

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RIMESSAGGIO, SOCCORSO IN LINEA AUTOBUS ED OPERAZIONI ACCESSORIE –  
PULIZIA IMMOBILI

ADDENDUM TECNICO n° 2

**PULIZIE AMBIENTI DI LAVORO ED IMMOBILI**

---

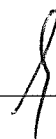
Dicembre 2020

---

S.V.T. srl Società Vicentina Trasporti  
Viale Milano, 78  
36100 VICENZA  
Capitale sociale euro 10.000.000,00

C.F. / P.I. 03419220243

REA VI-324014  
svt@svt.vi.it  
www.svt.vi.it



## Sommario

<b>1) DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
Registrazioni e Reportistica.....	5
Modalita' di effettuazione delle Pulizie.....	5
<b>2) PULIZIA IMMOBILI: AMBIENTI DI LAVORO, AUTOSTAZIONI, PIAZZALI E RIMESSA</b> .....	<b>6</b>
<b>1 SEDE VIALE MILANO</b> .....	<b>6</b>
Immobili siti in Vicenza viale Milano n° 78, n° 138 e Garitta autostazione.....	6
A) GARITTA DI FRONTE ALL'AUTOSTAZIONE DI VIALE MILANO.....	6
B) AUTOSTAZIONE VIALE MILANO 138.....	7
C) BIGLIETTERIA AUTOSTAZIONE IN VIALE MILANO 138 .....	7
D) VETRI AUTOSTAZIONE VIALE MILANO 138.....	8
E) UFFICI DI MOVIMENTO E LOCALI CON PRESENZA DEL PERSONALE VIAGGIANTE IN VIALE MILANO 138 (piano terra e piano rialzato).....	8
F) DEPOSITO SEMINTERRATO VIALE MILANO 138 .....	12
G) PIAZZALI VIALE MILANO 138.....	12
H) UFFICI COMMERCIALI VIALE MILANO 138.....	13
I) LOCALE DEI SINDACATI VIALE MILANO 78 .....	13
J) ZONA RISTORO viale Milano 78 .....	14
K) SALA INFERMERIA VIALE MILANO 78 .....	14
L) UFFICI DI DIREZIONE VIALE MILANO 78.....	15
M) PULIZIE DELL'OFFICINA IN VIALE MILANO 78.....	16
N) LAVAGGIO E MAGAZZINI AREA LAVAGGIO.....	17
O) DEPOSITO BICICLETTE E MOTOCICLI DEL PERSONALE SVT VIALE MILANO .....	17
<b>2 SEDE FUSINIERI</b> .....	<b>18</b>
Immobili siti in Vicenza viale Fusinieri 83/H.....	18
A) PALAZZINA UFFICI VIALE FUSINIERI .....	18
B) BIGLIETTERIA – PIANO TERRA VIALE FUSINIERI.....	19
C) UFFICIO COMMERCIALE – PIANO TERRA VIALE FUSINIERI.....	19
D) OFFICINA E MAGAZZINI VIALE FUSINIERI (piano terra e piano primo).....	20
E) LUOGHI DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE E RELATIVI SERVIZI IGIENICI, IMPIANTI DI RIFORNIMENTO, TUNNEL DI LAVAGGIO AUTOBUS VIA FUSINIERI.....	22
Modalità pulizie: .....	22
F) LOCALE DI SERVIZIO (BOX RIMESSA) VIA FUSINIERI CONCESSO IN USO ALLA DITTA APPALTATRICE.....	23
G) PIAZZALI VIA FUSINIERI.....	23
<b>3 SEDE VALDAGNO</b> .....	<b>23</b>
DEPOSITO E AUTOSTAZIONE di VALDAGNO sita in Viale Trento 2.....	23
A) AUTOSTAZIONE VALDAGNO.....	23
B) VETRI AUTOSTAZIONE VALDAGNO .....	24

C)	PIAZZALE DEPOSITO VALDAGNO .....	24
D)	UFFICI MOVIMENTO DEPOSITO DI VALDAGNO.....	24
E)	SALA PERSONALE Movimento Valdagno.....	25
F)	RIMESSA E LOCALI ANNESSI DEPOSITO VALDAGNO.....	26
<b>4</b>	<b>SEDE BASSANO</b> .....	<b>26</b>
	DEPOSITO DI ROMANO D'EZZELINO sito in viale Europa 30.....	26
A)	PIAZZALE DEPOSITO DI BASSANO .....	26
B)	RIMESSA DEPOSITO DI BASSANO .....	26
C)	PALAZZINA DEPOSITO DI BASSANO .....	26
D)	SALA PERSONALE DEPOSITO BASSANO .....	27
<b>5</b>	<b>SEDE DI SCHIO</b> .....	<b>28</b>
	deposito di SCHIO sito in Via Vicenza,1 .....	28
A)	PIAZZALE DEPOSITO DI SCHIO .....	28
B)	RIMESSA E LOCALI ANNESSI DEPOSITO DI SCHIO.....	28
C)	PALAZZINA UFFICI DEPOSITO DI SCHIO .....	28
	SALA PERSONALE DEPOSITO DI SCHIO.....	29
<b>6</b>	<b>SEDE DI NOVENTA VICENTINA</b> .....	<b>29</b>
	Deposito di Noventa Via Dell'industria N°10 .....	29
A)	PIAZZALE DEPOSITO DI NOVENTA .....	29
B)	LOCALE PREFABBRICATO USO PERSONALE VIAGGIANTE CON ANNESSI SERVIZI IGIENICI DEPOSITO DI NOVENTA.....	30
C)	SALA AUTISTI DEPOSITO NOVENTA.....	31
<b>7</b>	<b>AUTOSTAZIONE DI SCHIO</b> .....	<b>31</b>
	Locale autisti di m <sup>2</sup> 30 presso l'Autostazione di Schio (Piazzale Divisione Acqui, a circa km 3 dal deposito di Schio) .....	31
<b>8</b>	<b>AUTOSTAZIONE DI THIENE</b> .....	<b>32</b>
	Locale autisti di m <sup>2</sup> 25 presso l'Autostazione di Thiene (via Bosco dei Preti, a circa km 12 dal deposito di Schio) .....	32
<b>9</b>	<b>AUTOSTAZIONE DI MONTECCHIO MAGGIORE</b> .....	<b>33</b>
	Piazzale, pensilina partenze e locale autisti con annesso wc presso l'autostazione di Montecchio Maggiore in Localita' San Vitale .....	33
A)	PIAZZALE .....	33
B)	LOCALE USO PERSONALE VIAGGIANTE CON ANNESSI SERVIZI IGIENICI .....	33
<b>10</b>	<b>DEPOSITO ENEGO</b> .....	<b>34</b>
	AutoRimessa di m <sup>2</sup> 224 sita al piano terra del fabbricato ubicato in via Roma 11 a Enego) .....	34
<b>11</b>	<b>PIAZZALE GALLIO</b> .....	<b>34</b>
	Piazzale di m <sup>2</sup> 1045 ad uso parcheggio bus sito a Gallio (VI) lungo la SP 128 .....	34
<b>3)</b>	<b>DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE</b> .....	<b>34</b>

## 1) DISPOSIZIONI GENERALI

Nel presente documento sono indicate le modalità di esecuzione delle attività di PULIZIA IMMOBILI e DERATTIZZAZIONE.

Le attività, oggetto dell'appalto, comprendono tutte le operazioni di pulizia funzionali e necessarie per mantenere puliti e ordinati ambienti, luoghi e aree nelle sedi di S.V.T., gli impianti assegnati alla ditta e/o quelli ove si svolgono e/o sono utilizzati per le attività appaltate.

