ad € **4.642.500,00** comprensivo di oneri di sicurezza, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso :

LOTTO 1 VICENZA extraurbano

Rinnovo del contratto : Il contratto del Lotto 1 può essere rinnovato, alle medesime condizioni, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi per un importo di € 1.720.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 , comma 1 lettera) del Codice : Il contratto del Lotto 1 può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in caso di affidamento di corse/servizi aggiuntivi fino ad un importo complessivo massimo non superiore al 20% dell'importo contrattuale, come previsto all'art. 4 dello schema di contratto.

Valore complessivo del Lotto 1 ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice: Il valore globale stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è pari ad € 3.784.400,00 comprensivo di oneri di sicurezza, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

<i>Importo complessivo a base di gara Lotto 1 (OO.SS. compresi)</i>	<i>Importo per rinnovo</i>	<i>Art. 106 c.1 lett.a</i>	<i>Valore globale a base di gara Lotto 1</i>
1.720.400,00	1.720.000,00	344.000,00	3.784.400,00

LOTTO 2 NOVENTA extraurbano

Rinnovo del contratto : Il contratto del Lotto 2 può essere rinnovato, alle medesime condizioni, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi per un importo di € 390.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 , comma 1 lettera) del Codice: Il contratto del Lotto 2 può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in caso di affidamento di corse/servizi aggiuntivi fino ad un importo complessivo massimo non superiore al 20% dell'importo contrattuale, come previsto all'art. 4 dello schema di contratto.

Valore complessivo del Lotto 2 ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice: Il valore globale stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è pari ad € 858.100,00 comprensivo di oneri di sicurezza, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

<i>Importo complessivo a base di gara Lotto 2 (OO.SS. compresi)</i>	<i>Importo per rinnovo</i>	<i>Art. 106 c.1 lett.a</i>	<i>Valore globale a base di gara Lotto 2</i>
390.100,00	390.000,00	78.000,00	858.100,00

3.3) REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi potranno essere aggiornati ai sensi dell'art.106, comma 1, lettera a) ultimo capoverso del Codice in caso di applicazione della clausola di revisione prezzi come descritto all'art. 2.5 "Revisione Prezzi" dello schema di contratto.

4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi

requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un **raggruppamento temporaneo** può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5) REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli

stessi, oppure sono inviati con altre modalità su richiesta della stazione appaltante.

6.1) REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono requisiti di idoneità:

a- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b- possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore di persone su strada ai sensi del regolamento CE n.1071/2009 ed iscrizione al R.E.N. di cui all'art. 16 del regolamento C.R. 1071/2009 e all'art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento dei Trasporti, la Navigazione e i Sistemi Informativi e statistici del 25.11.2001, n. 291.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

c- Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili non inferiore a:

Lotto	Fatturato specifico medio annuo degli ultimi 5 esercizi non inferiore a (Iva esclusa) :
Lotto 1	€ 1.400.000,00
Lotto 2	€ 300.000,00

Il settore di attività oggetto dell'appalto è "trasporti terrestri di passeggeri"

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs 50/2016 si precisa che tale requisito è richiesto quale indice a garanzia di solidità e dimensione delle ditte concorrenti, che devono essere tali da garantire la continuità nella erogazione del servizio appaltato in quanto servizio pubblico di TPL erogato da SVT. Tenuto conto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria sui fatturati degli ultimi due anni, si è preso a riferimento la media dell'ultimo quinquennio.

Nel caso di partecipazione a più lotti i requisiti di capacità economica finanziaria sopra indicati verranno commisurati al lotto di maggiore importo al quale il concorrente partecipa (l'importo del fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 5 esercizi finanziari sarà quello richiesto per il lotto di maggior importo a cui il concorrente partecipa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

d- Possesso di una valutazione di conformità del proprio **sistema di gestione della qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** in un settore attinente a quello oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti sopra indicati viene dichiarato nel DGUE. In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti sopra richiesti, pena la non efficacia dell'aggiudicazione stessa.

