

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RIMESSAGGIO, PULIZIA AUTOBUS, SOCCORSO
IN LINEA AUTOBUS
ED OPERAZIONI ACCESSORIE,
PULIZIA IMMOBILI

CIG 85705788B3

Dicembre 2020



CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
1. Definizioni e luoghi di esecuzione dei servizi.....	4
2. Normative di riferimento.....	5
3. Figure professionali.....	5
4. Oggetto dell'appalto e importo a base d'asta	5
5. Durata e importo contrattuale	9
6. Clausola sociale (art. 50 D.Lgs. 50/2016) - Obblighi normativi e contrattuali.....	10
7. Trattamento dei dati personali	10
8. Criterio di Aggiudicazione	11
8.1. Offerta economica	11
8.2. Offerta tecnica.....	12
9. Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara	12
10. Sopralluogo.....	13
CAPO II – PARTE TECNICA.....	14
11. Accesso alle Sedi SVT di personale e mezzi della Ditta appaltatrice	14
12. Dotazione attrezzature e materiali per piccole manutenzioni	14
13. Specifiche tecniche.....	14
14. Impegno stimato e organizzazione del servizio di rimessaggio, pulizia autobus, soccorso in linea e servizi accessori– Incidenze delle varie attività per la determinazione di Nuovi prezzi	14
15. Monte ore minimo garantito e presenziamento obbligatorio	16
16. Adempimenti preventivi all'inizio del servizio – VERBALE DI CONSEGNA.....	17
17. AMBIENTI DI LAVORO messi a disposizione della ditta appaltatrice.....	18
18. Attrezzature utilizzate dalla ditta appaltatrice	19
19. Attrezzature e impianti.....	20
20. Prodotti utilizzati dalla ditta appaltatrice.....	22
21. Divieto d'uso di determinati prodotti.....	24
22. Prodotti ausiliari : attrezzature di lavoro.....	24
23. Reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi di prodotti	24
24. Gestione rifiuti	24
CAPO III – PARTE AMMINISTRATIVA.....	25
25. Garanzia definitiva.....	25
26. Comunicazioni e referenti	25
27. Prezzi contrattuali.....	25

28.	Varianti - determinazioni nuovi prezzi	26
29.	Verifiche e controllo del livello di servizio	28
30.	Penali – esecuzione d’ufficio	29
30.1.	Modalità di applicazione delle penali:	29
30.2.	Riferimento all’Addendum Tecnico n. 1	29
30.3.	Riferimento al capitolato speciale	31
30.4.	Altri addebiti	32
30.5.	PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI SINISTRI O VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	32
31.	Esecuzione d’ufficio	33
32.	Rendicontazione, Fatturazioni e pagamenti	34
33.	Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari	35
34.	Obblighi e responsabilità dell’Aggiudicatario – assicurazioni	36
35.	Risoluzione e recesso dal contratto	36
36.	Accordo bonario e Definizione delle controversie	37
37.	Personale, Formazione	38
37.1.	Personale	38
37.2.	Personale – Formazione ex D.Lgs 81/2008	39
38.	Privacy – Riservatezza	39
39.	Ambiente e sicurezza	41
40.	Formazione del personale	42
40.1.	Personale addetto ai servizi di rimessaggio e soccorso in linea e attività accessorie	42
40.2.	Personale addetto alle pulizie degli immobili e dei veicoli	42
40.3.	Disposizioni generali	43
41.	Divieto di cessione del contratto – subappalto	43
42.	Codice Etico	43
43.	Spese contrattuali	43



SOCIETÀ' APPALTANTE - PREMESSE:

La società appaltante è Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – e- mail : svt@svt.vi.it – pec : svt@legalmail.it – sito: www.svt.vi.it, codice fiscale e partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT Srl.

La **Società Vicentina Trasporti a r.l.** è l'azienda affidataria del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano nel bacino territoriale ottimale ed omogeneo di Vicenza, ad essa affidatogli con il regime dell' "in house providing" dall'Ente di Governo del TPL giusto contratto di servizio sottoscritto in data 29/09/2017. Per l'esercizio del servizio di TPL SVT si avvale anche di ditte esterne alle quali SUB-AFFIDA parte del servizio di trasporto pubblico locale su gomma, ai sensi dell'art. 26 della L.R. Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998.

Con il presente appalto SVT intende appaltare a terzi le attività di seguito descritte

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Definizioni e luoghi di esecuzione dei servizi

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- il termine "Stazione Appaltante " o "SVT" designa la Società Vicentina Trasporti a r.l.
- il termine "Fornitore" o "Aggiudicatario" o "DITTA" o "APPALTATORE" designa la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Le attività oggetto dell'appalto per quanto riguarda L'ATTIVITÀ PRINCIPALE:

- a) di RIMESSAGGIO si svolge in ambito urbano – suburbano ed extraurbano, e nelle sedi di SVT:
- a Vicenza - in Viale Fusinieri 83h, prevalentemente nell'ambito del capannone di Rimessaggio autobus, di seguito "**SEDE FUSINIERI**",
 - a Vicenza - in Viale Milano 78 e 138, prevalentemente nel fabbricato dell'autostazione aperta al pubblico e nel piazzale interno, di seguito "**SEDE VIALE MILANO**",

b) di PULIZIA AUTOBUS si svolge in ambito urbano – suburbano ed extraurbano, e nelle sedi di SVT:

- a Vicenza - in Viale Fusinieri 83h, prevalentemente nell'ambito del capannone di Rimessaggio autobus, di seguito "**SEDE FUSINIERI**",
- a Vicenza - in Viale Milano 78, prevalentemente nel piazzale interno, di seguito "**SEDE VIALE MILANO**",
- a Valdagno – viale Trento 2, prevalentemente nel piazzale, di seguito "**SEDE VALDAGNO**",
- a Romano Di Ezzelino – viale Europa 30, prevalentemente nel piazzale, di seguito "**SEDE BASSANO**",
- a Schio – via Vicenza 1, prevalentemente nel piazzale, di seguito "**SEDE SCHIO**",

L'attività di movimentazione degli autobus da parte del personale del Fornitore è prevista solo nelle sedi FUSINIERI e VIALE MILANO, e in ambito URBANO e SUBURBANO a VICENZA.

L'ATTIVITÀ SECONDARIA di PULIZIA IMMOBILI, si svolgono negli immobili ubicati:

- nelle sedi sopra indicate per il rimessaggio;
- a Vicenza, nella Garitta sita in Piazzale Autostazione a Vicenza
- presso l'Autostazione di Schio in Piazzale Divisione Acqui (locale autisti con annessi servizi igienici)
- presso l'Autostazione di Thiene in via Bosco dei Preti (locale autisti con annessi servizi igienici)
- presso l'Autostazione di Montecchio Maggiore in Località San Vitale (piazzale e locale autisti con annessi servizi igienici)
- a Noventa – via dell'Industria 10c-10d, deposito autobus, di seguito "**SEDE NOVENTA**"

- presso il DEPOSITO ENEGO: autorimessa di m² 224 al piano terra del fabbricato sito in via Roma 19 a Gallio
- presso il PARCHEGGIO GALLIO: piazzale asfaltato di m² 1045 lungo la SP 128 di Gallio

L'ATTIVITÀ SECONDARIA di INTEGRATIVA RICHIESTA PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 riguarda gli immobili e gli automezzi (autobus e veicoli di servizio) ubicati in tutte le sedi aziendali

come meglio descritte nell'Addendum Tecnico n. 1, n. 2 e n.3, e relativi allegati.

2. Normative di riferimento

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre a quelle stabilite nel presente capitolato, tra cui si ricordano in particolare:

- D.Lgs. n. 50/2016, aggiornato al D.Lgs. n. 56/2017 – "Codice dei contratti pubblici"
- D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006" per le parti non abrogate
- Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi d'importo inferiore alle soglie comunitarie di SVT (disponibile sul sito SVT)
- tutte la normativa relativa alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie
- D.Lgs. n. 81/2008 – sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro
- D.M. 24/05/2012 pubblicato in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 "Criteri ambientali minimi per servizi di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene".

3. Figure professionali

Per SVT:

- R.U.P. (responsabile unico del procedimento): colui che svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016
- D.E.C. (direttore dell'esecuzione del contratto): colui che svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e procede al controllo tecnico-contabile nella fase di esecuzione del contratto (ai sensi della Linee Guida approvate dal M.I.T. con decreto n. 49/2018)

Per il fornitore:

- R.G.C. (responsabile generale del contratto): colui che sovrintende alla gestione generale del contratto e costituisce referente principale per il RUP.
- Responsabile di Cantiere: referente della DITTA in cantiere che costituisce principale riferimento per il DEC, dotato della necessaria autonomia decisionale per risolvere gli ordinari problemi che possono verificarsi in cantiere (deve essere presente o reperibile durante l'orario di servizio)

4. Oggetto dell'appalto e importo a base d'asta

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, presso le sedi della Società Vicentina Trasporti Srl, indicate all'art. 1 - Definizioni, delle seguenti ATTIVITÀ, come dettagliate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, negli Addendum tecnico n. 1 - 2 - 3 e nei relativi allegati:

I. ATTIVITA PRINCIPALE DI RIMESSAGGIO pulizia autobus e accessorie

- a) rimessaggio (approntamento autobus, movimentazione di rimessaggio), rifornimento, soccorso in linea, e gestione servizio di rimessaggio - art. 2.2 e allegati A1, A2, A3, B, B1, B2 e B3, C dell'addendum tecnico n. 1
- b) interventi di piccola manutenzione - art. 2.3 e allegati D dell'addendum tecnico n. 1
- c) pulizia degli autobus - art. 2.4 e allegati E, E1, E2, E3 ed E4 dell'addendum tecnico n. 1
- d) attività accessorie (spostamento paline mobili di fermata bus, servizio posta interna, servizio ritiro materiali, ecc.)- art. 2.5 e allegati F dell'addendum tecnico n. 1
- e) gestione automezzi di servizio (pulizia, rifornimento, ecc.) (autovetture, furgoni, motrice di soccorso) – art. 2.6 e allegato G dell'addendum tecnico n. 1
- f) rifornimento autobus alimentati a metano presso stazioni di servizio esterne – art.2.2.3 e allegato B3 dell'addendum tecnico n.1

II. ATTIVITA' SECONDARIE (pulizia immobili e derattizzazione)

- a) pulizia immobili (uffici, autostazioni, officine, piazzali, capannoni rimessaggio ecc.) addendum tecnico n. 2
- b) derattizzazione: addendum tecnico n. 2

III. ATTIVITA' EVENTUALI per eventuali servizi aggiuntivi "a richiesta":

E' prevista la possibilità da parte di SVT di richiedere l'esecuzione di ulteriori servizi non previsti in contratto "a chiamata" quali:

- pulizie straordinarie in occasione di lavori, traslochi, tinteggiature e/o altri eventi non prevedibili;
- lavaggio tende, tappeti, serramenti (oltre a quanto già previsto in capitolato);
- disinfestazione ambienti di lavoro;
- derattizzazione, deragnatura (oltre a quanto già prevista in capitolato);
- rifornimento metano, oltre a quanto già previsto in capitolato (rif. art.2.2.3 e all. B3 dell'Addendum tecnico n.1)

per un importo annuo massimo di euro €10.000,00 da eseguirsi su richiesta del DEC in orari o giorni da concordare.