Il servizio di pulizia degli immobili di SVT (prestazione principale) è da eseguirsi presso le seguenti sedi meglio descritte nelle planimetrie allegate ai documenti di gara:

- SEDE VIALE MILANO :  
-Garitta di fronte all'autostazione : Vicenza (VI) Piazzale Autostazione  
-Autostazione, deposito, sede amministrativa (uffici), officina, magazzino, parcheggio e piazzale: Vicenza (VI) Viale Milano, n° 78 e n° 138
- SEDE FUSINIERI : Palazzina uffici, officina, magazzino, capannone rimessaggio, tunnel lavaggio e area rifornimento, parcheggio dipendenti, piazzale: Vicenza (VI) Viale Fusinieri 83/H
- SEDE BASSANO : Deposito Romano di Ezzelino – Viale Europa, 30 (rimessa, palazzina uffici e piazzale di m<sup>2</sup> 4.810)
- SEDE VALDAGNO : Deposito di Valdagno – Viale Trento, 2 (Autostazione, palazzina uffici, deposito, piazzale di m<sup>2</sup> 6.578)
- SEDE SCHIO : Deposito di Schio – Via Vicenza, 1 (rimessa, locali annessi , palazzina uffici e piazzale di m<sup>2</sup> 3.790)
- SEDE NOVENTA : Deposito di Noventa Vicentina – Via dell'Industria 10c-10d (edificio prefabbricato e piazzale m<sup>2</sup> 4.420)
- AUTOSTAZIONE Schio – Piazzale Divisione Acqui (locale autisti con annessi servizi igienici m<sup>2</sup> 30)
- AUTOSTAZIONE Thiene – Via Bosco dei Preti (locale autisti con annessi servizi igienici m<sup>2</sup> 25)
- AUTOSTAZIONE di Montecchio Maggiore Località San Vitale (locale autisti con annessi servizi igienici m<sup>2</sup> 13 e piazzale m<sup>2</sup> 2.800)
- DEPOSITO ENEGO: autorimessa di m<sup>2</sup> 224 al piano terra del fabbricato sito in via Roma 11 a Gallio
- PARCHEGGIO GALLIO: piazzale asfaltato di m<sup>2</sup> 1045 lungo la SP 128 di Gallio
- Eventuali ulteriori sedi nel territorio della Provincia di Vicenza a richiesta.

La derattizzazione (prestazione secondaria), profilassi antimurina da effettuare con esche topicide poste all'interno di appositi erogatori e disinfestazione, è riferita ai seguenti immobili e sedi:

- SEDE VIALE MILANO , Viale Milano 78 e 138
- SEDE FUSINIERI , Viale Fusinieri 83/H
- SEDE SCHIO Deposito di Schio, Via Vicenza 1
- SEDE VALDAGNO Deposito di Valdagno, Viale Trento 2
- SEDE NOVENTA Deposito di Noventa Vicentina, Viale dell'Industria 10c-10d
- SEDE BASSANO Deposito di Romano d'Ezzelino, Via Europa 30

Resta inteso che nel corso della durata dell'appalto le sedi sopra indicate potranno variare in funzione delle diverse esigenze.

Rimangono a carico della DITTA:

- ⇒ La fornitura dei materiali di consumo (sapone liquido, carta igienica, contenitori igienici per signora, fazzoletti asciugamani, scopini, ricariche apparecchi deodorizzatori, pasta lavamani, ecc..) e la manutenzione dei relativi dispensatori (compresa l'eventuale installazione di nuovi dispensatori). Il materiale e i dispensatori posizionati rimangono di proprietà di SVT al termine del contratto;
- ⇒ Le attrezzature, i veicoli ed i prodotti necessari per il servizio;
- ⇒ Materiali e prodotti per la pulizia (detergenti, attrezzature, carburanti per il funzionamento di attrezzature o veicoli, impianti di miscelazione ed erogazione eccetera);

Rimangono a carico di SVT solamente:

- ⇒ Impianti di erogazione (acqua corrente, elettricità ecc.) e i relativi consumi

**Per le attrezzature, materiali e prodotti si fa riferimento a quanto indicato all'art.18 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

### **Registrazioni e Reportistica.**

In tutti i locali oggetto della pulizia, la DITTA dovrà affiggere una tabella con l'indicazione dell'orario della pulizia e del personale che ha effettuato le pulizie che dovrà essere compilata con data e firma leggibile dell'operatore al termine delle attività eseguite in ciascun locale.

### **Modalità di effettuazione delle Pulizie**

Le pulizie relative ai locali adibiti ad uffici dovranno essere eseguite al di fuori degli orari di attività degli stessi (salvo casi particolari). Ove, al di fuori dell'orario di servizio, siano ancora presenti dipendenti o utenti (es. lavoro straordinario, riunioni, ecc.) le operazioni di pulizia dovranno minimizzare il disagio.

Le ore settimanali in cui le pulizie non dovessero essere svolte per qualsiasi motivo ( es. corrispondenza con giorni festivi) dovranno essere recuperate entro il mese successivo oppure potranno essere impiegate, previo accordo con il Direttore dell'esecuzione, per eventuali servizi a chiamata.

Per ciascun immobile la DITTA dovrà svolgere le seguenti attività:

- spegnere le luci e chiudere le porte e le finestre dei locali al termine delle attività di pulizia;
- segnalare tempestivamente al DEC eventuali problemi o impedimenti connessi allo svolgimento del servizio (quali ad es. guasti elettrici, idraulici, di illuminazione o di altra natura), riscontrati durante l'attività di pulizia;
- custodire le chiavi di accesso ai locali e agli uffici con il massimo scrupolo;
- apertura e chiusura degli accessi come previsto all'art 1.2 dell'Addendum n. 1

## **2) PULIZIA IMMOBILI: AMBIENTI DI LAVORO, AUTOSTAZIONI, PIAZZALI E RIMESSA**

Di seguito viene riportata per ciascun immobile la specifica attività da svolgere, oltre a quanto sopra descritto.

### **1 SEDE VIALE MILANO**

#### **Immobili siti in Vicenza viale Milano n° 78, n° 138 e Garitta autostazione**

##### **A) GARITTA DI FRONTE ALL'AUTOSTAZIONE DI VIALE MILANO**

Locali : tutte le stanze presenti all'interno della garitta e relativi servizi igienici.

Modalità pulizie :

##### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) pavimenti: pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- b) spolvero e pulizia armadi, tavoli, scaffali;
- c) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- d) vuotatura differenziata dei cestini;
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- f) **servizi igienici**: pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità** : Tutti i lunedì e i giorni successivi ad un giorno di festività: tra le ore 06.00 e le ore 08.00 del mattino

Tutti gli altri giorni dal martedì al sabato: dalle ore 19.30 alle ore 21.00

##### **2) Lavaggio pavimenti :**

Lavaggio dei pavimenti di tutti i locali, atrio, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità** : 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì

##### **3) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa e delle porte;

**Periodicità** : 1 volta al mese nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì

*NB: Dopo le ore 19.30 fino alle ore 21.00.*

## B) AUTOSTAZIONE VIALE MILANO 138

### 1) Sala d'attesa autostazione

Locali : Sala d'attesa dell'autostazione

#### **Pulizia giornaliera (frequenza 7 gg su 7):**

- a) svuotamento e lavaggio cestini, portacenere, spolvero e pulizia delle panchine, tornelli, marmi e di quant'altro è presente nella sala;
- b) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: tornelli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, pulsantiere
- c) pulizia con macchina lavasciuga dei pavimenti.

**Periodicità:** 3 volte al giorno, tutti i giorni nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- dalle ore 21.00 alle 22.00.

### 2) Servizi igienici (compresi corridoi e antibagni) in uso utenza:

Locali: tutti i servizi igienici dell'utenza siti nell'autostazione, compresi i corridoi e gli antibagni.

#### **Pulizia giornaliera (frequenza 7 gg su 7):**

- a) pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, rubinetteria, porte e finestre
- b) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, pulsantiere
- c) pulizie e eliminazione impronte, macchie scritte di vandalismo e quant'altro dai rivestimenti delle pareti, porte e specchi,
- d) svuotamento e lavaggio cestini .
- e) ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani;

**Periodicità** alla bisogna e comunque minimo 6 volte al giorno, tutti i giorni al di fuori delle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 7.00 alle ore 8.00;
- dalle ore 9.30 alle ore 10.30;
- dalle ore 11.30 alle ore 12.00; dalle ore 14.00 alle ore 14.30;
- dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
- dalle ore 21.00 alle 22.00.

## C) BIGLIETTERIA AUTOSTAZIONE IN VIALE MILANO 138

Locali : Biglietteria

### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):**

- a) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso
- b) In tutti i locali, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, calcolatrici, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- c) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali,
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- f) accurata pulizia su entrambe i lati delle vetrate su cui sono ricavati gli sportelli all'utenza

**Periodicità :**

-dal lunedì al sabato : dalle ore 07.00 alle ore 08.00

**2) Lavaggio pavimenti:**

lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità :** 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 07.00 alle ore 08.00 e dalle ore 17.00 alle 18.00

**3) Pulizie mensili**

a) Lavaggio delle vetrate biglietteria interne/esterne.