6.4) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei **consorzi ordinari** la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) e **all'iscrizione al R.E.N.** di cui alla lettera b) del punto 6.1. deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo al **possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015** di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduta:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo,
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5) INDICAZIONI PER I **CONSORZI** DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione al R.E.N. di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

I requisiti di capacità economica e finanziaria, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo al possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 di cui al precedente punto 6.3 lettera d) è attestato e verificato in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti della norma coperta da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazione specificamente correlata alla attività oggetto dell'appalto.

7) AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto in quanto si tratta di servizio già affidato ad SVT e che la stessa intende sub-affidare a terzi.

9) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata a pena di esclusione, da :

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base dell'appalto e precisamente di importo pari a :

Lotto	Importo garanzia
Lotto 1	€ 34.400,00
Lotto 2	€ 7.800,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- c) **In caso di partecipazione a più lotti** sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) mediante bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT56 W030 6911 8901 0000 0004 863**) con indicazione della causale "*garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta appalto servizi di TPL Extraurbano di Vicenza – Lotto n.*" In tal caso va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

-la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

-l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti oppure presenta la relativa documentazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.

266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link [Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	93554834CD	€ 140,00
2	93555246A2	€ 80,00

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 18/08/2022 a pena di irricevibilità.

Si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza ai sensi dall'art. 8, comma 1, lett. c) della L. 120/2020 "Decreto Semplificazioni" e s.m.i.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima specificata nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

11.1) REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma SINTEL, ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure", entro il termine perentorio indicato al punto 11 del presente Disciplinare. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare);**
- C – **Offerta economica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare).**

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una Busta A - "Busta telematica amministrativa" contenente la documentazione amministrativa;
- Busta B - "Busta telematica offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- Busta C - "Busta telematica offerta economica" contenente l'offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto", che consente di predisporre la busta A "busta telematica amministrativa" contenente la documentazione amministrativa. La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti** a cui intende partecipare:

- una Busta B - "Busta telematica offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica del/i lotto/i cui partecipa
- una Busta C - Busta telematica offerta economica" contenente l'offerta economica del/i lotto/i cui partecipa.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione dell'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C) – "BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA"", **costituirà causa di esclusione.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana oppure deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Verranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico registrato, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia Offerta**", dove al **primo step** dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione afferente la **Busta A "busta telematica amministrativa"** di seguito indicata:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
- 2) IMPOSTA DI BOLLO
- 3) (in caso di sottoscrizione del procuratore) PROCURA
- 4) DGUE
- 5) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE
- 6) CAPITOLATO E SCHEMA CONTRATTO di sub-affidamento sottoscritto per accettazione
- 7) SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE sottoscritto per accettazione
- 8) GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore

- 9) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) CERTIFICAZIONE/I di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;
- 10) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del CONTRIBUTO ANAC
- 11) documentazione in caso di AVVALIMENTO
- 12) documentazione per i SOGGETTI ASSOCIATI

13.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello 1 “domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 convertito nella legge 120/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/i concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
 - Dichiaro la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);
 - Indica il Lotto/i per il quale concorre
- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80, co, 3) indica dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - b) integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ovvero:
 - di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c-bis);
 - di non essere incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per

- inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter);
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5, lett. c-quater);
 - di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);
 - di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);
- c) attesta di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: *Bando di gara GUUE, disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato e schema contratto, schema contratto di locazione, indicatori di qualità, indicazione per gli autisti dei servizi in subaffidamento, descrizione dei servizi, procedura sinistri, DUVRI, ecc.)*
- e) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f) (idoneità tecnico professionale) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- g) dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- h) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento approvato da SVT in data 26/03/2021, in conformità al D.Lgs. 231/2001 e alla Legge 190/2012, quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito istituzionale www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- i) dichiara di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 dalle Prefetture del Veneto, dalla Regione Veneto, dall'U.P.I. Veneto e dall'A.N.C.I. Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito da SVT in data 26/03/2021, e pubblicato sul sito istituzionale di SVT alla pagina <https://www.svt.vi.it/sites/default/files/trasparenza/Protocollo%20legalit%C3%A0.pdf>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- j) il concorrente dichiara inoltre di conoscere ed accettare incondizionatamente senza riserva le seguenti clausole di cui all'art. 3 del Protocollo di legalità, in base alle quali, in caso di aggiudicazione:
- l'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
 - SVT si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."
- k) **[nel caso di operatori di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016]:** indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati;
- l) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- m) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** dichiara i seguenti dati: domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- n) (privacy) attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata assieme ai documenti di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (UE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.
- o) **Dichiara di noleggiare gli autobus** messi a disposizione da SVT, impegnandosi a sottoscrivere il relativo contratto di locazione come da schema di contratto predisposto da SVT e allegato alla documentazione di gara del quale dichiara di aver preso piena conoscenza.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;**
- **nel caso di aggregazioni di retisti:**
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- **nel caso di consorzio** di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.2) IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.3) (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) copia conforme all'originale della procura oppure, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della suddetta visura dichiarata conforme all'originale.

13.4) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, tra i documenti di gara pubblicati sul sito www.svt.vi.it e sulla sezione documenti della piattaforma Sintel e al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5) del presente Disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α" e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 6.1) del presente disciplinare (punto 1 per iscrizione CCIAA e punto 2 per iscrizione al R.E.N.);
- b) la sezione B punto 2b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria (fatturato medio annuo specifico di cui al punto 6.2 lett.c. del presente disciplinare.
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo al sistema di garanzia della qualità (ISO 9001) di cui al punto 6.3) lett. d. del presente disciplinare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- **nel caso di aggregazioni di imprese** di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **nel caso di consorzi** cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.5) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE (per ogni lotto al quale il concorrente partecipa) rilasciato, previa registrazione on-line al "SERVIZIO AVCPASS" sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, va allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte di SVT.

13.6) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e SCHEMA DI CONTRATTO sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o procuratore del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.

13.7) SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o procuratore del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.

13.8) GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE (per ogni lotto al quale il concorrente partecipa) secondo le indicazioni riportate al punto n. 9).

13.9) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) CERTIFICAZIONE/I DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D. LGS. 50/2016: Se non già dichiarato nell'apposita sezione del DGUE, il concorrente allega copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione oppure dichiarazione sostitutiva attestante il possesso della certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000

13.10) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del CONTRIBUTO ANAC (per ogni lotto al quale il concorrente partecipa) secondo le indicazioni riportate al punto n. 10.

13.11) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

13.12) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** la documentazione relativa all'offerta tecnica di ciascun lotto nella Piattaforma, al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta", **in un'unica cartella.zip non firmata digitalmente** (una cartella zip per ogni lotto). L'offerta tecnica di ogni lotto è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) per gli elementi quantitativi/tabellari

- a) il "Modulo offerta tecnica" **di ciascun lotto** riportante l'espressa elencazione dei requisiti posseduti dal concorrente per l'assegnazione dei punteggi agli **elementi quantitativi/tabellari** redatto mediante compilazione del modello allegato;
- b) (se posseduti) i certificati (in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000) di conformità alle norme UNI EN ISO 14001:2015 oppure EMAS e alla norma ISO 45001:2018 rilasciati da un organismo di certificazione accreditato oppure altre prove relative all'impiego di misure equivalenti o di certificazione in atto (la Commissione valuta l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati).
- c) indirizzo del deposito e distanza dal capolinea del lotto di riferimento e documentazione atta a evidenziare i percorsi stradali sui quali è calcolata la distanza chilometrica;
- d) documentazione fotografica e tecnico/descrittiva del deposito atta a evidenziare le caratteristiche del deposito per l'assegnazione dei punteggi: numero di stalli coperti, presenza dell'impianto di lavaggio esterno, presenza di officina attrezzata.