L'importo sopra indicato per i servizi a chiamata è puramente indicativo, non costituisce alcun vincolo contrattuale e viene indicato ai soli fini della determinazione dell'importo massimo contrattuale.

Per tali servizi sarà applicato il **costo orario indicato in sede di offerta**. Ove l'intervento a chiamata richieda l'impiego di mezzi, strumenti e/o macchinari diversi da quelli già utilizzati per lo svolgimento del servizio, il costo per l'impiego di tali mezzi sarà stabilito concordando Nuovi Prezzi di concerto con il direttore dell'esecuzione sulla base dei principali indicatori di mercato.

IV. ATTIVITA' INTEGRATIVE RICHIESTE PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Considerato che è in corso l'emergenza epidemiologica da Covid-19, nell'addendum tecnico n. 3 sono descritte una serie di prestazioni richieste ad integrazione di quanto descritto negli Addendum tecnici n. 1 e 2 che risultano necessarie per fronteggiare l'Emergenza da Covid-19 e che dovranno essere eseguite finché perdura l'emergenza epidemiologica o fino a diverso avviso di SVT.

Tali prestazioni tengono conto delle varie disposizioni emanate dalle Autorità competenti (da ultimo le Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico, allegato 15 al DPCM del 7-09-2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19") e potranno essere modificate/integrate in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica

Per tali prestazioni verrà applicato il prezzo "a corpo" offerto in gara,

* * *

L'appalto è costituito da un **unico lotto** in quanto si ritiene che la gestione unitaria dell'appalto consenta sinergie con conseguente migliore organizzazione e riduzione dei costi.

L'esecuzione dell'appalto per la parte riferita alle pulizie è prevista a ridotto impatto ambientale ai sensi del DM 24 maggio 2012; i prodotti di pulizia (prodotti per l'igiene, prodotti disinfettanti e altri prodotti) devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi adottati con DM 24 maggio 2012 nel rispetto delle specifiche tecniche previste al punto 5.3 del suddetto D.M. 24 maggio 2012.

L'importo complessivo ANNUALE dell'appalto posto a base di gara ammonta ad € 1.400.000,00+IVA, oltre ad € 6.000,00+IVA per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

	Descrizione dei beni/servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo
Ia.	Servizio di rimessaggio, pulizia autobus, soccorso in linea e servizi accessori (a, b, c, d, e)	63710000-9	P	€ 1.050.000,00
Ib	Rifornimento metano (f)			€ 100.000,00
II	Servizio di pulizia immobili (fabbricati e piazzali) e derattizzazione	90910000-9	S	€ 130.000,00
III	Eventuali servizi aggiuntivi a chiamata remunerati al costo orario di offerto per n. 500 ore stimate annue di cui n. 400 in orario diurno e n. 100 in orario notturno	90910000-9	S	€ 10.000,00
IV	Attività integrative richieste per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19	90910000-9	S	€ 110.000,00
Totale annuo a base d'appalto				€ 1.400.000,00
3	Oneri di sicurezza annui da interferenza non soggetti a ribasso			€ 6.000,00
		Complessivo annuo (compresi OO.SS.)		€ 1.406.000,00

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice il valore massimo stimato dell'appalto, tenuto conto della durata triennale dell'appalto, della possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori tre anni e di tutte le opzioni / modifiche previste nei documenti di gara (opzione di proroga ex art. 106, comma 11, ccp - €703.000,00) ammonta ad euro 9.139.000,00 comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa

Costi della manodopera per determinare la base d'asta (art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016)

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 si precisa che i costi della manodopera per determinare la base d'asta sono stati calcolati considerando quale riferimento un monte ore annuo di n. 66.900 ore di manodopera al costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multipli di cui alla relative tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali approvate con D.M. 13/02/2014 (€/ora 16,02 per operai di 2 livello ed €/ora 17,67 per operai di 4 livello) per un importo complessivamente pari ad € 1.166.800,00.

All'interno dell'importo a base d'asta dei servizi sono state stimate in via presuntiva dalla Stazione appaltante le seguenti incidenze

- a) costo del lavoro (inteso come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'Utile e delle Spese generali): incidenza del 83,0%
- b) costi per prodotti e materiali pulizia: incidenza del 7,2%
- b) costi di sicurezza aziendali propri dell'appaltatore: incidenza del 0,7%;
- c) incidenza delle spese generali e utile l'impresa: 9,1%;

Anche ai fini del combinato disposto dell'articolo 97, comma 5, del codice dei contratti pubblici e dell'articolo 26, comma 6, del Decreto n. 81 del 2008, gli importi del costo del lavoro e dei costi di sicurezza aziendali sopra indicati sono ritenuti congrui.

* * *

SERVIZIO DI RIMESSAGGIO E PULIZIA AUTOBUS

Il servizio di RIMESSAGGIO è strettamente collegato con il servizio di TPL che prevede una diversa distribuzione del parco mezzi in servizio in funzione dell'Esercizio Invernale (che coincide con il periodo scolastico) e dell'Esercizio Estivo

In relazione a ciò, vengono definiti due livelli principali di servizio, come meglio dettagliato nell'Addendum tecnico:

- SERVIZIO INVERNALE (normale) indicativamente compreso tra la metà del mese di settembre e la metà del mese di giugno,
- SERVIZIO ESTIVO (ridotto) indicativamente compreso tra la metà del mese di giugno e la metà del mese di settembre.

Entrambi i servizi prevedono differenti livelli di attività giornaliera, maggiore nelle giornate feriali, dal lunedì al sabato, rispetto a quelle festive.

La flotta è attualmente composta da n.462 autobus dei quali n.143 Urbani di Vicenza e n.319 extraurbani, di cui alcuni assegnati a ditte terze che operano in sub-affidamento e altra parte mantenuta in servizio causa emergenza epidemiologica Coronavirus.

Il parco mezzi impiegabile per il servizio, al netto dei veicoli assegnati in subaffidamento nell'ambito del servizio di TPL, è pari mediamente a:

SERVIZIO INVERNALE (NORMALE)

- n. 97 autobus parco urbano / suburbano di Vicenza,
- n. 195 autobus parco extraurbano,

SERVIZIO ESTIVO (RIDOTTO)

- n. 76 autobus parco urbano / suburbano di Vicenza,
- n. 97 autobus parco extraurbano.

Al riguardo viene precisato quanto segue:

1. Le attività di rimessaggio saranno compensate applicando il canone mensile forfettario offerto per ciascun periodo invernale/estivo.
2. il numero complessivo del parco mezzi in servizio, nel SERVIZIO INVERNALE (NORMALE) e nel SERVIZIO ESTIVO (RIDOTTO), potrà variare + o - del 5% rispetto a quanto sopra indicato senza che ciò comporti alcuna variazione del canone mensile offerto; percentuali superiori comportano la variazione del canone.

In caso di variazioni in percentuale superiore al +/- 5% il canone sarà aggiornato con la determinazione di un nuovo prezzo determinato come previsto all'art. 28 "varianti – determinazioni nuovi prezzi".

SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI E DERATTIZZAZIONE

Le attività di pulizia e derattizzazione riguardano tutti gli immobili elencati nell'Addendum tecnico n. 2 e saranno compensate applicando il canone mensile forfettario offerto che rimane invariato durante tutti i mesi dell'anno.

Resta inteso che nel corso della durata dell'appalto le sedi indicate potranno variare in funzione delle diverse esigenze aziendali.

In tal caso il canone sarà aggiornato con la determinazione di un nuovo prezzo, tenendo in considerazione la variazione del mq.

Il canone sarà aggiornato con la determinazione di un nuovo prezzo determinato come previsto all'art. 28 "varianti – determinazioni nuovi prezzi".

5. Durata e importo contrattuale

Il contratto avrà una durata di anni tre, con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 3 anni

SVT si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, prima della scadenza del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

L'importo contrattuale sarà determinato sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Aggiudicatario mediante compilazione del Modulo di offerta in sede di gara, che costituiscono i prezzi contrattuali.

Per i servizi remunerati a misura si precisa che le quantità indicate nel modulo offerta sono puramente indicative e potranno variare in più o in meno senza che la Ditta possa vantare pretese o diritti di sorta.



6. Clausola sociale (art. 50 D.Lgs. 50/2016) - Obblighi normativi e contrattuali.

Le ditte appaltatrici uscenti applicano ai dipendenti impiegati nell'appalto il CCNL per il "personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi".

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, la Ditta s'impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti - se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori - impiegati nei servizi costituenti oggetto dell'appalto, il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro nazionale e territoriale relativi alla categoria (imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi) e all'ambito territoriale dell'appalto in oggetto.

L'appalto in gara deriva da precedenti appalti attualmente appaltati a due ditte diverse:

- rimessaggio, soccorso in linea autobus, rifornimento e attività correlate, nonché pulizia autobus e automezzi vari e pulizia di alcuni immobili,
- servizi di pulizia immobili, per una quota parte delle sedi SVT.

Si precisa che NON sono sostanzialmente cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto ai contratti stipulati con gli operatori uscenti.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, è prevista l'applicazione della clausola sociale con l'obbligo, da parte della ditta subentrante, di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale dipendente dagli operatori economici uscenti, in forza al momento del subentro e impiegate presso SVT per i servizi oggetto del presente capitolato, garantendo l'applicazione dell'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi".

Si applica l'art. 5 del protocollo di intesa in materia di appalti sottoscritto tra la Regione Veneto, ANCI – ANPCI - UPI Veneto e CGIL – CISL – UIL il cui schema è stato approvato con DGR n. 1321 del 08/09/2020.

La Ditta, quale unico soggetto responsabile, dovrà rispettare tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, previdenziali e assistenziali, facendosi carico di tutti i relativi oneri e rispondendo delle eventuali sanzioni amministrative e/o penali.

In caso di inosservanza delle predette disposizioni, accertata da SVT o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente, SVT potrà risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 Codice civile per fatto e colpa del fornitore, con conseguente incameramento dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore, nonché sospendere i pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi del fornitore. Il fornitore rinuncia ad opporre eccezioni e ad avanzare qualsiasi pretesa nei confronti di SVT in relazione a quanto prescritto dal presente articolo.

7. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona del dott. Cristiano Eberle, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36100 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : svt@svt.vi.it, PEC: svt@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it

I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa, per le finalità di gestione della procedura di gara, di adozione delle necessarie misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs 50/2016. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge 241/1990 e del D.Lgs 50/2016 sopracitato.

L'informativa completa è allegata ai documenti di gara.

8. Criterio di Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC riguardanti appunto "L'Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21/09/2016, aggiornate con delibera n. 424 del 02/05/2018 sulla base dei criteri più sotto indicati.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	<i>Punteggio Massimo</i>
	OFFERTA ECONOMICA	<i>30 punti</i>
	OFFERTA TECNICA	<i>70 punti</i>
	TOTALE	<i>100 punti</i>

I criteri e le modalità di assegnazione dei punteggi sono dettagliate nell'allegato "Modalità di attribuzione dei punteggi" .

8.1. Offerta economica

L'offerta economica sarà espressa mediante compilazione del Modulo offerta predisposto da SVT.

Non sono ammesse varianti.

Nell'offerta economica (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016) l'operatore deve indicare, **a pena di esclusione:**

- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- il costo della manodopera, nel rispetto di quanto indicato agli art. 97 c.5 lett. d) e art. 23 c. 16 del D.Lgs. n. 50/16, nonché l'importo:
- il costo dei prodotti e materiali di pulizia
- il costo del vestiario e DPI
- il costo delle attrezzature varie e altri costi
- le spese generali e l'utile d'impresa.