**Periodicità :** ogni mese entro la prima settimana del mese all'interno dei seguenti orari:  
da concordare con il personale di SVT

**4) Pulizie semestrali**

b) Spolvero con straccio umido tende a pannello degli sportelli utenza.

c) Spolvero con straccio umido delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti.

Periodicità : ogni 6 mesi all'interno dei seguenti orari:

- entro la prima settimana del mese dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle 8:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00

**D) VETRI AUTOSTAZIONE VIALE MILANO 138**

Locale: vetrate perimetrali autostazione (esterno ed interno - parte alta di tutti gli uffici), vetri porte accesso alla sala d'attesa, escluse le vetrate biglietteria,.

modalità pulizie: pulizia vetri con idoneo prodotto

periodicità: 1 volta al mese, entro la prima settimana del mese il sabato dopo la chiusura dell'autostazione.

**E) UFFICI DI MOVIMENTO E LOCALI CON PRESENZA DEL PERSONALE VIAGGIANTE IN VIALE MILANO 138 (piano terra e piano rialzato)**

**Locali : UFFICI LOCALE RIMESSATORI, SALA PERSONALE VIAGGIANTE E SPOGLIATOIO (PIANO TERRA E PIANO RIALZATO)**

**1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso
- b) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali,
- c) In tutti i locali, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, calcolatrici, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)

**Periodicità :** tutti i giorni dal lunedì al sabato dopo le 18.00 fino alle 22.00



## **2) Lavaggio pavimenti**

lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità** : 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dopo le 18 :00 fino alle ore 22.00

## **3) Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :**

Periodicità : 1 volta alla settimana dopo le 19:00 fino alle 22.00

## **4) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte;

**Periodicità** : 1 volta al mese dalle ore 18.00 alle 22.00

## **5) Pulizie semestrali**

- a) spolvero con straccio umido delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;
- b) spolveratura con aspirapolvere delle tende a pannelli verticali;

**Periodicità** : ogni 6 mesi, entro la prima settimana del mese dalle ore 18.00 alle ore 22.00

## **Locali : AREA COMUNE, CORRIDOI ED ENTRATA**

### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) pavimenti: pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- b) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali
- c) In tutti i locali, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, calcolatrici, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti, (laddove esistenti).

**Periodicità**: tutti i giorni dal lunedì al sabato dopo le ore 18 .00 fino alle 22.00

### **2) Lavaggio pavimenti**

lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità** : 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 18 :00 alle 22.00

### **3) Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :**

Periodicità : 1 volta alla settimana dalle 18:00 alle 22.00

**4) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte;

**Periodicità** : 1 volta al mese entro la prima settimana del mese dalle ore 18.00 alle ore 22.00

**5) Pulizie semestrali**

- a) lavaggio delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;
- b) pulizia delle tapparelle;
- c) pulizia completa degli archivi: lavaggio pavimento, lavaggio vetri, deragnatura, spolveratura scaffali;
- d) spolveratura con aspirapolvere delle tende a pannelli verticali;

**Periodicità** : ogni 6 mesi, entro la prima settimana del mese dalle ore 18.00 alle ore 22.00

**Locali : Ripostiglio piano terra**

- 1) Spazzatura e Lavaggio pavimenti: lavaggio dei pavimenti del locale
- Periodicità: 1 volta alla settimana dopo le ore 18.00 fino alle 22.00

**Locali : SERVIZI IGIENICI DEGLI IMPIEGATI (Piano rialzato)**

**1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- b) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali;
- c) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, calcolatrici, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- f) **servizi igienici:** pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità** : tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 18.00 alle ore 22.00 **Lavaggio pavimenti**

lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità** : 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 18:00 alle ore 22.00

**2) Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :**

Periodicità : 1 volta alla settimana dopo le 18:00 alle ore 22.00

**3) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio su entrambi i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;

- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte;

**Periodicità** : 1 volta al mese, entro la prima settimana del mese dalle ore 18.00 alle ore 22.00

#### **Pulizie semestrali**

- a) lavaggio delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;
- b) pulizia delle tapparelle;
- c) spolveratura con aspirapolvere delle tende a pannelli verticali.
- d) Periodicità : ogni 6 mesi, entro la prima settimana del mese dalle ore 18.00 alle ore 22.00

### **Locali : SERVIZI IGIENICI (BAGNI E DOCCE) DEL PERSONALE VIAGGIANTE (Piano rialzato)**

#### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) servizi igienici : pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;
- b) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali,
- c) In tutti i locali, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, calcolatrici, tastiere, braccioli delle sedie, ecc
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti.

**Periodicità: 4 VOLTE AL GIORNO** tutti i giorni dal lunedì al sabato nelle seguenti fasce orarie :

- dalle ore 8:00 alle ore 9:00
- dalle ore 11:00 alle ore 12:00
- dalle ore 14:00 alle ore 15:00
- dalle ore 18.00 alle ore 22.00

#### **2) Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :**

Periodicità : 1 volta alla settimana dalle ore 18.00 alle ore 22.00.

#### **3) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese::**

- a) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- b) deragnatura dei soffitti;
- c) pulizia degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- d) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte;
- e) sanificazione e disinfezione docce ove presenti mediante smontaggio dei soffioni doccia e immersione nel prodotto anticalcare per almeno 15 minuti, risciacquo e successivo montaggio dello stesso.

**Periodicità** : 1 volta al mese, entro la prima settimana del mese dalle ore 18.00 alle ore 22.00.

#### **4) Pulizie semestrali**

- a) lavaggio delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;
- b) lavaggio vetri, deragnatura, spolveratura scaffali
- c) pulizia delle tapparelle;
- d) spolveratura con aspirapolvere delle tende a pannelli verticali;

**Periodicità** : ogni 6 mesi, entro la prima settimana del mese dalle ore 18.00 alle ore 22.00

#### **F) DEPOSITO SEMINTERRATO VIALE MILANO 138**

Locale: locale del seminterrato sito nell'Autostazione.

##### **Pulizia settimanale :**

- a) spazzatura del pavimento e deragnatura.

**Periodicità**: 1 volta alla settimana in qualsiasi orario

#### **G) PIAZZALI VIALE MILANO 138**

##### **Zona esterna piazzale coperto e scoperto (zona A della planimetria)**

Area esterna delimitata tra gli accessi dell'autostazione dalla strada, il muro con passaggio coperto e la zona coperta esterna (stalli di fermata fino al distributore di gasolio compreso), galleria pedonale coperta, zona scoperta lungo le pensiline, aree parcheggi autovetture e biciclette lato stazione ferroviaria.

##### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):**

- a) svuotamento cestini e loro lavaggio, raccolta carte, oggetti, foglie ecc.
- b) spazzatura del pavimento.

##### **Periodicità:**

n. 1 volta al giorno, da lunedì al sabato nella fascia oraria tra le ore 7:00 e le ore 16:00, oppure su richiesta specifica del personale di SVT

##### **2) Pulizia mensile :**

- a) pulizia da scritte e/o sporczia dei muri antistanti

**Periodicità**: al bisogno, con minimo una volta al mese

##### **Zona piazzale parcheggio autobus e fronte officina – corsia accesso autostazione e zona accesso uffici Direzione (compresa zona esterna al cancelletto di accesso pedonale) (zona B della planimetria)**

##### **Pulizia giornaliera (frequenza 7 gg su 7):**

- a) raccolta carte, oggetti, foglie e scopatura della pavimentazione

**Periodicità** : 1 volta al giorno, dal lunedì alla domenica nella fascia oraria tra le ore 7:00 e le ore 16:00

##### **Portico Antistante Uffici Movimento ed entrata Autostazione**

##### **Pulizia settimanale :**

- a) pulizia pavimenti con macchina lava asciuga

**Periodicità**: 3 volta a settimana, di norma al lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 21.00 alle ore 22.00.