2) per gli elementi discrezionali:

- a) una relazione tecnica **per ciascun lotto** (massimo 10 facciate in formato A4 con dimensione minima 11 del carattere di stampa Arial, interlinea singola) in cui il concorrente descrive, in capitoli separati, le specifiche modalità di esecuzione del Lotto a cui è riferita con riferimento a quanto richiesto per ciascun criterio discrezionale "D". La relazione deve essere coerente con quanto previsto nel Capitolato e negli schemi di contratto e riferirsi agli specifici servizi oggetto del lotto per cui viene presentata. La relazione va suddivisa in capitoli corrispondenti a ciascun criterio/sub-criterio di valutazione.
- b) il curriculum del responsabile della gestione del singolo lotto cui è riferita.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti posti a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B. Quanto indicato nell'offerta tecnica avrà valore negoziale e farà parte integrante del contratto.

15) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma, al terzo step del percorso guidato "invia offerta".

L'offerta economica di ciascun lotto firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, è redatta, a pena di **esclusione**, come segue:

1) mediante offerta a prezzi unitari formulata tramite la compilazione del pertinente modello allegato ai documenti di gara Modello 2. "Modulo Offerta Economica – Lotto, nel quale va riportato:

- il prezzo unitario kilometrico offerto (massimo 5 cifre decimali);
- il prodotto dello stesso per i km. annui stimati nella quantità indicata da SVT che costituisce il valore **offerta economica annua** al netto degli OO.SS. da interferenza non soggetti a ribasso (in ribasso rispetto all'importo annuo posto a base di gara per ciascun lotto);
- il corrispondente **importo offerto** al netto degli oneri di OO.SS.;
- il valore **offerta economica complessiva** al lordo degli OO.SS. da interferenza non soggetti a ribasso (quindi comprensivo degli oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso indicati da SVT per ciascun lotto).

Il Modello 2. "Modulo Offerta Economica" deve contenere altresì, ai sensi all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, secondo la traccia ivi riportata:

- **la stima dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico** ricompresi nell'importo totale offerto (dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda e non gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso indicati da SVT);
- **la stima dei costi del personale** (manodopera) (con il dettaglio del numero degli addetti impiegati, ore di lavoro, ecc.).

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non sono ammessi valori pari a euro zero per i costi del personale e per i costi relativi alla sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico

Il "Modulo offerta Economica" Modello 2 dopo la compilazione deve essere sottoscritto digitalmente, prima di essere ricaricato a sistema in formato p7m mediante inserimento nella Busta elettronica "offerta economica". E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

2) mediante l'inserimento, nell'apposita schermata indicata dal Sistema:

- **Nel campo “Offerta economica”**: del **valore offerta economica al netto degli OO.SS. da interferenza non soggetti a ribasso** (Riportare l'importo indicato nel rigo B“**IMPORTO OFFERTO**” al netto degli OO.SS. del “Modulo Offerta Economica”)
- **nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”**: riportare (ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs 50/2016) la stima dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico ricompresi nell'importo totale offerto (Riportare l'importo indicato nel rigo: “1 **costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” dell'Allegato 2 – “Modulo Offerta economica”)
- **nel campo “di cui costi del personale”**: riportare (ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs 50/2016) la stima dei costi del personale (manodopera) ricompresi nell'importo totale offerto (Riportare l'importo indicato nel rigo: “2 **costi del personale (manodopera)**” (ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs 50/2016)” dell'Allegato 2 Modulo Offerta economica”)
- **nel campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**: riportare l'importo degli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso come di seguito indicati:
Lotto 1 : € 400,00
Lotto 2 : € 100,00

Verranno prese in considerazione fino a 5 cifre decimali.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, valori pari a euro zero per i costi del personale e per i costi relativi alla sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico.

Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il valore complessivo riportato nel “Documento d'offerta” generato dal sistema e quello indicato nell'allegato 2. “Modulo offerta Economica”, **si riterrà valido quello riportato nel “Documento d'offerta” generato dal sistema.**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante procederà a verificare i conteggi dell'offerta prodotta dall'operatore economico, tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica, e quello del valore complessivo offerto a sistema, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, eventualmente corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Tutti i prezzi devono essere espressi in euro. Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

Al fine di facilitare i concorrenti nella compilazione dell'offerta, il “Modulo offerta Economica” Allegato 2 viene reso disponibile in file editabile con impostate le formule. E' onere dei concorrenti verificare la corretta impostazione delle formule e non modificare il modulo

- Step 4 (riepilogo offerta)

Al quarto step del percorso guidato “invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. (vedasi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel").

L'aggiudicazione avverrà in base all'importo complessivo offerto riportato nel "Documento d'offerta" generato dal sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

- Step 5 (invio offerta)

Al termine del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato per ciascun lotto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di ciascun lotto è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Gli elementi di valutazione ed i criteri e le formule per l'assegnazione dei punteggi di ciascun lotto sono riportati nell'Allegato "Modalità di assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica – Lotto ----" del Lotto di riferimento

L'aggiudicazione di ciascun lotto avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

17) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo www.svt.vi.it, alla sezione: amministrazione-trasparente, dove sono disponibili i documenti di gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica e dell'anomalia delle offerte.

18) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 18/08/2022, alle ore 15:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si invitano a tal fine i soggetti interessati ad inviare, almeno il giorno prima del giorno previsto per la seduta di gara, attraverso la funzionalità "Comunicazioni Procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, apposita richiesta di partecipazione alla seduta pubblica indicando il nominativo del soggetto che assisterà alle operazioni di gara. Il link per partecipare alla videoconferenza sarà inviato tramite la Piattaforma.

19) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara/RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra seggio di gara/RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto è comunicata, ai sensi dell'articolo 18, tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule i criteri e le formule indicati nei documenti di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Si precisa che il punteggio tecnico verrà arrotondato a due cifre decimali.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta di SVT. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e trasmette gli atti al RUP per le valutazioni e gli adempimenti conseguenti

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice (ove il numero delle offerte ammesse per ciascun Lotto sia pari o superiore a tre), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Direttore Generale di SVT Srl.

SVT si riserva di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene

aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla richiesta, dovrà produrre la documentazione richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto, ivi compresa la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 oltre ad eventuale ulteriore documentazione prevista dal Capitolato.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.L. 76/2020 "semplificazioni" convertito in L. 120/2020, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico (anche a causa di una tardiva consegna della documentazione richiesta), costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ai sensi dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dietro presentazione di fattura da parte di SVT. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore del lotto/i di aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23.1) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio riferito a tutti i lotti oggetto del presente appalto (lotti 1 – 2) è previsto l'obbligo di garantire l'applicazione per il personale addetto alla guida degli autobus del **Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri o equipollente**, contratto per gli addetti ai servizi di TPL, pena la decadenza dall'aggiudicazione e la risoluzione del contratto se stipulato.

24) CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi di cui al Codice Etico e di comportamento approvato da SVT in data 26/03/2021, in conformità al D.Lgs. 231/2001 e alla Legge 190/2012, quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto documento pubblicato sul sito i: www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente e disponibile al seguente link:

https://www.svt.vi.it/sites/default/files/trasparenza/SEZ2%20SVT%20Nuovo.CodiceETICO.e.di_.COMPORTAMENTO%2026marzo2021_0.pdf

25) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita domanda preferibilmente via PEC all'indirizzo svt@legalmail.it.

26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante ecc. pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona di Simone Vicentini, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36100 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : svt@svt.vi.it, PEC: svt@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.

I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Società Appaltante.

L'informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016 è consultabile assieme ai documenti di gara. Al termine della procedura concorsuale i dati conferiti saranno conservati secondo termini di legge.

28)ALTRE INFORMAZIONI:

-Responsabile del procedimento di gara telematica: Dott.ssa Monica Pretto.

-Per informazioni: Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.190 – 191)

Vicenza, 03/08/2022

Società Vicentina Trasporti a r.l.
Il Direttore Generale
Ing. Franco Ettore Viola
(originale firmato agli atti di SVT Srl)