Il costo orario indicato in offerta (al netto degli oneri diversi dai costi di retribuzione e tra questi, oltre a quelli per materiali, vestiario, ecc., anche le quote relative a malattia, permessi sindacali, maternità, premi inail, ecc.) dovrà risultare congruo con quello relativo al costo orario medio indicato nella tabella più recente e aggiornata disponibile del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, per il "personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi, costo del lavoro comprensivo dell'accordo integrativo – operai" valido

territorialmente, o con quello di altro contratto applicabile al servizio oggetto dell'appalto (che dovrà essere indicato nella offerta economica).

8.2. Offerta tecnica

All'offerta tecnica saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti.

Non sono ammesse varianti.

Il "Progetto tecnico" non potrà contenere riduzioni o modifiche alle prestazioni minime indicate nel presente Capitolato speciale di appalto, **pena l'esclusione dalla gara.**

Quanto indicato nell'offerta tecnica diventa parte integrante dei documenti di gara, quindi condizione contrattuale.

9. **Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti per la partecipazione alla gara:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett a), D.Lgs. 50/2016):

a) (per l'esecuzione della prestazione principale di rimessaggio) idonea Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. (o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento) o Albo delle Imprese Artigiane;

b) (per l'esecuzione della prestazione secondaria servizio di pulizia immobili) iscrizione per attività inerenti il servizio di pulizie al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 o Albo delle Imprese Artigiane ai sensi della Legge 82/1994 e del D.M. n. 274/1997 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B" (fino a euro € 206.583,00) di cui all'art. 3 del citato decreto;

c) (per l'esecuzione della prestazione secondaria di derattizzazione) iscrizione nel registro tenuto dalla camera di Commercio I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per le attività di **derattizzazione, disinfestazione e sanificazione** ai sensi del D.M. 07/07/1997 n. 274;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 4, D.Lgs. 50/2016):

a) fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) IVA esclusa; ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs 50/2016 si precisa che tale requisito è richiesto quale indice a garanzia di solidità e dimensione delle ditte concorrenti tali da garantire la continuità nella erogazione del servizio appaltato in quanto direttamente collegato con il servizio pubblico di TPL erogato da SVT;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE (art. 83, comma 6, e all. XVII al D.Lgs. 50/2016):

a) aver eseguito negli ultimi tre anni servizi di RIMESSAGGIO per un importo complessivo non inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantomila/00), IVA esclusa. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di invio alla GUUE del bando di gara e riguardare esclusivamente servizi di rimessaggio.

Quest'ultima richiesta di documentare un'esperienza nel medesimo settore di riferimento a quello della prestazione principale dell'appalto di cui trattasi è motivata dalla peculiarità del servizio stesso, strettamente connesso con l'esercizio del TPL.

b) Possesso delle seguenti certificazioni in un settore attinente a quello oggetto dell'appalto, in corso di validità, oppure prove relative all'impiego di misure equivalenti:

- UNI EN ISO 9001:2015

- UNI EN ISO 14001 oppure EMAS

9.1 Requisiti richiesti per l'esecuzione del servizio

Per l'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà:

- disporre di un numero di operatori adeguato al servizio da svolgere in possesso delle abilitazioni professionali indicate in capitolato (patente di guida per la movimentazione degli autobus nelle sedi Fusinieri e Milano e sulla viabilità stradale,
- disporre del personale, delle attrezzature e dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del capitolato,
- utilizzare prodotti per la pulizia e per le altre attività oggetto dell'appalto conformi alle specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 24/05/2012. Al riguardo è richiesto che la Ditta fornisca con l'offerta tecnica la lista completa di tutti i prodotti, secondo quanto indicato dall'allegato "Criteri Ambientali Minimi" del D.M. 24/05/2012 punti 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4.

Il venir meno di uno dei requisiti sopra richiesti nel corso dell'esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto.

10. Sopralluogo

In ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto è obbligatorio effettuare il sopralluogo nella SEDE FUSINIERI e SEDE VIALE MILANO, per prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere espletato il servizio oggetto dell'appalto, ed esatta conoscenza delle condizioni locali e di ogni singola condizione contenuta nel Capitolato, nonché di tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione del prezzo e che possono influire sull'esecuzione dell'Appalto e per poter valutare il prezzo e formulare l'offerta presentata.

Le modalità di effettuazione del sopralluogo sono riportate nel disciplinare di gara.

CAPO II – PARTE TECNICA

11. Accesso alle Sedi SVT di personale e mezzi della Ditta appaltatrice

La ditta appaltatrice deve disporre degli autoveicoli di servizio che risultano necessari per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, presso le Sedi S.V.T..

La Ditta dovrà comunicare al DEC le targhe dei veicoli utilizzati per l'appalto, aggiornando il dato ad ogni eventuale variazione.

L'accesso alle Sedi di SVT da parte del personale della Ditta deve avvenire con le modalità stabilite da SVT, mediante badge e/o chiavi, a seconda dei casi.

Allo scopo S.V.T. fornirà alla ditta un congruo numero di badge da consegnare ad ogni operatore; al termine del contratto i badge dovranno essere restituiti ad SVT. Nel caso di aumento, smarrimento, duplicato, ecc. sarà addebitato alla ditta il costo di €/cad. 10,00 per ogni badge richiesto.

Allo stesso modo saranno fornite le chiavi per l'accesso in determinati sedi e/o locali aziendali.

Alla consegna e alla restituzione dei badge e delle chiavi farà seguito la relativa verbalizzazione tra R.G.C. e DEC.

Per il monitoraggio delle presenze del proprio personale la Ditta dovrà dotarsi di apposite apparecchiature e badge.

Ulteriori prescrizioni sugli accessi sono riportate all'art. 1.2. dell'Addendum Tecnico n. 1 così come le attività in carico alla DITTA appaltatrice di apertura /chiusura di porte e accessi alle varie sedi.

12. Dotazione attrezzature e materiali per piccole manutenzioni

Preventivamente all'inizio delle attività dell'appalto, sarà consegnata alla Ditta una dotazione di ricambi e concesse in comodato d'uso gratuito le attrezzature da utilizzare per le piccole manutenzioni di cui all'art. 2.3 dell'addendum tecnico, per le quali sarà redatto verbale sottoscritto da entrambe le parti, come meglio descritto nell'addendum tecnico.

Al termine del contratto il materiale e le attrezzature dovranno essere restituite integre a SVT. Se mancanti o danneggiate (esclusa l'usura da utilizzo) sarà addebitato alla Ditta il prezzo di listino al momento del reso, maggiorato del 10% per le spese di gestione.

13. Specifiche tecniche

Le specifiche tecniche del servizio richiesto sono riportate nell'Addendum tecnico n. 1 e n. 2 al presente documento e relativi allegati.

Nell'Addendum tecnico n. 3 sono descritte le attività richieste finché perdura l'emergenza epidemiologica da Covid-19 o fino a diversa indicazione di SVT.

14. Impegno stimato e organizzazione del servizio di rimessaggio, pulizia autobus, soccorso in linea e servizi accessori– Incidenze delle varie attività per la determinazione di Nuovi prezzi

Per le attività oggetto dell'appalto nelle seguenti tabelle è evidenziata a titolo indicativo, senza nulla possa pretendere l'Aggiudicatario per discordanze sostanziali che dovessero essere riscontrate in fase di esecuzione del contratto, l'incidenza percentuale delle macro attività sulle

prestazioni complessive stimate considerando la situazione esistente al momento della pubblicazione della gara e ricomprese nel canone mensile a corpo offerto.

Le incidenze percentuali verranno utilizzate come riferimento per la eventuale determinazione di variazioni del corrispettivo in seguito a modifiche/varianti che dovessero intervenire in corso di contratto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, calcolate come indicato nell'art.27.

//////////

Incidenze percentuali per le attività di rimessaggio (voce 1.1 e 1.2 del Modulo offerta)

SEDE FUSINIERI	MACRO ATTIVITA'	incidenza %
Addendum 1		
All. A1 rimessaggio bus	Rimessaggio	38,5%
All. A2 movimentazione di rimessaggio		
All. A3 soccorso, sostituzione e traino autobus autobus		
All. B verifica e ripristino liquidi funzionali e altre attività		
All. B1 rifornimento autobus gasolio		
All. B2 rifornimento autobus gpl		
All. C gestione servizio di rimessaggio		
All. D interventi di piccola manutenzione		
All. E pulizie autobus – indicazioni generali		
All. E1 pulizia pavimento e spolvero autobus, ecc.		
All. E2 grande pulizia periodica autobus		
All. E3 lavaggio autotelaio		
All. E4 lavaggio pedane, radiatore, ecc.		
All. F attività accessorie	Attività accessorie	2,0%
All. G gestione automezzi di servizio	Automezzi	1,3%

SEDE VIALE MILANO	MACRO ATTIVITA'	incidenza %
Addendum 1		
All. A1 rimessaggio bus	Rimessaggio	17,7%
All. A2 movimentazione di rimessaggio		
All. A3 soccorso, sostituzione e traino autobus autobus		
All. B verifica e ripristino liquidi funzionali e altre attività		
All. B1 rifornimento autobus gasolio		
All. C gestione servizio di rimessaggio		
All. D interventi di piccola manutenzione		



All. E pulizie autobus - indicazioni generali	Pulizie autobus	16,2%
All. E1 pulizia pavimento e spolvero autobus, ecc.		
All. E2 grande pulizia periodica autobus		
All. E4 lavaggio pedane, radiatore, ecc.		
All. F attività accessorie	Attività accessorie	0,1%
All. G gestione automezzi di servizio	Automezzi	0,7%

SEDE VALDAGNO, SCHIO, BASSANO	MACRO ATTIVITA'	incidenza %
Addendum 1		
All. E pulizie autobus - indicazioni generali	Pulizie autobus e gestione automezzi	11,6%
All. E1 pulizia pavimento e spolvero autobus, ecc.		
All. E2 grande pulizia periodica autobus		
All. E4 lavaggio pedane manuali		
All. G gestione automezzi di servizio		

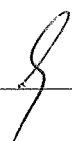
//////////

Incidenze percentuali per le attività di rifornimento metano (voce 2.1 - 2.2 del Modulo offerta)

ATTIVITA' DI RIFORNIMENTO METANO	MACRO ATTIVITA'	incidenza %
SEDE FUSINIERI		
Allegato B3 rifornimento autobus metano	Rifornimento metano	84,8%
SEDE VIALE MILANO		
Allegato B3 rifornimento autobus metano	Rifornimento metano	15,2%

15. Monte ore minimo garantito e presenziamento obbligatorio

- 1) Per lo svolgimento delle attività di rimessaggio autobus (addendum tecnico n.1 art.2.2 - allegati A1/A2/A3/B1/B2/B3/C, art.2.3 - allegato D, e art.2.4 - allegato E/E1), vista la particolarità del servizio reso e la sua correlazione con il TPL, alla Ditta aggiudicataria sono richieste prestazioni, con presenziamento obbligatorio per lo svolgimento dei singoli servizi delle attività, negli orari indicati all'art. 1.7 dell'Addendum tecnico n.1, garantendo la presenza degli addetti, in possesso delle abilitazioni necessarie, nel numero previsto, per garantire la regolare esecuzione del servizio descritto nei documenti di gara e quello previsto nelle eventuali migliorie qualitative offerte nel progetto tecnico.