## H) UFFICI COMMERCIALI VIALE MILANO 138

**Locali: uffici (ufficio commerciale e informazioni) e corridoi di accesso**

### 1) Pulizia giornaliera (frequenza 5 gg su 7)

- a) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- b) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali
- c) In tutti i locali, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, calcolatrici, tastiere, braccioli delle sedie, ecc
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)

**Periodicità :** dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 alle 22.00

### 2) Lavaggio pavimenti: lavaggio dei pavimenti dei locali con piastrelle in ceramica e linoleum, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità :** 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dopo le ore 17:00 fino alle ore 22.00

### 3) Pulizia mensile effettuarsi entro la prima settimana del mese:

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) pulizia delle apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte;

**Periodicità :** 1 volta al mese entro la prima settimana del mese dalle ore 17.00 alle ore 22.00.

### 4) Pulizie semestrali

- a) spolvero con traccio umido delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;
- b) spolveratura con aspirapolvere delle tende a pannelli verticali;

**Periodicità :** ogni 6 mesi, entro la prima settimana del mese al sabato sera dopo la chiusura dell'autostazione dalle ore 17.00 alle ore 22.00

## **Locale : Caveau (ex ufficio oggetti smarriti)**

### 1) Spazzatura e Lavaggio pavimenti: lavaggio dei pavimenti del locale

**Periodicità :** 1 volta alla settimana dopo le ore 17:00 fino alle 22:00.

## I) LOCALE DEI SINDACATI VIALE MILANO 78

**Locale : sala Sindacati e Pensionati presso l'ex scalo merci .**

### 1- Pulizia bisettimanale (frequenza 2 gg su 7):

- a) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali
- b) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di:

- citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, rubinetti, lavandini, braccioli delle sedie, ecc.
- c) pavimenti: pulizia con spazzamento e lavaggio del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
  - d) vuotatura differenziata dei cestini.
  - e) pulizia dei tappeti.

Periodicità: 2 volte alla settimana (martedì e giovedì) dopo le ore 17.00 alle ore 22.00.

**2- pulizie "semestrali" da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) spolvero con straccio umido lavaggio delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;

**Periodicità :** ogni 6 mesi, al di fuori dei seguenti orari

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00

**J) ZONA RISTORO viale Milano 78**

Locale : sala ristoro presso l'ex scalo merci

Modalità :

**1- Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):**

- a) pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, porte e finestre (comprese le maniglie) lavello e piano cottura ; ricarica della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;
- b) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali,
- c) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: tavoli , piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di:, braccioli delle sedie, elettrodomestici ecc.
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove presenti).

**Periodicità:** dal lunedì al sabato dalle ore 16.00 alle ore 22.00.

**2-Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, e delle porte;

**Periodicità :** una volta al mese dopo le ore 16:00 alle ore 22.00

**3-Pulizie semestrali da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;
- b) pulizia delle tapparelle;
- c) lavaggio vetri, deragnatura, spolveratura scaffali
- d) spolveratura con aspirapolvere delle tende a pannelli verticali

**Periodicità :** ogni 6 mesi,

da effettuarsi entro la prima settimana del mese dalle ore 16.00 alle ore 22.00

**K) SALA INFERMERIA VIALE MILANO 78**

Locale : sala infermeria e relativi servizi igienici

**1) Pulizia giornaliera (frequenza 5 gg su 7):**

- a) **servizi igienici** : pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;
- b) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso
- c) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali,
- d) in tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: tavoli, piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di:, braccioli delle sedie, ecc.
- e) vuotatura differenziata dei cestini.
- f) pulizia dei tappeti, laddove esistenti.

**Periodicità** : tutti i giorni dal lunedì al venerdì tra le ore 15.00 e le ore 22.00

**2) Lavaggio pavimenti:** lavaggio dei pavimenti dei locali e dei corridoi

**Periodicità:** 3 volte alla settimana (lunedì mercoledì e venerdì) tra le ore 15.00 alle ore 22.00

**3) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;

- a) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- b) deragnatura dei soffitti;
- c) spolvero apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- d) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte;

**Periodicità** : 1 volta al mese tra le ore 15.00 e le ore 22.00

**4) Pulizie semestrali da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio delle tende di stoffa ;

**Periodicità** : ogni 6 mesi, da effettuarsi entro la prima settimana del mese tra le ore 16:00 e le ore 22.00

**L) UFFICI DI DIREZIONE VIALE MILANO 78**

**Locale** : tutto il primo piano e le scale della palazzina Direzione

**Modalità** :

**1) Pulizia giornaliera (frequenza 5 gg su 7)**

- a) **servizi igienici** : pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;
- b) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso :
- c) spolvero di tavoli, scrivanie, mobili, scaffali,
- d) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- e) vuotatura differenziata dei cestini.
- f) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)

**Periodicità:** tutti i giorni dal lunedì al venerdì dopo le ore 19:00 e prima delle 07 del mattino seguente

2) **Lavaggio pavimenti:** lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità:** 3 volte alla settimana ( lunedì mercoledì e venerdì) dopo le ore 19:00 e prima delle 07 del mattino seguente

3) **Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :**

**Periodicità :** 1 volta alla settimana dopo le 19:00

**4-Pulizia mensile da effettuarsi nei primi 15 giorni di ogni mese:**

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) pulizia dei pavimenti e spolveratura scaffali degli archivi di primo piano di uffici della Direzione;
- c) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- d) deragnatura dei soffitti;
- e) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- f) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte;

**Periodicità :** una volta al mese al di fuori dei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00

**5- Pulizie semestrali**

- a) lavaggio delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;
- b) pulizia completa degli ARCHIVI: lavaggio pavimento, deragnatura, spolveratura scaffali;
- c) spolveratura con aspirapolvere delle tende a pannelli verticali;

**Periodicità :** una volta ogni sei mesi al di fuori dei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00

**M)PULIZIE DELL'OFFICINA IN VIALE MILANO 78**

**Locale :** tutte le aree presenti presso l'officina e tutti i magazzini (compreso magazzini ex scalo merci)

**1- Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) uffici e spogliatoi: pulizia e lavaggio dei pavimenti;
- b) servizi igienici e docce: pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido e pasta lavamani, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;
- c) lavaggio di tutti i reparti dell'officina, compreso sotto i banchi di lavoro e le fosse di ispezione. Per tale operazione si intende, laddove è possibile, passaggio con lavasciuga a batteria e, dove non è possibile spazzamento con scopa;
- d) pulizia dei piani di lavoro delle scrivanie e tavoli di uffici
- e) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- f) vuotatura differenziata dei cestini.

**Periodicità :** tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle 17.30 alle ore 22.00



## **2- Pulizie mensili :**

- a) pulizia mancorrenti;
- b) pulizia delle lampade delle fosse e dei quadri elettrici;
- c) pulizia e lavaggio di tutti i pavimenti dei magazzini (magazzino principale, tappezzeria, mag. A, mag. B mag. C, archivio e magazzino ex scalo merci);
- d) spolveratura e pulizia degli armadi compreso il ripiano superiore degli stessi;
- e) pulizia vetri degli uffici, dei magazzini e dei reparti di officina con finestratura, degli spogliatoi, dei bagni e delle docce;
- f) sanificazione e disinfezione docce ove presenti mediante smontaggio dei soffioni doccia e immersione nel prodotto anticalcare per almeno 15 minuti, risciacquo e successivo montaggio dello stesso.

**Periodicità :** 1 volta al mese: al sabato pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 22.00.

## **3-Pulizie semestrali**

- a) Pulizia e lavaggio mobilio degli uffici e gli armadietti degli spogliatoi, compresi il ripiano superiore;
- b) pulizia interna ed esterna dei vetri di tutte le finestre dell'officina, e del tunnel di lavaggio;
- c) pulizia delle plafoniere dell'officina fino a 2,5 mt. di altezza;
- d) pulizia delle placche e degli interruttori di comando luci;
- e) pulizia accurata delle canalette di scorrimento dei portoni dell'officina;
- f) pulizia degli armadi elettrici: rimangono escluse dal servizio di pulizia le parti elettriche in bassa e alta tensione quali interruttori generali, magnetotermici/differenziali a vista ecc...

**Periodicità :** 1 volta ogni sei mesi da effettuarsi entro la prima settimana del mese: al sabato dalle ore 14.00 alle ore 22.00.

## **4-Pulizie annuali**

- a) deragnatura reparti officina e uffici di officina, di tutti i magazzini e archivi

## **N) LAVAGGIO E MAGAZZINI AREA LAVAGGIO**

Locale : Capannone adibito al lavaggio e magazzini all'interno del capannone

- **Pulizia semestrale** : spazzatura pavimento

**Periodicità :** 1 volta ogni 6 mesi, in qualsiasi orario

**Pulizia annuale: deragnatura**

**Periodicità :** 1 volta all'anno, in qualsiasi orario

## **O) DEPOSITO BICICLETTE E MOTOCICLI DEL PERSONALE SVT VIALE MILANO**

Locale: parte di capannone presso lavaggio autobus adibito a deposito biciclette e moto

**Pulizia mensile:** spazzatura pavimento

**Periodicità :** 1 volta al mese, da effettuarsi entro la prima settimana del mese : in qualsiasi orario

**Pulizia annuale:** deragnatura

**Periodicità :** 1 volta all'anno, in qualsiasi orario.

## 2 SEDE FUSINIERI

### Immobili siti in Vicenza viale Fusinieri 83/H

#### A) PALAZZINA UFFICI VIALE FUSINIERI

Locali: Le prestazioni, **con esclusione degli Uffici CIAT del terzo piano che non fanno parte del presente appalto**, dovranno prevedere la pulizia di tutti i piani del fabbricato principale comprese le scale che portano al piano del CIAT e quelle esterne che portano al 3 piano (esclusa la biglietteria e l'ufficio commerciali siti al piano terra per i quali si rinvia al successivo dettaglio)

Modalità pulizie:

#### 1- Pulizie giornaliere (frequenza 5 gg su 7):

- a) pavimenti: pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso
- b) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali e arredi appesi alle pareti
- c) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti, laddove presenti.
- f) **servizi igienici:** pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità :** tutti i giorni dal lunedì al venerdì dopo le 18:00 e prima delle 07:00 del mattino seguente

**2- Lavaggio pavimenti:** lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità:** 3 volte alla settimana (lunedì mercoledì e venerdì) dopo le 18:00 e prima delle 07:00 del mattino seguente

#### 3- Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :

**Periodicità:** 2 volte alla settimana, di norma al martedì e al venerdì, dopo le 19:00 e prima delle 07:00 del mattino seguente

#### 4-Pulizia mensile da effettuarsi nei primi 15 giorni di ogni mese:

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte;
- f) .

**Periodicità:** 1 volta al mese dopo le 18:00 e prima delle 07:00 del mattino seguente

#### 5- Pulizia semestrale

- a) Portineria : I spolvero con straccio umido delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti (senza smontaggio degli stessi);

- b) pulizia delle tapparelle dall'interno con smontaggio cassonetto ;
- c) pulizia completa degli ARCHIVI: lavaggio pavimento, lavaggio vetri, deragnatura, spolveratura scaffali;
- d) spolveratura con aspirapolvere delle tende a pannelli verticali;
- e) Periodicità: 1 volta ogni 6 mesi dopo le 18.00 e prima delle 7.00 del mattino seguente
- f) PER PAVIMENTI IN MARMO: deceratura e stendimento di cera antisdrucchiolevole di tutti i pavimenti con piastrelle in marmo e loro lucidatura (preferibilmente di sabato o domenica previo accordo con il DEC di SVT) entro la prima settimana del mese di maggio e novembre.

## **B) BIGLIETTERIA – PIANO TERRA VIALE FUSINIERI**

Locali : Biglietteria e area comune di accesso

### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 5 gg su 7):**

- a) pavimenti : pulizia con spazzamento e lavaggio del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso
- b) In tutti i locali, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, calcolatrici, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- c) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali,
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- f) accurata pulizia su entrambe i lati delle vetrate su cui sono ricavati gli sportelli all'utenza

### **Periodicità :**

-dal lunedì al venerdì : dalle ore 07.00 alle ore 08.00

### **5) Pulizie semestrali**

- a) spolvero con straccio umido tende alla veneziana.
- c) PER PAVIMENTI IN MARMO: deceratura e stendimento di cera antisdrucchiolevole di tutti i pavimenti con piastrelle in marmo e loro lucidatura (preferibilmente di sabato o domenica previo accordo con il DEC di SVT).

Periodicità : ogni 6 mesi all'interno dei seguenti orari:

- lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle 8:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00

## **C) UFFICIO COMMERCIALE – PIANO TERRA VIALE FUSINIERI**

Locali : Ufficio commerciale

### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 5 su 7)**

- a) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- b) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali
- c) In tutti i locali, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, calcolatrici, tastiere, braccioli delle sedie, ecc
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)

**Periodicità** : dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle 8:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00

2) **Lavaggio pavimenti**: lavaggio dei pavimenti dei locali con piastrelle in ceramica e linoleum, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità** : 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7:00 alle ore 8:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00

**Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) pulizia delle apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa e delle porte;

**Periodicità** : 1 volta al mese all'interno dei seguenti orari:

- lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle 8:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00

#### 4) Pulizie semestrali

- a) spolvero e deragnatura delle grate esterne delle finestre;
- b) PER PAVIMENTI IN MARMO: deceratura e stendimento di cera antisdrucchiolevole di tutti i pavimenti con piastrelle in marmo e loro lucidatura (preferibilmente di sabato o domenica previo accordo con il DEC di SVT).

**Periodicità** : ogni 6 mesi all'interno dei seguenti orari:

- lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle 8:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00

#### D) OFFICINA E MAGAZZINI VIALE FUSINIERI (piano terra e piano primo)

Locali: Le pulizie delle officine si riferiscono ai seguenti locali:

- 1) uffici,
- 2) reparto elettrauto,
- 3) reparto impianti pneumatici
- 4) reparto lavapezzi
- 5) 2 rampe di scale che conducono al primo piano
- 6) bagni piano terra
- 7) sala ristoro primo piano
- 8) locale docce e bagno primo piano
- 9) spogliatoio primo piano
- 10) reparto attrezzeria
- 11) zona centrale officina
- 12) fosse 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 e relativi corridoi
- 13) locale pompista
- 14) magazzino batterie
- 15) deposito attrezzi officina
- 16) reparto lavorazioni meccaniche
- 17) fosse 9 - 10
- 18) reparto mole
- 19) magazzino ricambi (piano terra, soppalco e primo piano)
- 20) deposito
- 21) magazzino vernici
- 22) magazzino pneumatici
- 23) ufficio magazzino
- 24) reparto manutenzione autobus a GPL
- 25) reparto carrozzeria

- 26) reparto verniciatura
- 27) reparto linea revisione Est e Ovest
- 28) fossa 11
- 29) bagno reparto linea revisione Est

Modalità pulizie:

**1) Pulizie giornaliere (frequenza 5 gg su 7)**

- g) Uffici e spogliatoi: spazzamento, pulizia e lavaggio pavimenti
- h) Scale, locale refettorio : spazzamento dei pavimenti
- i) servizi igienici e docce: pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica, nei rispettivi contenitori, del sapone liquido, della carta igienica, della carta per asciugamani con ripristino delle , scorte sulle apposite mensole;
- j) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- k) In tutti i locali: spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali
- l) spazzamento di tutti i reparti dell'officina, compreso sotto i banchi di lavoro e le fosse di ispezione (con esclusione delle fosse 9 - 10 - 11). Per tale operazione si intende, laddove è possibile, l'aspirazione della polvere con idonea lavasciuga a batteria, dove non è possibile spazzamento con scopa;
- m) vuotatura differenziata dei cestini.

**Periodicità:** tutti i giorni dal lunedì al venerdì dopo le ore 18:00 e prima delle 07:00 del mattino seguente

**2) Pulizie settimanali**

- a) lavaggio dei pavimenti di tutti i reparti dell'officina, comprese le fosse di ispezione e le relative scale di accesso (con esclusione delle 9 - 10 - 11), del locale refettorio e degli spogliatoi. Il lavaggio dei reparti potrà essere effettuato per settori in modo che settimanalmente tutti i reparti e fosse di ispezione risultino essere stati sottoposti a lavaggio e sgrassaggio;
- b) pulizia e lavaggio del pavimento del magazzino e relativo ufficio.