Tale presenziamento non preclude alla DITTA un impiego sinergico del personale per altre attività svolte contemporaneamente nella medesima sede, in particolare nelle ore di morbida del servizio, fermo restando l'obbligo di garantire il corretto svolgimento di tutte le altre attività appaltate. A titolo indicativo le ore di morbida sono collocate nelle seguenti fasce orarie:

8.30-11.30

14.00-17.00

18.30-fine servizio

Qualsiasi variazione dell'orario di presenziamento obbligatorio, così come delle fasce orarie indicate nel progetto tecnico dovrà essere espressamente e preventivamente autorizzata da SVT, e in ogni caso dovrà tenere conto delle esigenze del servizio e non potrà comportare la riduzione del monte ore minimo richiesto.

- 2) Per lo svolgimento delle attività di pulizia radicale autobus, gestione automezzi e attività accessorie (addendum tecnico n.1 art.2.4 - allegati E/E2/E3/E4, art.2.5 allegato F, art.2.6 allegato G) e sanificazione (addendum n.3) viene indicata all'art. 1.7 dell'Addendum tecnico n.1, la stima dell'impegno orario giornaliero durante la settimana nei periodi normale e ridotto.

La Ditta aggiudicataria potrà organizzare la propria attività nel rispetto delle indicazioni di capitolato, con il numero di addetti ritenuti necessari per garantire la regolare esecuzione delle attività appaltate e quello previsto nelle eventuali migliorie qualitative offerte nel progetto tecnico.

- 3) Per lo svolgimento delle attività di rifornimento metano (art.2.2.3, allegato B3) viene indicata all'art. 1.7 dell'Addendum tecnico n.1, la stima dell'impegno orario giornaliero durante la settimana nei periodi normale e ridotto.

- 4) Per lo svolgimento delle attività di pulizia fabbricati (addendum n.2) viene indicata nell'Addendum tecnico n.2, la frequenza e la tipologia delle attività da eseguire.

La Ditta aggiudicataria potrà organizzare la propria attività nel rispetto delle indicazioni di capitolato, con il numero di addetti ritenuti necessari per garantire la regolare esecuzione delle attività appaltate e quello previsto nelle eventuali migliorie qualitative offerte nel progetto tecnico.

- 5) Tenuto conto delle ore di presenziamento minimo obbligatorio di cui al punto 1 e delle ulteriore attività richieste nell'appalto **il monte ore annuo minimo di attività che deve essere garantito dalla DITTA aggiudicataria è pari a:**

59.000 ore annue

In generale questo numero di ore non tiene conto del personale di coordinamento, degli operatori necessari per la sostituzione (ferie, malattia, ecc.), ecc.

16. Adempimenti preventivi all'inizio del servizio – VERBALE DI CONSEGNA

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, prima dell'inizio dell'attività del presente appalto e previa accordi con SVT, alle ricognizioni e agli approntamenti nelle SEDI di SVT indicate al punto 1, al fine di poter dare correttamente avvio all'attività descritta nel presente capitolato.

Contestualmente a queste ricognizioni, l'Aggiudicatario riceverà copia delle procedure e delle disposizioni vigenti e previste per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio di cui al presente capitolato, e dell'altra documentazione prevista dalle normative di sicurezza in vigore.

Le operazioni di cui sopra verranno riepilogate nel Verbale di Consegna e di avvio dell'esecuzione del servizio redatto ai sensi dell'art. 19 del D.M Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018 nel quale verranno elencate le strutture e/o mezzi e/o servizi che la Stazione Appaltante darà in prestito d'uso al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, attrezzature etc.)

Il Verbale deve essere redatto in duplice copia, dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con il Fornitore, e recare la firma congiunta di entrambe le parti.

17. AMBIENTI DI LAVORO messi a disposizione della ditta appaltatrice

Vengono messi parzialmente a disposizione della Ditta, a titolo gratuito e **fino ad esaurimento degli spazi disponibili**, i locali di servizio nelle sedi di SVT (spogliatoio, docce, servizi igienici, sala ristoro, ove presenti) **in uso promiscuo con il personale S.V.T.**

L'utilizzo di detti locali è subordinato al rispetto, da parte del personale della Ditta, del corretto utilizzo e cura, del decoro, della pulizia, delle regole di buona educazione, oltre a quant'altro, allo scopo, viene disposto da S.V.T..

Ove risultasse necessario, sarà cura della Ditta fornire gli armadietti per il vestiario al proprio personale.

La Ditta è responsabile per il proprio personale affinché mantenga un comportamento rispettoso nei confronti delle strutture messe a disposizione da S.V.T., dei suoi dipendenti e delle regole previste da S.V.T., che potrà pretendere l'immediato allontanamento di coloro che assumono comportamenti difformi.

Diversamente S.V.T., a suo insindacabile giudizio, potrà revocare parzialmente o totalmente l'autorizzazione di cui sopra.

Sono messi a disposizione i seguenti locali:

SEDE FUSINIERI

In uso esclusivo:

- locale ex portineria
- garitta all'interno della rimessa
- ripostiglio presso la palazzina uffici/bagno
- sottoscala pianoterra

In uso promiscuo:

- presso l'officina
 - o spogliatoi, docce e servizi igienici;
 - o sala ristoro
- servizi igienici presso il tunnel di lavaggio

SEDE VIALE MILANO

In uso esclusivo:

- presso il capannone di lavaggio/magazzino pneumatici locale di servizio
- servizi igienici presso il tunnel di lavaggio

In uso promiscuo:

- presso l'officina spogliatoi, docce e servizi igienici;
- nel fabbricato scalo merci la sala ristoro
- presso la autostazione il locale operativo servizio urbano

SEDE VALDAGNO – BASSANO – SCHIO - NOVENTA

In uso promiscuo, ove possibile: un locale di servizio in ciascuna sede

In uso promiscuo: uso di spogliatoi e servizi igienici;

Vengono inoltre concessi alcuni spazi all'interno delle sedi dove sono installati appositi armadi/contenitori chiusi per il deposito attrezzature e materiali della ditta.

Su richiesta potrà essere concessa la possibilità di installare ulteriori armadietti

L'Aggiudicatario provvederà a propria cura e spese:

- ad installare nei luoghi di lavoro assegnati un numero sufficiente di armadi chiusi per il deposito delle proprie attrezzature e materiali.

Gli armadi dovranno essere raggruppati in posizione ben definita e concordata con l'Aggiudicante.

Gli armadi dovranno essere idonei per lo specifico utilizzo in relazione alle qualità intrinseche del materiale immagazzinato, separando i prodotti chimici dalle eventuali attrezzature.

Sarà cura dell'aggiudicatario provvedere affinché vengano mantenuti in ordine.

Sugli armadi dovrà essere applicata la specifica cartellonistica che ne definisce l'utilizzo e quella di sicurezza, ove necessaria.

Tutti gli ambienti messi a disposizione da S.V.T. alla Ditta dovranno essere tenuti in buono ordine e puliti.

A titolo indicativo ma non esaustivo, dovranno essere puliti:

- i sanitari
- i pavimenti
- le finestre
- dotazioni informatiche (videoterminali, radioapparati, ...)
- mobili e quant'altro messo a disposizione.

18. Attrezzature utilizzate dalla ditta appaltatrice

I materiali, i prodotti di pulizia, le attrezzature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività appaltate saranno a carico della ditta Aggiudicataria,.

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi appaltati, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la Normativa Macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la pulizia devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Le macchine e gli attrezzi utilizzati per l'espletamento del servizio devono essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate CE e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente nei veicoli e negli ambienti oggetto delle attività.

19. Attrezzature e impianti

a1) attrezzature e impianti di SVT concessi in uso all'Appaltatore

Premesso che la DITTA deve svolgere il servizio oggetto dell'appalto con proprie attrezzature idonee, S.V.T. concede in uso gratuito alla DITTA gli impianti e le attrezzature funzionali allo svolgimento delle attività appaltate, installate e/o in dotazione nelle strutture dove viene effettuato il servizio.

Le dotazioni di S.V.T. che vengono concesse in uso all'appaltatore sono le seguenti:

SEDE FUSINIERI

- impianto rifornimento carburante (gasolio, gpl) e liquidi funzionali, in uso promiscuo
- aspiratore industriale (SIBILIA),
- impianto aria compressa,
- impianto lavaggio automatico,
- apparecchiature videoterminali, radioapparati, ecc..
- telefoni cellulari per il servizio con funzione AVL,

SEDE VIALE MILANO

- impianto rifornimento carburante (gasolio) e liquidi funzionali in uso promiscuo
- telefoni cellulari per il servizio con funzione AVL
- impianto lavaggio automatico
- apparecchiature videoterminali, radioapparati, ecc.
- impianto aria compressa

All'occorrenza gli impianti sopra indicati potranno essere utilizzati dal personale SVT, previa comunicazione al referente della DITTA.

La DITTA dovrà provvedere:

- affinché il proprio personale utilizzi correttamente e con cura gli impianti e le attrezzature concesse in uso,
- a mantenere in perfetta efficienza gli impianti e le attrezzature concesse in uso
- affinché siano mantenute in ordine le attrezzature (tubazioni di aspirazione, tubazioni flessibili aria compressa, tubazioni di rifornimento, ecc.), i depositi di detersivi e di altri prodotti in uso,
- affinché siano mantenute sgombre le zone di lavoro da altri materiali, che dovranno trovare una sistemazione tale da non pregiudicare o rendere pericoloso il transito, così da evitare la presenza di ostacoli sulla pavimentazione che possano intralciare le attività e risultare possibile causa di infortunio al personale.

In caso di eventuali avarie e/o danni alle attrezzature concesse in uso; qualora il guasto e/o danno siano dovuti a negligenza, cattivo uso, ecc. da parte del personale della DITTA, SVT si riserva di addebitare tutti i costi sostenuti alla DITTA Appaltatrice.

Queste operazioni devono essere effettuate in orari e con modalità tali da non risultare sovrapposte alle altre operazioni sugli autobus che sono eseguite negli stessi ambienti.

La DITTA dovrà comunicare tempestivamente a SVT tutte le difformità e le anomalie riscontrate sugli impianti e sulle attrezzature durante le attività svolte.

Rimane a carico di SVT:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature messe a disposizione,

a2) attrezzature di cui deve disporre obbligatoriamente l'appaltatore

Rimane a carico della DITTA Aggiudicataria l'onere di provvedere per la dotazione al proprio personale, degli impianti e delle attrezzature specifiche, di tipo professionale necessarie per svolgere le attività appaltate, compreso quanto di seguito indicato, da intendersi come dotazione minima necessaria, ma non esaustiva, per l'esecuzione del servizio:

SEDE FUSINIERI

- idropultrici)per radiatori, per autotelaio, per cerchi ruote)
- aspiraliquidi pneumatico (alimentato ad aria compressa) per asciugare il pavimento bus dopo il lavaggio
- avviatore portatile per veicoli industriali 12/24V (booster)
Per la pulizia del capannone di rimessaggio
- spazzatrice/motoscopa
- lavapavimenti industriale per grandi superfici
- ozonizzatore idoneo al trattamento interno rapido dei mezzi (10');
- aspirapolvere/battitappeto di tipo professionale;
- lavasciuga professionale

SEDE VIALE MILANO

- avviatore portatile per veicoli industriali 12/24V (booster)
- idropultrice (per radiatori, autotelai)
- aspirapolvere per interni bus (fisso e portatile)
- lavasciuga idonea per lavaggio e asciugatura selleria e tappezzeria autobus
- ozonizzatore idoneo al trattamento interno rapido dei mezzi (10')
- aspirapolvere/battitappeto di tipo professionale;
- lavasciuga professionale

SEDE VALDAGNO – SCHIO- BASSANO

- aspirapolvere per interni bus (fisso e portatile)
- ozonizzatore idoneo al trattamento interno rapido dei mezzi (10')

Rimane a carico della DITTA la manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprie attrezzature.