**Periodicità:** una volta alla settimana dopo le ore 18:00 e prima delle 07:00 del mattino seguente

**3) Pulizie mensili**

- a) lavaggio e sgrassaggio delle fosse 9 - 10 - 11 e delle relative scale, con pre-avviso di almeno 24 ore;
- b) pulizia mancorrenti;
- c) pulizia delle lampade delle fosse e dei quadretti di prese corrente
- d) sanificazione e disinfezione docce mediante smontaggio dei soffioni doccia e immersione nel prodotto anticalcare per almeno 15 minuti, risciacquo e successivo montaggio dello stesso.
- e) spolveratura e pulizia del ripiano superiore degli armadi oltre i 2 m di altezza e dei quadri appesi alle pareti degli uffici compreso l'ufficio del magazzino;

**Periodicità:** una volta al mese dopo le ore 18:00 e prima delle 07:00 del mattino seguente

#### 4) Pulizie trimestrali da effettuarsi entro la prima settimana del mese

- a) pulizia vetri degli uffici, del magazzino e dei reparti di officina con finestratura, degli spogliatoi, del refettorio, dei bagni e delle docce;

**Periodicità:** una volta ogni tre mesi mese dopo le ore 18:00 e prima delle 07:00 del mattino seguente

#### 5) Pulizie semestrali da effettuarsi entro la prima settimana del mese

- a) Pulizia e lavaggio mobilio degli uffici e gli armadietti degli spogliatoi, compresi i ripiani superiori;
- b) pulizia interna ed esterna dei vetri di tutte le finestre laterali dell'officina, del tunnel di lavaggio e della rimessa;
- c) pulizia interna ed esterna di tutti i vetri dei portoni dell'officina, del tunnel di lavaggio e della rimessa;
- d) pulizia delle plafoniere dell'officina fino a 2,5 mt. di altezza;
- e) pulizia delle placche e degli interruttori di comando luci;
- f) deceratura e ceratura pavimenti uffici officina;
- g) deragnatura tutti i reparti dell'officina, carrozzeria e verniciatura, compresi uffici;
- h) pulizia accurata delle canalette di scorrimento dei portoni dell'officina;
- i) spazzamento del soppalco del magazzino ricambi, e primo piano
- j) pulizia e lavaggio del magazzino degli pneumatici;
- k) spazzamento e lavaggio del pavimento del soppalco sopra gli uffici dell'officina
- l) pulizia degli armadi elettrici: rimangono escluse dal servizio di pulizia le parti elettriche in bassa e alta tensione quali interruttori generali e magnetotermici/differenziali a vista ecc..

**Periodicità:** ogni sei mesi dopo le ore 19:00 e prima delle 07:00 del mattino seguente

#### E) LUOGHI DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE E RELATIVI SERVIZI IGIENICI, IMPIANTI DI RIFORNIMENTO, TUNNEL DI LAVAGGIO AUTOBUS VIA FUSINIERI

**Modalità pulizie:**

##### **Pulizia giornaliera (frequenza 7 gg su 7):**

- a) **servizi igienici e docce:** pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica, nei rispettivi contenitori, del sapone liquido, della carta igienica, della carta per asciugamani con ripristino delle , scorte sulle apposite mensole;
- b) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc.
- c) In tutti i locali : spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali
- d) Pulizia ordinaria degli impianti di rifornimento, lavaggio automatico, ecc. curando in modo particolare le zone di calpestio per evitare che la pavimentazione risulti scivolosa.
- e) Pulizia e la tenuta in buon ordine del posto di lavoro nonché le dotazioni annesse (apparecchiature videoterminali, radioapparati, ecc.),

**Periodicità :** Tutti i giorni (domeniche e festività comprese).

**2) Pulizia mensile:** mensilmente si dovrà provvedere alla pulizia di fondo della zona di lavaggio autobus e autovetture, e lavaggio autotelaio, ecc., riportando le pavimentazioni e gli impianti allo stato originario di detergenza e pulizia e delle attrezzature di sollevamento.

**Periodicità :** una volta al mese, di norma nella giornata domenicale.

**3) Alla bisogna, nei periodi particolarmente piovosi,** dovrà essere adottato quanto necessario, quindi anche interventi aggiuntivi rispetto agli intervalli sopra indicati, affinché la pavimentazione delle aree di lavoro, in particolare lavaggio e rifornimento, non risultino scivolose e sporche, così da prevenire possibili infortuni al personale ed incidenti ai mezzi.

#### **F) LOCALE DI SERVIZIO (BOX RIMESSA) VIA FUSINIERI CONCESSO IN USO ALLA DITTA APPALTATRICE**

Modalità pulizie: Il locale deve rimanere sempre in ordine e pulito.

Settimanalmente si dovrà provvedere al lavaggio dei vetri, del pavimento, della scrivania e dove altro necessario. Di norma nelle giornate tra sabato e domenica

#### **G) PIAZZALI VIA FUSINIERI**

##### **Piazzale e parcheggio dipendenti**

Sono richieste le seguenti attività da svolgere anche non in concomitanza:

- a) due volte l'anno, la spazzatura del parcheggio dipendenti mediante apposito macchinario e uomo a terra
- b) due volte l'anno, la spazzatura di tutti i piazzali all'interno del deposito e della viabilità di raccordo tra il deposito e via Fusinieri
- c) quattro volte l'anno la spazzatura dell'area d'ingresso del deposito, della zona rimozione veicoli, marciapiedi compreso, e della zona antistante l'ingresso della palazzina uffici,
- d) stagionalmente, la pulizia delle vasche di contenimento del gasolio.

**Periodicità:** come sopra indicato in giorni e orari da concordare preventivamente con il DEC

### **3 SEDE VALDAGNO**

#### **DEPOSITO E AUTOSTAZIONE di VALDAGNO sita in Viale Trento 2**

##### **A) AUTOSTAZIONE VALDAGNO**

##### **Sala d'aspetto dell'utenza.**

Locali: sala d'attesa dell'autostazione

##### **Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):**

- a) svuotamento e lavaggio cestini, portacenere, spolvero e pulizia delle panchine, marmi e di quant'altro presente nella sala;
- b) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, pulsantiere
- c) pulizia e lavaggio pavimenti

**Periodicità :** tutti i giorni, 4 volte al giorno, dal lunedì al sabato all'interno delle seguenti fasce orarie:

dal lunedì al sabato:

dalle ore 8.00 alle ore 9.00

dalle ore 11.00 alle ore 12.00

dalle ore 14.00 alle ore 15.00

dalle ore 21.00 in poi

### **Servizi igienici (compresi corridoi e antibagni) in uso utenza**

Locali: tutti i servizi igienici dell'utenza siti nell'autostazione, compresi i corridoi e gli antibagni.

#### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):**

- a) pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, rubinetteria, porte e finestre
- b) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, pulsantiere
- c) pulizie e eliminazione impronte, macchie scritte di vandalismo e quant'altro dai rivestimenti delle pareti, porte e specchi,
- d) svuotamento e lavaggio cestini .

**Periodicità** : tutti i giorni dal lunedì al sabato minimo 2 volte al giorno nelle seguenti fasce orarie: il sabato dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e dalle 14.00 alle 15.00

**Altre attività**: potrà essere richiesta l'apertura e la chiusura serale dei bagni aperti al pubblico

#### **B) VETRI AUTOSTAZIONE VALDAGNO**

Locale: vetrate perimetrali autostazione (esterno ed interno – parte alta di tutti gli uffici), parte alta vetrate biglietteria, vetri porte accesso alla sala d'attesa .

modalità pulizie: pulizia vetri con idoneo prodotto

**periodicità**: 1 volta al mese, il sabato dopo la chiusura dell'autostazione.

#### **C) PIAZZALE DEPOSITO VALDAGNO**

piazzale recintato con particolare cura dei marciapiedi e delle corsie sotto la pensilina.

#### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):**

- a) svuotamento cestini e loro lavaggio, raccolta carte, oggetti, foglie, ecc.
- b) spazzamento della pavimentazione
- c) sarà eseguita la pulizia ordinaria degli impianti di rifornimento, ecc. curando in modo particolare le zone di calpestio per evitare che la pavimentazione risulti scivolosa

**Periodicità**: 2 volte al giorno tutti i giorni dal lunedì al sabato nelle seguenti fasce orarie: dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dalle ore 21.00 in poi

#### **2) Pulizia mensile :**

- a) pulizia da scritte e/o sporczia dei muri antistanti

**Periodicità**: al bisogno, con minimo una volta al mese..

#### **D) UFFICI MOVIMENTO DEPOSITO DI VALDAGNO**

Locali: uffici siti al piano terra e spogliatoio al 1 piano dell'edificio dell'autostazione

#### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):**

- a) pavimenti: pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- b) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali;



- c) In tutti i locali, compreso i servizi igienici e doccia, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, calcolatrici, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- f) **servizi igienici e doccia:** pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità :** tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle 12.30 alle 14.00

**2) Lavaggio pavimenti:** lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità:** 3 volte alla settimana (lunedì mercoledì e venerdì) dopo le dalle 12.30 alle 14.00

**3) Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :**

**Periodicità :** 1 volta alla settimana dalle 12.30 alle 14.00

**4) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte;
- f) sanificazione e disinfezione docce mediante smontaggio dei soffioni doccia e immersione nel prodotto anticalcare per almeno 15 minuti, risciacquo e successivo montaggio dello stesso.

**Periodicità :** 1 volta al mese, entro la prima settimana del mese dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 14.00

**5) Pulizie semestrali**

- a) spolveratura con aspirapolvere delle tende a pannelli verticali.

**Periodicità :** ogni 6 mesi entro la prima settimana del mese dalle ore 12.30 alle ore 17.00

**E) SALA PERSONALE Movimento Valdagno**

Locale : sala personale presso Ufficio Movimento

Modalità :

**2- Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):**

- f) pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, porte e finestre (comprese le maniglie) lavello e piano cottura ; ricarica della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

- g) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali,
- h) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: tavoli, piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di:, braccioli delle sedie, elettrodomestici ecc.
- i) vuotatura differenziata dei cestini.
- j) pulizia dei tappeti (laddove presenti).

**Periodicità:** dal lunedì al sabato dopo le ore 12:30 fino alle 14.00

#### **F) RIMESSA E LOCALI ANNESSI DEPOSITO VALDAGNO**

Locali: locali uso rimessa e annessi

**modalità pulizie :** spazzamento

**Periodicità:** minimo una volta l'anno e, alla bisogna, su richiesta.

### **4 SEDE BASSANO**

#### **DEPOSITO DI ROMANO D'EZZELINO sito in viale Europa 30**

##### **A) PIAZZALE DEPOSITO DI BASSANO**

Locale: piazzale recintato

**Pulizia giornaliera:** Sarà eseguita la pulizia ordinaria degli impianti di rifornimento, ecc. curando in modo particolare le zone di calpestio per evitare che la pavimentazione risulti scivolosa

**Pulizia annuale:** spazzamento meccanico

**Periodicità:** 1 volta l'anno, , indicativamente nel mese di maggio

##### **B) RIMESSA DEPOSITO DI BASSANO**

Locale: locale ad uso rimessa

**Pulizia settimanale:** spazzamento e lavaggio pavimentazione

**Periodicità:** 1 volta al mese

##### **C) PALAZZINA DEPOSITO DI BASSANO**

Locali: tutti gli uffici e i locali dell'edificio (esclusa la rimessa)

#### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- b) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali;
- c) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, calcolatrici, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- f) **servizi igienici e doccia :** pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei

rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità** : tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 13.00 alle 15.00

## 2) Lavaggio pavimenti :

Lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi

**Periodicità** : 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13.00 alle ore 15.00

## 3) Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :

**Periodicità** : 1 volta alla settimana dalle ore 13.00 alle ore 15.00

## 4) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, e delle porte;
- f) sanificazione e disinfezione docce ove presenti mediante smontaggio dei soffioni doccia e immersione nel prodotto anticalcare per almeno 15 minuti, risciacquo e successivo montaggio dello stesso.

**Periodicità** : 1 volta al mese, nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 18.00:

## 5) Pulizie semestrali

- a) Spolvero con straccio umido delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;

**Periodicità** : ogni 6 mesi al mese nei seguenti orari dalle ore 13.00 alle ore 15.00

## D) SALA PERSONALE DEPOSITO BASSANO

Locale : Sala personale presso deposito

Modalità :

### 3- Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):

- k) pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, porte e finestre (comprese le maniglie) lavello e piano cottura ; ricarica della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;
- l) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali,
- m) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: tavoli , piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di:, braccioli delle sedie, elettrodomestici ecc.
- n) vuotatura differenziata dei cestini.
- o) pulizia dei tappeti (laddove presenti).

**Periodicità**: dal lunedì al sabato dopo le ore 13:00 alle 18.00

## **5 SEDE DI SCHIO**

### **deposito di SCHIO sito in Via Vicenza,1**

#### **A) PIAZZALE DEPOSITO DI SCHIO**

Locali: piazzale recintato

**Pulizia giornaliera:** Sarà eseguita la pulizia ordinaria degli impianti di rifornimento, ecc. curando in modo particolare le zone di calpestio per evitare che la pavimentazione risulti scivolosa

**Pulizia annuale:** spazzamento meccanico

**Periodicità:** 1 volta l'anno, , indicativamente nel mese di maggio,

#### **B) RIMESSA E LOCALI ANNESSI DEPOSITO DI SCHIO**

Locale: locale ad uso rimessa e locali annessi

**Pulizia settimanale**

spazzamento e lavaggio pavimentazione (con lavasciuga)

**Periodicità:** 1 volta a settimana di norma il mercoledì dalle ore 12.30 alle ore 14.30

#### **C) PALAZZINA UFFICI DEPOSITO DI SCHIO**

Locali: ufficio coordinatore deposito, ufficio dei controllori, locale a disposizione del personale di guida, locale adibito a spogliatoio, locale adibito a ristoro del personale, corridoi, servizi igienici.

##### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- b) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali;
- c) In tutti i locali, compresi i servizi igienici e docce, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, calcolatrici, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- f) **servizi igienici** e docce: pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità:** tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 14.00 alle ore 16.00

##### **2) Lavaggio pavimenti :**

Lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso

**Periodicità:** 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00

##### **3) Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :**

**4) Periodicità:** 1 volta alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00  
**Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, e delle porte;
- f) sanificazione e disinfezione docce mediante smontaggio dei soffioni doccia e immersione nel prodotto anticalcare per almeno 15 minuti, risciacquo e successivo montaggio dello stesso.

**Periodicità :** 1 volta al mese nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00

#### **5) Pulizie semestrali**

- a) spolvero con straccio umido delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;
- b)

**Periodicità :** ogni 6 mesi, entro la prima settimana del mese dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00

### **SALA PERSONALE DEPOSITO DI SCHIO**

Locale : Sala personale

Modalità :

#### **4- Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):**

- p) pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, porte e finestre (comprese le maniglie) lavello e piano cottura ; ricarica della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;
- q) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali,
- r) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: tavoli , piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di:, braccioli delle sedie, elettrodomestici ecc.
- s) vuotatura differenziata dei cestini.
- t) pulizia dei tappeti (laddove presenti).

**Periodicità:** dal lunedì al sabato dopo le ore 14:00 alle 17.00

## **6 SEDE DI NOVENTA VICENTINA**

### **Deposito di Noventa Via Dell'industria N°10**

#### **A) PIAZZALE DEPOSITO DI NOVENTA**

Locale: piazzale recintato

**Pulizia semestrale:** spazzamento e pulizia piazzale accurata del piazzale con asportazione macchie olio e gasolio ecc. presenti sulla pavimentazione.

**Periodicità:** 2 volte l'anno, ogni 6 mesi, indicativamente nei mesi di maggio e novembre, in date da concordare con il DEC (al fine di organizzare lo spostamento degli autobus con personale di SVT)

## **B) LOCALE PREFABBRICATO USO PERSONALE VIAGGIANTE CON ANNESSI SERVIZI IGIENICI DEPOSITO DI NOVENTA**

Locali: tutti gli ambienti del prefabbricato, compreso il portico esterno

### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi
- b) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali;
- c) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di: citofoni, telecomandi, stampanti, calcolatrici, tastiere, distributori automatici, braccioli delle sedie, ecc
- d) vuotatura differenziata dei cestini.
- e) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- f) **servizi igienici:** pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità:** tutti i giorni dal lunedì al sabato (durata minima delle pulizie 1 ora), dalle ore 15.30 in poi.

### **3) Lavaggio pavimenti :**

Lavaggio dei pavimenti dei locali, dei corridoi, del portico e delle aree di accesso

**Periodicità :** 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15.30 in poi.

### **3) Battitura degli zerbini posti all'esterno e spolveratura davanzali :**

**Periodicità :** 1 volta alla settimana dalle ore 15.30 in poi.

### **4) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- a) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte interne ed esterne, delle finestre e tramezzi, compresi i davanzali;
- b) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- c) deragnatura dei soffitti;
- d) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- e) pulizia accurata dei battiscopa, delle ringhiere delle scale e delle porte.

**Periodicità :** 1 volta al mese nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 15.30 in poi

### **5) Pulizie semestrali**

- a) spolvero con straccio umido delle tende alla veneziana, compresi i rispettivi cassonetti;

**Periodicità :** ogni 6 mesi entro la prima settimana del mese di norma nei mesi di maggio e novembre nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 15.30 in poi

### C) SALA AUTISTI DEPOSITO NOVENTA

Locale : sala autisti

Modalità :

#### 5- Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7):

- u) pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, porte e finestre (comprese le maniglie) lavello e piano cottura ; ricarica della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;
- v) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali,
- w) pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: tavoli , piani di lavoro, scrivanie , maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, pulsantiere di:, braccioli delle sedie, elettrodomestici ecc.
- x) vuotatura differenziata dei cestini.
- y) pulizia dei tappeti (laddove presenti).