Rimane a carico della DITTA adottare propri strumenti di comunicazione (cellulare), in aggiunta ai telefoni cellulari assegnati da SVT, quale dotazione per garantire che il personale in servizio sia rintracciabile anche da parte di SVT, alla quale comunicherà il relativo numero telefonico.

L'attrezzatura in uso, fornita dalla DITTA, dovrà:



- risultare idonea allo specifico utilizzo, (a titolo di esempio per lavori in elevazione dovranno essere utilizzate piattaforme e non le scale, ecc.), e tale da non recare danno ai veicoli e agli impianti dell'Aggiudicante durante l'uso,
- rispondere rigorosamente alle normative tecniche e di sicurezza applicabili, e comprensiva della certificazione/marchiatura CE
- essere presente e disponibile in cantiere per tutta la durata dell'appalto. In caso di guasto sarà cura dell'aggiudicatario provvedere per la tempestiva sostituzione al fine di garantire la continuità del servizio erogato.
- Gli aspirapolveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Si specifica che alcuni ambienti, oggetto del presente appalto, potrebbero avere delle zone bagnate, pertanto le attrezzature, gli accessori ed eventuali prolunghe, dovranno essere idonee per utilizzi sul bagnato.

Rimane a carico di SVT la fornitura e il costo della energia elettrica, dell'acqua, e del riscaldamento. Si evidenzia che nella SEDE VIALE MILANO la alimentazione trifase è 220 Vac.

20. Prodotti utilizzati dalla ditta appaltatrice

Rimangono a carico del Fornitore:

- ⇒ La fornitura di tutti i materiali di consumo (ad es. sapone liquido, carta igienica, contenitori igienici per signora, fazzoletti asciugamani, scopini, ricariche apparecchi deodorizzatori, contenitori per la raccolta differenziata di carta e plastica ecc..) e la manutenzione e la sostituzione dei relativi dispenser/apparecchi deodorizzatori (compresa l'eventuale nuova installazione). Il materiale e i dispenser/apparecchi deodorizzatori posizionati rimangono di proprietà di SVT al termine del contratto;
- ⇒ Le attrezzature, i veicoli necessari per il servizio (eccetto quelli espressamente concessi in uso all'APPALTATORE indicati all'art. 19);
- ⇒ Tutti i materiali per la pulizia (detergenti, attrezzature).

Rimangono a carico di SVT solamente:

- ⇒ La fornitura di energia elettrica e acqua strettamente necessaria per le attività in appalto

Prodotti per la pulizia forniti dalla Ditta Aggiudicataria

L'Aggiudicatario provvederà per la fornitura e per l'uso dei prodotti e dei materiali di consumo necessari per le attività appaltate, in particolare:

- dei detergenti e degli shampoo, privi di fosfati,
- dei detergenti e degli shampoo da impiegare nell'impianto di lavaggio,
- igienizzanti e disinfettanti specifici per la sanificazione,
- pasta lavamani per Officina,
- della carta igienica, degli stracci, del sapone liquido,
- di tutti gli altri prodotti e materiali di consumo eventualmente necessari.

Per la pulizia dovranno essere impiegati prodotti idonei e tali da non recare danno ai veicoli e agli impianti di SVT.

Per la pulizia delle scritte "vandaliche" sulla carrozzeria, sui pavimenti e sui sedili degli autobus dovranno essere utilizzati prodotti specifici che non siano causa di danneggiamento delle superfici interessate; i prodotti devono essere quelli specifici autorizzati da SVT. E' sempre vietato l'utilizzo di spugne abrasive o altra attrezzatura abrasiva.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno:

- garantire una azione efficace; quelli utilizzati per il lavaggio degli autobus dovranno conformarsi al livello di efficacia dei migliori prodotti disponibili sul mercato, al fine di garantire un adeguato livello di pulizia;
- rispondere e soddisfare anche alle disposizioni eventualmente previste da SVT in relazione a specifiche norme e adempimenti di legge.

I prodotti necessari per il servizio saranno acquistati dal fornitore a proprie spese e dovranno essere conformi alle specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 24/05/2012.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE; per ognuno di essi deve essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria. È prevista inoltre la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali definite dai CAM "Criteri Ambientali Minimi" per Affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene (DM 24 maggio 2012 - G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 e s.m.i.).

Il Fornitore deve provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo, mezzi e attrezzature e quant'altro non espressamente citato nei documenti di gara per l'effettuazione del servizio con oneri a proprio carico.

L'impresa appaltatrice dovrà fornire una lista completa di tutti i prodotti secondo quanto indicato dall'allegato "Criteri Ambientali Minimi" del D.M. 24/05/2012 punti 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3,

I prodotti utilizzati altresì:

- dovranno garantire una azione efficace;
- dovranno essere di sicuro impiego e stoccaggio e non comportare rischi di incendio, inquinamento in caso di sversamenti, danno alle cose o alla salute delle persone;
- dovranno essere gradevoli, in particolare relativamente ai prodotti utilizzati dal personale SVT (sapone liquido, salviette asciugamani, pasta lavamani, eccetera). In particolare la pasta lavamani dovrà essere adatta per addetti di officina;
- ove richiesto e in particolare nei servizi igienici dovranno essere utilizzati prodotti idonei alla igienizzazione e alla disinfezione.

In ogni caso l'appaltatore dovrà applicare **misure di gestione ambientale** che arrechino il minor impatto possibile sull'ambiente che dovrà descrivere all'interno dell'offerta tecnica nell'apposito "Piano gestionale del servizio".

Per tutti i prodotti utilizzati dovranno essere prodotte preventivamente le schede tecniche e di sicurezza aggiornate

I prodotti impiegati dovranno garantire il minimo impatto sulla qualità dei reflui di scarico dell'impianto di depurazione;. I prodotti chimici impiegati devono rispondere alle norme vigenti in Italia e nell'UE relativamente a biodegradabilità, dosaggi e avvertenze di pericolosità.

SVT potrà, in qualsiasi momento, richiedere chiarimenti tecnici e/o disporre la motivata sostituzione di uno o più prodotti e questa dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove il fornitore non adempia nel termine suddetto, SVT potrà applicare la prevista penale. Trascorso inutilmente il termine, SVT potrà reiterare la medesima richiesta e, in caso di ulteriore inerzia da parte del fornitore, potrà applicare nuovamente la penale prevista, e così via.

Qualora la qualità dei reflui di scarico dell'impianto di depurazione risulti superiore al 70 % del limite massimo previsto dai limiti di legge, il fornitore dovrà immediatamente sospendere l'utilizzo del detergente che produce tali effetti ed adoperarsi per l'individuazione di una soluzione tecnica alternativa.

Nessun compenso aggiuntivo potrà essere richiesto a SVT a fronte dell'eventuale sostituzione, da quest'ultima disposta, dei prodotti impiegati.

E' gradita l'adozione di metodologie migliorative dei cicli di pulizia, mediante l'utilizzo di prodotti biologici o ecolabel, o altre soluzioni avanzate

E' facoltà dell'Aggiudicante vietare l'uso di determinati prodotti ove risulti, a sua insindacabile giudizio, che possano determinare danno al proprio personale, ai veicoli e/o agli impianti.

Rimane, in tal caso, a carico della ditta Aggiudicataria adottare prodotti sostitutivi e idonei allo specifico utilizzo.

La conservazione di questi prodotti deve avvenire all'interno degli appositi armadi forniti dall'Aggiudicatario, negli specifici contenitori ben identificati e dotati della relativa etichetta contenente le informazioni tecniche e di sicurezza relative.

21. Divieto d'uso di determinati prodotti

Ai sensi del D.M. 24/05/2012, L'Appaltatore non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante. È vietato utilizzare i prodotti cancerogeni e mutageni R45, R46.

22. Prodotti ausiliari : attrezzature di lavoro

Ai sensi del D.M. 24/05/2012, è vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica di SVT)

23. Reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi di prodotti

Ai sensi del D.M. 24/05/2012, l'Appaltatore dovrà produrre un **rapporto annuale sui prodotti consumati** per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta di SVT.

24. Gestione rifiuti

La Ditta dovrà provvedere alla raccolta differenziata per lo smaltimento dei rifiuti provenienti da tutte le attività previste nell'appalto, utilizzando gli appositi contenitori presenti nelle sedi di S.V.T. A titolo indicativo ma non esaustivo: rifiuti degli autobus, fabbricati, piazzali ed eventuali contenitori di scarto dei prodotti della Ditta.

Ai sensi del D.M. 24/05/2012, nel caso che gli edifici non ne siano già provvisti, l'appaltatore dovrà fornire idonei **contenitori per la raccolta differenziata** dei rifiuti prodotti nell'edificio (carta e plastica), in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal comune/i di riferimento e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotta dagli immobili al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente alla scadenza contrattuale.

Si precisa che i contenitori di raccolta differenziata che dovranno essere forniti dall'Appaltatore sono quelli all'interno degli edifici non aperti al pubblico. I contenitori per i rifiuti nelle aree promiscue saranno forniti da SVT.

Resta inteso che eventuali rifiuti riferiti ai prodotti utilizzati per l'esecuzione di quanto previsto nel contratto (es. contenitori detersivi, imballi contaminati, ecc.) sono di gestione e a carico del fornitore e dovranno essere trattati come da normativa ambientale vigente e quindi non possono essere conferiti in RSU.

Si precisa che in tutti i depositi eccezione fatta per Vicenza, vige la raccolta differenziata porta a porta secondo le regole del Comune di appartenenza.

CAPO III – PARTE AMMINISTRATIVA

25. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale annuo), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che SVT dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'Aggiudicatario, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia è aumentata come previsto dal suddetto art. 103 del D.Lgs. 50/2016

La cauzione sarà svincolata solo dopo l'ultimazione del contratto e l'emissione del Certificato di collaudo/Regolare esecuzione emesso ai sensi e nei termini previsti dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e comunque dopo aver dimostrato che sono state pagate tutte le spettanze ai lavoratori impiegati nell'appalto, compreso il TFR

26. Comunicazioni e referenti

L'aggiudicatario dovrà comunicare i recapiti telefonici, il fax e l'indirizzo di posta elettronica cui S.V.T. potrà fare riferimento per l'invio della corrispondenza inerente la gestione del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a fornire a SVT prima dell'avvio del contratto il nominativo ed i riferimenti (telefono, mail e fax) del proprio referente R.G.C. (responsabile generale del contratto) ed eventuale sostituto in caso assenza e del Responsabile di Cantiere.

SVT indicherà all'Aggiudicatario il nominativo e relativo recapito del RUP e del D.E.C.

Nello svolgimento delle attività previste in contratto l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con il RUP e il DEC di SVT.