**Periodicità:** dal lunedì al sabato dalle ore 16.30 in poi.

## 7 AUTOSTAZIONE DI SCHIO

Locale autisti di m<sup>2</sup> 30 presso l'Autostazione di Schio (Piazzale Divisione Acqui, a circa km 3 dal deposito di Schio)

Locali: saletta riservata al personale aziendale con annessi servizi igienici.

### 1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)

- g) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- h) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali;
- i) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, maniglie di porte tavoli, interruttori della luce, , ecc
- j) vuotatura differenziata dei cestini.
- k) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- l) **servizi igienici:** pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità:** tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle 9 fino a fine lavori

### 2) Lavaggio pavimenti :

Lavaggio dei pavimenti dei locali

**Periodicità** : 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì

### 3) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:

- f) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte/finestre, compresi i davanzali;
- g) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- h) deragnatura dei soffitti;
- i) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;

j) pulizia accurata dei battiscopa e delle porte.

**Periodicità** : 1 volta al mese dalle ore 9.00 in poi

## **8 AUTOSTAZIONE DI THIENE**

**Locale autisti di m<sup>2</sup> 25 presso l'Autostazione di Thiene (via Bosco dei Preti, a circa km 12 dal deposito di Schio)**

Locali interessati: saletta riservata al personale aziendale con annessi servizi igienici..

### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- m) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- n) spolvero e pulizia di armadi, tavoli, scaffali;
- o) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, braccioli delle sedie, ecc
- p) vuotatura differenziata dei cestini.
- q) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- r) **servizi igienici**: pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità**: tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 13.00 in poi fino a fine lavori

### **2) Lavaggio pavimenti :**

Lavaggio dei pavimenti dei locali

**Periodicità** : 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì

### **3) Pulizia mensile da effettuarsi entro la prima settimana del mese:**

- k) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte/finestre, compresi i davanzali;
- l) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- m) deragnatura dei soffitti;
- n) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- o) pulizia accurata dei battiscopa e delle porte.

**Periodicità** : 1 volta al mese dalle ore 13.00 in poi

### **6) Pulizie semestrali**

- c) Lavaggio tende di stoffa (smontaggio e rimontaggio compreso)

**Periodicità** : ogni 6 mesi, entro la prima settimana del mese dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 in poi



## **9 AUTOSTAZIONE DI MONTECCHIO MAGGIORE**

### **Piazzale, pensilina partenze e locale autisti con annesso wc presso l'autostazione di Montecchio Maggiore in Località San Vitale**

#### **A) PIAZZALE**

Locali interessati: piazzale recintato con particolare cura dei marciapiedi e delle corsie sotto la pensilina

##### **Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- a) svuotamento cestini e loro lavaggio,
- b) spazzamento della pavimentazione e pulizia accurata del piazzale con asportazione macchie olio e gasolio ecc. presenti sulla pavimentazione.
- c) raccolta di carta e di quant'altro presente a terra di piazzale.

**Periodicità:** tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 14.00 in poi

#### **B) LOCALE USO PERSONALE VIAGGIANTE CON ANNESSI SERVIZI IGIENICI**

Locali: locale autisti con annessi servizi igienici di m<sup>2</sup> 13 ad uso del personale aziendale

##### **1) Pulizia giornaliera (frequenza 6 gg su 7)**

- s) pavimenti : pulizia con spazzamento del pavimento dei locali, dei corridoi e delle scale di accesso;
- t) spolvero e pulizia di scrivanie, armadi, tavoli, scaffali;
- u) In tutti i locali, compresi i servizi igienici, pulizia e disinfezione delle superfici toccate più di frequente quali ad esempio: piani di lavoro, scrivanie, maniglie di porte e finestre, tavoli, interruttori della luce, braccioli delle sedie, ecc
- v) vuotatura differenziata dei cestini.
- w) pulizia dei tappeti (laddove esistenti)
- x) **servizi igienici:** pulizia e lavaggio con prodotti disinfettanti e deodoranti dei pavimenti, sanitari, piastrelle, porte e finestre (comprese le maniglie); ricarica nei rispettivi contenitori del sapone liquido, della carta igienica e della carta da asciugamani con ripristino delle scorte sulle apposite mensole;

**Periodicità:** tutti i giorni dal lunedì al sabato dopo le 14.00

##### **2) Lavaggio pavimenti :**

Lavaggio dei pavimenti dei locali

**Periodicità :** 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dopo le ore 14.00.

##### **3) Pulizia mensile da effettuarsi nei primi 15 giorni di ogni mese:**

- p) lavaggio su entrambe i lati dei vetri delle porte/finestre, compresi i davanzali;
- q) spolveratura e pulizia accurata del mobilio in genere compresi il ripiano superiore dei mobili di altezza superiore ai 2 metri;
- r) deragnatura dei soffitti;
- s) spolvero degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento;
- t) pulizia accurata dei battiscopa e delle porte.

**Periodicità :** 1 volta al mese dalle ore 14.00 in poi .

## **10 DEPOSITO ENEGO**

**AutoRimessa di m<sup>2</sup> 224 sita al piano terra del fabbricato ubicato in via Roma 11 a Enego)**

Locali interessati: autorimessa..

### **Pulizie semestrali:**

- a) pulizia accurata all'interno dell'autorimessa compresa spazzatura e eliminazione di eventuali macchie di gasolio e olio
- b) pulizia oblo sul portone interno ed esterno
- c) deragnatura

**Periodicità:** due volte l'anno indicativamente nei mesi di aprile e ottobre dalle ore 12.30 alle ore 14.30 previo accordo con il DEC

## **11 PIAZZALE GALLIO**

**Piazzale di m<sup>2</sup> 1045 ad uso parcheggio bus sito a Gallio (VI) lungo la SP 128**

Locali interessati: l'intero parcheggio asfaltato.

**Pulizia semestrale:** spazzamento e pulizia accurata del piazzale con asportazione macchie olio e gasolio ecc. presenti sulla pavimentazione.

**Periodicità:** 2 volte l'anno, ogni 6 mesi, indicativamente nei mesi di gennaio e luglio, in date da concordare con il DEC (al fine di organizzare lo spostamento degli autobus con personale di SVT)

## **3) DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE**

L'appalto prevede anche lo svolgimento delle attività di **DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE** presso le seguenti sedi

- SEDE VIALE MILANO di Vicenza, Viale Milano 78 e 138
- SEDE FUSINIERI di Vicenza, Viale Fusinieri 83/H
- SEDE SCHIO, deposito di Schio, Via Vicenza 1
- SEDE VALDAGNO deposito di Valdagno, Viale Trento 2
- SEDE NOVENTA: Deposito di Noventa Vicentina, Viale dell'Industria 10c-10d
- SEDE BASSANO: Deposito di Romano d'Ezzelino, Via Europa 30

- 1) La **derattizzazione** (profilassi antimurina) dovrà essere effettuata con esche topicide poste all'interno di appositi erogatori in plastica e applicazione di targhette identificative numerate con descrizione del tipo di prodotto utilizzato poste in prossimità di ogni erogatore, come indicato nelle planimetrie.

Gli erogatori con all'interno le esche topicide saranno posizionati nelle aree identificate nelle planimetrie allegate ai documenti di gara.

Sono richiesti **nr. due interventi di derattizzazione** (indicativamente nei mesi di aprile – luglio).

Gli operatori addetti alle attività di derattizzazione dovranno essere in possesso dell'apposito patentino per la manipolazione dei prodotti utilizzati per il servizio richiesto.

- 2) La disinfestazione (contro blatte, insetti striscianti, rettili e insetti alati) potrà essere richiesta ove necessario. Si intende compreso nell'importo complessivo offerto a corpo un intervento di disinfestazione per ciascuna sede.

Per lo svolgimento dei servizi di derattizzazione e disinfestazione si precisa che:

- tutte le esche e i prodotti utilizzati devono essere registrati al Ministero della Sanità;
- il personale impiegato nel servizio di derattizzazione e disinfestazione deve essere qualificato ed idoneo allo svolgimento di tali attività.

Vicenza, dicembre 2020

SVT srl  
dott. Lorenzo Gemieri