L'Aggiudicatario dovrà:

- garantire la pronta disponibilità del Responsabile di Cantiere durante tutto l'arco lavorativo giornaliero, negli orari e nei giorni di attività delle Officine di SVT, provvisto di adeguata autonomia decisionale, cui SVT potrà far riferimento per le esigenze, lo svolgimento e le eventuali contestazioni riguardanti il servizio oggetto del presente capitolato, nel suo complesso,
- definire un Referente tra il personale direttamente impiegato nei servizi appaltati presso le sedi di S.V.T., con funzioni di supplenza del Responsabile di cantiere, cui l'Aggiudicante potrà fare direttamente riferimento per le questioni ordinarie riguardanti le esigenze legate allo svolgimento delle attività appaltate.
- garantire la disponibilità continua del recapito telefonico del RGC , del Responsabile di cantiere, e del referente di ciascuna sede in servizio.

27. Prezzi contrattuali

L'importo contrattuale sarà determinato sulla base dell'importo complessivo offerto dall'Aggiudicatario mediante compilazione del Modulo di offerta in sede di gara.

I prezzi unitari offerti s'intendono onnicomprensivi di tutte le attività e di tutte le spese, nessuna esclusa.

Il canone offerto per ogni servizio si intende a corpo e ristora tutte le attività appaltate, indicate in capitolato e nel progetto tecnico presentato in gara dall'Aggiudicatario;

I prezzi indicati in offerta saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità di procedere, su specifica richiesta scritta dell'Aggiudicatario, per le annualità successive alla prima, alla **revisione dei prezzi** ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

La revisione prezzi potrà essere riconosciuta da SVT, su richiesta dell'Aggiudicatario, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- in base all'80% della variazione media annuale precedente la scadenza annuale, rilevata dai bollettini mensili ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo FOI. Una volta riconosciuta, la revisione ai nuovi prezzi sarà applicata in tutte le successive annualità, pertanto anche in presenza di indice di prezzi al consumo FOI negativo.
- in caso di significativa variazione del costo orario del lavoro dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi così come risultante dalle tabelle Ministeriali di riferimento. In tal caso verrà svolta un'apposita istruttoria dal RUP

28. Varianti - determinazioni nuovi prezzi

Nel corso della durata del contratto potranno essere autorizzate modifiche e/o variazioni al contratto entro i limiti e alle condizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Qualunque variazione o modifica, anche se riferita solo al prezzo, deve essere preventivamente approvata dal RUP, pertanto non saranno riconosciute variazioni o modifiche di alcun genere, né prestazioni o forniture extra contrattuali di qualsiasi tipo e quantità, senza il preventivo ordine scritto del DEC, recante anche gli estremi dell'approvazione da parte del RUP.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016 si elencano di seguito le modifiche previste nei documenti di gara, che possono comportare variazioni del corrispettivo dell'appalto e/o determinazioni di Nuovi prezzi:

1. Rimessaggio e pulizia autobus (rif. Art. 4 del C.S.A.) variazione delle attività oltre la percentuale di +/- 5%

Si procederà alla variazione del canone (voce 1.1 e 1.2 del Modulo offerta) su specifica richiesta scritta dell'Aggiudicatario, che dovrà essere debitamente accompagnata dalla documentazione di dettaglio comprovante il superamento della percentuale prevista del 5% o quella in aumento indicata nella offerta tecnica.

Rimane altresì nella facoltà di SVT provvedere per la variazione del canone, nel caso di riduzione oltre la percentuale prevista.

Nel caso di variazione delle attività, come previste nell'art.4, oltre la percentuale di +/- 5%, il canone complessivo sarà ricalcolato trimestralmente considerando il numero medio mensile degli autobus aggiunti o ridotti rispetto al numero previsto e la incidenza della macro attività nella sede interessata (tabella all'art. 14 CSA), come di seguito indicato:

$$A = (B \times C) \times D$$

dove

A = importo variazione canone mensile

B = importo canone mensile da ricalcolare

C = incidenza % della macro attività nella sede interessata (tabella all'art art.14 CSA),
 D = coefficiente % calcolato considerando per la singola macro attività nella singola sede, il numero giornaliero medio mensile, arrotondato per difetto, dei veicoli/autobus aggiunti o ridotti rispetto al numero giornaliero corrispondente alla percentuale di +/- 5%, nel periodo considerato:

se $E / F > P$
 $D = (E - K) / 100$

se $E / F < -P$
 $D = (E + K) / 100$

se $E / F \geq -P$ o $E / F \leq P$
 $D = 0$

dove

E = numero giornaliero medio mensile, arrotondato per difetto, degli autobus aggiunti o ridotti

F = numero complessivo di autobus previsto nella singola sede così indicato:

- a) nell'addendum tecnico n.1, art.2.1, per la variazione del parco mezzi in servizio (macro attività "Rimessaggio", "pulizie autobus", "sanificazione"),
- b) nell'addendum tecnico n.1, art.2.6, per la variazione del numero di veicoli di servizio (macro attività "Gestione automezzi di servizio").

K = numero di veicoli/autobus calcolato considerando il numero complessivo previsto nella singola sede e la variazione percentuale P, come di seguito: $K = F \times P$

P = variazione percentuale pari al 5%.

Sarà considerata la seconda cifra decimale.

2. **Rifornimento metano (rif. Art. 4 del C.S.A.) variazione delle attività oltre la percentuale di +/- 5%:**

La voce rifornimento del metano (voce 2.1 e 2.2 del Modulo offerta) potrà essere soggetta a revisione in relazione alle mutate esigenze del servizio svolto derivanti dalla variazione delle tipologie di alimentazione degli autobus, come precisato nell'addendum tecnico, allegato B3

I servizi potranno essere sospesi in tutto o in parte con almeno 30 giorni di preavviso.

In caso di sospensione totale o parziale, il canone offerto per il relativo servizio non sarà corrisposto per l'intera durata del periodo di sospensione (a tal fine il canone offerto verrà riproporzionato in base al numero di giorni di sospensione).

In caso di variazione del numero di autobus alimentati a metano da rifornire oltre la percentuale di +/- 5%, o quella in aumento indicata nella offerta tecnica, il canone complessivo offerto (voce 2.1 e 2.2 del Modulo offerta) sarà ricalcolato trimestralmente considerando il numero medio mensile degli autobus aggiunti o ridotti rispetto al numero previsto e la incidenza della macro attività nella sede interessata (tabella all'art. 14 CSA), come di seguito indicato:

$$A = (B \times C) \times D$$

dove

A = importo variazione canone mensile

B = importo canone mensile da ricalcolare

C = incidenza % della macro attività nella sede interessata (tabella rifornimento metano all'art art.14 CSA),

D = coefficiente % calcolato considerando per la singola macro attività nella singola sede, il numero giornaliero medio mensile, arrotondato per difetto, dei veicoli/autobus aggiunti o ridotti rispetto al numero giornaliero corrispondente alla percentuale di +/- 5%, nel periodo considerato:

se $E / F > P$

$$D = (E - K) / 100$$

se $E / F < -P$

$$D = (E + K) / 100$$

se $E / F \geq -P$ o $E / F \leq P$

$$D = 0$$

dove

E = numero giornaliero medio mensile, arrotondato per difetto, degli autobus aggiunti o ridotti

F = numero complessivo di autobus previsto nella singola sede così indicato:

a) nell'addendum tecnico n.1, art.1.8, per la variazione del numero di autobus alimentati a metano da rifornire (macro attività "Rifornimento metano"),

K = numero di veicoli/autobus calcolato considerando il numero complessivo previsto nella singola sede e la variazione percentuale P, come di seguito: $K = F \times P$

P = variazione percentuale pari al 5%.

Sarà considerata la seconda cifra decimale.

3. Pulizia Immobili e derattizzazione (rif. Art. 4 del C.S.A.) variazione delle sedi oggetto di pulizia

In caso di variazione delle sedi in corso di contratto, il canone per la pulizia immobili verrà aggiornato (in aumento o in diminuzione) in proporzione all'aumento o alla diminuzione dei mq degli immobili.

Si precisa fin d'ora che è prevista la dismissione della Garitta sita in Piazzale della Stazione di fronte all'autostazione di viale Milano a Vicenza.

4. Variazione all'Addendum tecnico n. 3 "attività integrative richieste per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19"

Nel caso in cui in seguito dell'emanazione di provvedimenti delle Autorità legati all'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sia necessario modificare le attività previste nell'addendum 3 potrà conseguentemente variare (in più o in meno) anche il canone mensile offerto in relazione al maggiore o minore tempo necessario per lo svolgimento delle attività e/o al minore o maggior costo dei prodotti da utilizzare. In tal caso i nuovi prezzi verranno concordati con l'aggiudicatario tramite apposita analisi prezzi.

5. Attività in orario notturno

Previo accordo tra le parti, potrà essere spostata in orario notturno una quota parte delle attività di pulizia degli immobili e/o degli autobus giornalmente previste nella sede di viale Milano a Vicenza, in particolare nella fascia oraria dalle 22.00 alle 04.00, per un impegno massimo giornaliero non superiore a n. 12 ore al giorno in orario notturno.

In tal caso sarà riconosciuto il maggior costo della manodopera previsto nel CCNL applicato.

29. Verifiche e controllo del livello di servizio

SVT vigila sul corretto svolgimento del servizio.

SVT si riserva di effettuare anche verifiche in contraddittorio con l'RGC dell'Aggiudicatario al fine di verificare la corretta esecuzione di servizi specifici e/o per la verifica del buon andamento generale del servizio prestato e il rispetto delle previsioni di capitolato, in qualsiasi momento nell'arco delle 24 ore, previa congruo preavviso telefonico, di norma non inferiore a 120 minuti, ovvero, in sua mancanza, con il Referente presente in cantiere nelle sedi di S.V.T..

Si intende che, ove avvisati e non presenti il RGC e il Referente, se delegato, l'Aggiudicante procederà comunque con i controlli e, in presenza di non conformità, con la eventuale applicazione delle clausole contrattuali.

Per quanto riguarda la pulizia degli autobus e dei mezzi aziendali, sarà cura del personale della ditta rendere disponibili i veicoli al termine di ogni lavaggio, al fine di consentire la verifica da parte del personale di SVT.

30. Penali – esecuzione d'ufficio

30.1. Modalità di applicazione delle penali:

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire all'Aggiudicatario l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di giorni quindici di calendario dal ricevimento della contestazione.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, SVT procederà ad addebitare la penale.

La penale potrà essere detratta, in compensazione, dal pagamento delle fatture e/o da altro titolo di credito o, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

S.V.T. si riserva di addebitare all'Aggiudicatario l'eventuale maggior danno subito e gli eventuali maggiori costi sopportati, oltre alle penali di seguito previste.

Le eventuali migliorie e modalità operative indicate nell'offerta tecnica presentata in gara saranno parte integrante del contratto e, pertanto, oggetto di penali in caso di inottemperanza.

30.2. Riferimento all'Addendum Tecnico n. 1

art. 1.2 – accesso di personale e veicoli, € 50,00 giornaliera:

- a. per ogni veicolo presente nelle aree / locali di S.V.T. non preventivamente autorizzato per iscritto e in difformità, oltre all'addebito di eventuali danni
- b. per ogni addetto della DITTA che accede nelle sedi di S.V.T. o in determinati reparti della stessa senza preventiva autorizzazione e/o al di fuori degli orari di attività, salvo i casi di emergenza documentati e giustificati; se detto personale non è stato autorizzato ad operare in S.V.T., sarà applicata un'ulteriore penale di € 200,00 a persona.

art. 1.5 – segnalazioni relative al servizio, € 50,00 per evento:

- a. per ogni mancata segnalazione relativa al servizio,
- b. Qualora detta mancanza riguardi la segnalazione di danneggiamento ai beni e/o ai veicoli di SVT, rimarrà a carico della ditta Aggiudicataria dimostrare, ben documentando con specifiche documentazioni e perizie, la mancata responsabilità del danno, entro 15gg. di calendario dall'evento. Diversamente saranno addebitati tutti costi sopportati dall'Aggiudicante,

art. 2.1 – indicazioni generali, € 100,00 giornaliera per veicolo:

- a. qualora gli autobus, in base alle condizioni operative, non siano disposti per il servizio rispettando quanto indicato in capitolato e da ciò derivi disservizio per l'attività di trasporto pubblico e/o per le attività manutentive degli autobus
- b. qualora per causa dell'Aggiudicatario, risulti carente la disponibilità di mezzi per le uscite in servizio (mattinatale, mezzogiorno, pomeriggio, sera) con conseguente disservizio,
- c. quando i veicoli resi disponibili per il servizio non siano stati trasferiti nelle aree di parcheggio definite da SVT, ove previsto.

art. 2.2 e 2.3 – rimessaggio, € 50,00 giornaliera per veicolo:

- a. per ogni movimentazione di veicolo non effettuata
- b. per ogni autobus non rimessato regolarmente
 - per la prima omissione o errore giornaliero, ed € 5,00 per le successive, qualora quantitativi di carburante vengano omessi o trascritti in modo errato a sistema e/o sul modulo di riepilogo dei rifornimenti

art. 2.2 – sostituzione, soccorso e traino dei veicoli, € 50,00:

- a. la mancata osservanza di quanto previsto in questo articolo comporterà un richiamo ed in perseveranza di inosservanza, dopo un richiamo scritto, l'applicazione della penale giornaliera per ogni singolo intervento;
- b. nel caso di ritardo oltre i 15 minuti, per ogni singolo intervento sarà applicata la penale aggiuntiva di €100,00;
- c. qualora, per carenza dell'Aggiudicatario, S.V.T. debba provvedere agli interventi esterni e sulla rete per il recupero e/o per la sostituzione degli autobus e/o per il loro traino nelle proprie sedi sarà applicata la penale di €500,00 per ogni veicolo. i,

art. 2.2 – rifornimento autobus, € 150,00:

- a. per ogni mancato rifornimento,
- b. per ogni spandimento di gasolio derivante dalla scorretta chiusura del tappo del serbatoio. Per i danni cagionati a terzi rimarrà alla DITTA ogni responsabilità.
- c. vengano utilizzate in modo errato le attrezzature per il rifornimento dei carburanti e/o dei liquidi funzionali.

art. 2.3 – interventi di manutenzione e art. 2.5 – attività accessorie, € 75,00:

- a. per ogni inosservanza di quanto previsto in questi articoli;
- b. qualora per l'inosservanza ne consegua il fermo di autobus, sarà applicata un'ulteriore penale di € 150,00 cadaun veicolo.

art. 2.4 e allegato E1 – pulizia e spolvero autobus, € 25,00 giornaliera a veicolo:

- a. per inosservanza di quanto previsto in capitolato, fatto salvo comunque l'obbligo di ripetizione della prestazione, con applicazione di ulteriore penalità se l'inosservanza persiste.

art. 2.4 e allegato E2 – grande pulizia autobus, €200 giornaliera a veicolo:

- a. per ogni mancata o scorretta esecuzione a regola d'arte della grande pulizia dell'autobus (Tipo R) e dei veicoli di servizio, con obbligo comunque di ripetere la prestazione; ulteriori € 100,00 ad autobus per mancata ripetizione dell'intervento, ovvero anche se ripetuta la prestazione, la mancanza non venga eliminata
- b. per utilizzo di prodotti non autorizzati

art. 2.4 e allegato E3 – pulizia autotelaio, € 250,00 giornaliera a veicolo

- a. per mancata o scorretta pulizia dell'autotelaio, con obbligo comunque di ripetere la prestazione; ulteriori € 100,00 ad autobus per mancata ripetizione dell'intervento ovvero, anche se ripetuto, la mancanza non venga eliminata,

- b. per danneggiamenti dovuti a cattivo uso della idropulitrice,

art.2.4 e allegato E2 – disinfezione e sanitizzazione, € 150,00 giornaliera a veicolo:

- a. qualora non sia disinfettato / sanitizzato come indicato in capitolato,
- b. per utilizzo di prodotti non autorizzati
- c. qualora l'inosservanza si ripeta, oltre all'applicazione della penale, l'Aggiudicante potrà eseguire l'intervento direttamente o mediante terzi, addebitando tutti i costi sostenuti alla ditta Aggiudicataria.

art. 2.5 e allegato F – Movimentazione veicoli, € 25,00 a veicolo

- a. sarà addebitata la penale per ogni mancata movimentazione richiesta da SVT.

art. 2.5 e allegato F - pulizia gruppi meccanici, € 75,00 ad intervento

- b. nel caso di inosservanza di quanto previsto in questo articolo sarà richiesta la ripetizione dell'intervento; qualora non venga effettuato l'intervento ovvero se dopo la ripetizione dell'intervento la mancanza non venga eliminata, sarà addebitata la penale,

art. 2.6 – pulizia automezzi di servizio, € 75,00 giornaliera a veicolo

- a. per inosservanza di quanto previsto in questo articolo, con obbligo comunque di effettuare la prestazione;
- b. per mancata ripetizione dell'intervento, ovvero anche se ripetuto, qualora la mancanza non venga eliminata

art.2.7 – apparecchiature messe a disposizione € 75,00 giornaliera per attrezzatura

- a. SVT si riserva la facoltà di applicare la penale per ogni disservizio o mancata prestazione rispetto a quanto indicato in capitolato, causati dal fermo oltre una giornata lavorativa delle attrezzature, dovuto a carenze nella manutenzione da parte dell'Aggiudicatario, ove non risulti applicabile altra penalità contrattuale.

Addendum Tecnico n. 2 – pulizia immobili e derattizzazione € 200,00 giornaliera

- a. la mancata pulizia comporterà un richiamo ed in perseveranza di inosservanza, dopo un richiamo scritto l'applicazione della penale per ogni giorno di mancata pulizia di ogni singolo locale, capannone, piazzale, ufficio ecc.
- b. la ritardata esecuzione dell'attività di derattizzazione rispetto ai giorni stabiliti con il DEC comporta l'applicazione della penale
- c. i.

30.3. Riferimento al capitolato speciale

Art.25 – Comunicazioni e referenti

Qualora il RGC e/o il referente della DITTA non siano rintracciabili sarà applicata un penale giornaliera di €150.

Art.28 – verifiche

Per ogni mancato rispetto del minor tempo di preavviso telefonico offerto in sede di gara, SVT applicherà la penale di €100.

Art.31.1 – Rendicontazione

- a. Per ogni mancata consegna della documentazione prevista €150.

Per ogni altra inadempienza rilevata rispetto a quanto indicato nel presente capitolato, nell'addendum tecnico e nel progetto presentato in gara, oltre all'integrale risarcimento dei danni

eventualmente subiti, SVT si riserva di addebitare una penale pari allo 0,1 (zero virgola uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni difformità accertata

L'importo massimo delle penali applicabili non può superare il 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale per penali comminate SVT si riserva di risolvere il contratto.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, oltre alle penali predette.

30.4. Altri addebiti

Fatto salvo quanto indicato nei paragrafi precedenti, per ogni giornata di calendario di fermo macchina degli autobus, dovuta a danni cagionati dal personale dell'Aggiudicatario durante l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, S.V.T. si riserva di applicare una penale di € 150,00, fermo restando l'obbligo per la ditta Aggiudicataria del risarcimento dei danni.

Rimane a carico dell'Aggiudicatario provvedere, a propria cura e spese, per la sostituzione dei bracci specchio e degli specchi retrovisori danneggiati dal proprio personale durante lo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato, e garantire che il materiale installato sia corrispondente a quello previsto per lo specifico veicolo: S.V.T. si riserva di fornire, su richiesta della DITTA, il materiale e/o di eseguire questi interventi, addebitando alla DITTA le spese e i costi sostenuti per manodopera e materiali.

Per eventuali danneggiamenti di entità più consistente, cagionati dall'Aggiudicatario (rottura vetri, incidenti alle carrozzerie etc.), S.V.T. eseguirà direttamente la sistemazione o provvederà a affidarla a terzi, fatturando l'intervento all'Aggiudicatario, come di seguito descritto nella Procedura Sinistri.

30.5. PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI SINISTRI O VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Danni causati a mezzi e/o strutture di SVT

In caso di danni causati dalla Ditta Appaltatrice a mezzi e/o alle strutture e/o ad altri beni di proprietà di SVT, la DITTA è tenuta al risarcimento del danno.

La denuncia dei danni e la relativa richiesta di risarcimento avverrà in base alla seguente procedura, facendo salve comunque le procedure accertative e liquidative della compagnia che assicura per R.C. la ditta aggiudicataria:

- la Ditta Appaltatrice informa tempestivamente SVT, dell'avvenuto sinistro consegnando il modello predisposto debitamente compilato, entro il primo giorno lavorativo successivo all'evento;
- SVT comunica alla ditta Appaltatrice il proprio preventivo sommario del danno, corredato da fotografie atte a documentare i particolari danneggiati indicando gli orari ed il luogo dove è visionabile il mezzo o è ubicata la struttura danneggiata da sottoporre ad accertamento;
- il referente/perito incaricato dalla Ditta Appaltatrice potrà visionare il mezzo o la struttura danneggiata e, laddove possibile, concordare in contraddittorio il costo della relativa riparazione, nei tempi più brevi possibili, e comunque non oltre 3 giorni lavorativi dalla comunicazione di SVT. Trascorso tale termine SVT sarà autorizzata a dar seguito alle lavorazioni per la riparazione del danno, mettendo a disposizione la documentazione fotografica delle fasi principali delle lavorazioni, senza che la DITTA possa opporre alcuna eccezione al riguardo.

L'eventuale suddetta definizione in contraddittorio del costo della riparazione, avrà valore unicamente di "Accordo Conservativo sul Danno", senza alcun riconoscimento di responsabilità;- resta inteso che SVT potrà decidere di non procedere subito con la riparazione, per ragioni operative e/o di servizio, e in tal caso verrà fatturato ugualmente l'ammontare del danno eventualmente concordato, o in mancanza di Accordo, di quello preventivato per la riparazione, senza addebito di IVA.

In ogni caso, subordinatamente all'accertamento della responsabilità in capo al dipendente della Ditta, il risarcimento sarà corrisposto dalla Compagnia che assicura per R.C. l'Aggiudicatario, all'esito dell'esperimento delle consuete procedure accertative e liquidative, impegnandosi la Ditta ad integrarne la misura nella sola ipotesi in cui tale liquidazione dovesse risultare inferiore a quella contenuta nell' "Accordo Conservativo sul Danno" eventualmente sottoscritto tra le Parti. Diversamente, nell'ipotesi in cui il sinistro non abbia costituito oggetto di denuncia assicurativa, il relativo risarcimento sarà effettuato direttamente dall'Aggiudicatario

Danni derivanti da circolazione stradale con mezzi di proprietà di SVT

La DITTA:

- a) In caso di sinistro di qualsiasi entità, anche se non coinvolge terzi, deve inviare a SVT, **entro 24** (ventiquattro) ore dall'evento, un dettagliato rapporto scritto compilando l'apposito modello ("rapporto di incidente o di danni") con allegate foto e qualsiasi documentazione utile alla definizione del sinistro (al fine di consentire ad SVT di istruire la pratica di denuncia presso la propria compagnia di assicurazione per la RCA);
- b) In caso di sinistro con feriti o mortale, deve informare immediatamente – a mezzo telefono – i responsabili SVT per consentire loro di intervenire sul luogo del sinistro, effettuare i dovuti accertamenti di legge e assolvere alle incombenze previste dal DPR 11.07.1980 n. 753;
- c) deve raccogliere i dati della controparte utilizzando sempre l'apposito modulo "scambio dati" presente sui mezzi.

Sono a carico della Ditta appaltatrice:

1. tutti i costi sostenuti da SVT per gli interventi di riparazione dei guasti e dei danni ai veicoli dovuti a qualsiasi sinistro e/o incidente stradale passivo causato dai dipendenti della DITTA,
2. eventuali franchigie richieste dalla compagnia che copre l'assicurazione RCA a seguito di incidenti causati alla guida dei mezzi di SVT.

Violazioni al codice della strada commesse alla guida di mezzi di proprietà di SVT

La DITTA:

- sarà unica responsabile per le infrazioni alle norme di legge commesse alla guida di veicoli di SVT, in particolare quelle previste dal Codice della strada,
- si impegna a pagare quanto dovuto, nei termini previsti dalla amministrazione che ha irrogato la sanzione, e a comunicare gli estremi del conducente compilando la relativa modulistica per le eventuali detrazioni dei punti sulla patente sollevando SVT da ogni onere.

Ciò premesso, le sanzioni amministrative e pecuniarie comminate dalle Autorità per tali infrazioni notificate ad SVT saranno tempestivamente da questa comunicate alla DITTA.

SVT provvederà, salve diverse indicazioni della DITTA, a pagarle entro il termine in forma ridotta (se possibile) emettendo poi fattura nei confronti della DITTA

La DITTA inoltre prende atto che in caso di mancata comunicazione degli estremi del conducente con compilazione della relativa modulistica dovrà sostenere tutti i costi e le spese sostenute da SVT.

31. Esecuzione d'ufficio

S.V.T. si riserva di provvedere al Servizio a mezzo di altra ditta, qualora le inadempienze contrattuali dell'Aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento delle proprie attività con conseguente addebito all'Aggiudicatario degli eventuali maggiori oneri.



32. Rendicontazione, Fatturazioni e pagamenti

La Ditta si farà carico di dotare i cantieri di propri dispositivi per la rilevazione delle presenze del proprio personale, come meglio indicato nell'Addendum tecnico, entro l'inizio del contratto.

32.1 Rendicontazione

La Ditta:

- provvederà a consegnare mensilmente a SVT uno specifico modulo riportante il riepilogo mensile delle presenze per operatore, con evidenza del monte ore effettuato
- giornalmente, provvederà a consegnare il riepilogo con i servizi resi il giorno precedente, relativamente ai veicoli e ai relativi gruppi, ai locali e ai piazzali, utilizzando la modulistica e i formati predefiniti da SVT.

Questa documentazione sarà valida ai fini della verifica di congruità, delle prestazioni offerte, e per la applicazione delle clausole contrattuali.

32.2 Fatturazione e pagamenti - Collaudo

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente in via posticipata.

Per le attività aggiuntive a chiamata le relative attività potranno essere fatturate solo a seguito di autorizzazione scritta di S.V.T., attestante la regolarità del servizio fornito nel mese precedente e saranno emesse con cadenza mensile.

L'importo annuo per gli oneri per la sicurezza da interferenza sarà corrisposto in tre rate annuali pari ad 1/3 cadauna. La prima rata potrà essere inserita nella prima fattura emessa.

Le fatture non conformi verranno respinte alla Ditta e non saranno pagate sino all'avvenuta regolarizzazione.

Sulla fattura dovrà essere riportato:

- il codice CIG e gli estremi del contratto.
- il nr. Di c/c e le coordinate bancarie secondo lo standard IBAN,
- il codice identificativo gara (C.I.G.)
- la dicitura "operazione con scissione dei pagamenti – art. 17-ter DPR 633/72"

Codice univoco per fatturazione elettronica: T04ZHR3

In regione del diverso regime IVA dovranno essere emesse fatture separate per le diverse attività:

- Pulizie fabbricati "reverse charge"
- Le altre attività "split payment"

SVT potrà chiedere in qualsiasi momento al Fornitore di esibire i seguenti documenti:

- a) documentazione (libro paga o altro documento vidimato equivalente) attestante la corresponsione ai lavoratori utilizzati per l'appalto in oggetto, del trattamento retributivo dovuto in forza dei contratti collettivi nazionale e territoriale;

In caso di mancata produzione anche di un solo documento di quelli sopra richiesti, SVT potrà sospendere i pagamenti, riservandosi di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice civile per fatto e colpa del fornitore, con conseguente incameramento dell'intera cauzione e fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Sull'importo delle prestazioni eseguite verrà applicata la ritenuta dello 0,50 per cento (art. 30, comma 5, del D. Lgs. N. 50/2016). Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, al termine della annualità contrattuale, con il rilascio del certificato di

collaudo/regolare esecuzione, previa acquisizione della regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico bancario a 60 gg d.f.f.m previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata e previa verifica della regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e verifica Equitalia di cui all'art. 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 per i pagamenti di importo superiore ai 5mila euro

Eventuali somme dovute all'amministrazione, a titolo di penale o di altri risarcimenti, potranno essere compensate con i corrispettivi dovuti.

Rimane salva ed impregiudicata la facoltà di SVT di sospendere i pagamenti per giusta causa e/o di opporre l'eccezione di inadempimento ai sensi dell'art. 1460 Codice civile.

Si precisa fin d'ora che quanto sopra previsto verrà applicato anche agli eventuali subappaltatori nel caso che il fornitore se ne avvalga nelle gestione dell'appalto.

Al termine del contratto, prima dell'emissione del certificato di collaudo e del pagamento del saldo e dello svincolo delle ritenute, l'Appaltatore dovrà fornire la documentazione atta a dimostrare che sono state pagate tutte le spettanze ai lavoratori impiegati nell'appalto, compreso il TFR. In mancanza SVT sospenderà i pagamenti.

La rata di saldo da pagare solo in esito all'approvazione del collaudo corrisponde alle ultime (quattro) mensilità.

32.3 Verifica delle ritenute e compensazioni in attuazione dell'art. 4 del D.L. FISCALE – sospensione dei pagamenti (decreto legge 26/10/2019 n. 124 convertito con la Legge 157/2019 e risoluzione dell'Agenzia Entrate n. 108/E del 24/12/2019).

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 17-bis del D.Lgs 09/07/1997 n. 241 introdotto dal comma 1 dell'art. 4 del d.l. 124/2019, pertanto è fatto obbligo al sub-affidatario di consegnare ad SVT, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento,:

- copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute ai lavoratori dipendenti impiegati nell'appalto;

- un elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante c.f., impiegati nell'appalto nel mese precedente con il dettaglio delle ore di lavoro prestate da ciascun percipiente, l'ammontare della retribuzione corrisposta collegata a tale prestazione, e il dettaglio delle ritenute fiscali; con le modalità previste dai commi 1 e 2 dell'art. 17-bis del D.Lgs 241/1997 (introdotto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 124/2019) sopracitato, fatto salvo quanto previsto al comma 5 del medesimo articolo.

Nel caso in cui la DITTA non adempia all'obbligo di trasmettere entro il termine sopra stabilito la documentazione sopra prevista, ovvero risulti l'omesso o insufficiente versamento delle ritenute fiscali, si applica quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 17-bis del D.Lgs 241/1997 (introdotto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 124/2019) con conseguente sospensione dei pagamenti sino alla concorrenza del 20% del valore complessivo dell'appalto.

33. Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Fornitore ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ha l'obbligo di comunicare a SVT gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della

notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il codice CIG da inserire in ogni fattura e transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è quello indicato nel frontespizio

34. Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario – assicurazioni

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, con particolare riguardo agli articoli 30 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

Durante l'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà osservare le norme e le prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro adottando tutte le precauzioni e le misure necessarie per evitare danni e/o incidenti a persone, cose e materiali.

Resta quindi inteso che la ditta Aggiudicataria si assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale in caso di danni e/o infortuni a persone e cose.

La ditta aggiudicataria dovrà essere coperta da idonea polizza assicurativa per danni a cose e responsabilità civile verso persone e terzi, a proprio totale carico.

A tal fine dovrà essere allegata alla polizza un'appendice da cui risulti la completa copertura dei danni relativi al presente appalto, con un massimale minimo di € 5.000.000,00.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, all'immediato risarcimento dei danni eventualmente arrecati a dipendenti e a cose di SVT. Trascorso inutilmente il termine di quindici giorni dalla richiesta di SVT, questa potrà senz'altro rivalersi dei danni subiti sull'importo cauzionale, o trattenendo in compensazione il corrispondente importo dai debiti maturati nei confronti dell'impresa, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

35. Risoluzione e recesso dal contratto

SVT si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c., con preavviso di 15 giorni mediante PEC, senza necessità di diffida o di messa in mora, al verificarsi di uno qualunque dei seguenti eventi:

1) alla prima lettera di richiamo qualora:

- a) causi danni a terzi e/o ai dipendenti e/o attrezzature e/o impianti e/o autobus di e/o ad SVT per grave inadempienza e trascuratezza durante l'esecuzione del servizio;
- b) causi **grave** danno d'immagine ad SVT per inadempienza e trascuratezza durante l'esecuzione del servizio
- c) causi interruzione di pubblico servizio per inadempienza e trascuratezza durante l'esecuzione del servizio;
- d) impieghi per il servizio personale del quale non sia stata preventivamente comunicato ad SVT il nominativo e da quest'ultima ammessa la presenza nella propria sede;
- e) venga raggiunto il 10% dell'importo contrattuale in penali;
- f) nel caso in cui sia impiegato personale non preventivamente autorizzato da SVT o successivamente al rilascio del permesso emerga che per detto personale sono stati rilasciati documenti falsi e comunque non in regola, non sia stata data comunicazione della scadenza di

precedenti documenti regolari, non venga sostituito su richiesta di SVT personale palesemente incapace di comprendere e parlare la lingua italiana

- g) ritardi l'avvio dell'attività rispetto al termine previsto,
- h) qualora vengano contestate più di tre penali e/o inadempienze,
- i) nel caso l'Appaltatore rilasci documenti e/o dichiarazioni non vere
- j) non rispetti, per propria inadempienza, la clausola sociale.

2) alla prima lettera di richiamo (se la contestazione è giudicata "grave" da SVT, altrimenti se non grave rientra nei casi per i quali la risoluzione è prevista alla terza lettera di richiamo):

- k) qualora non fornisca le prestazioni indicate nella offerta tecnica
- l) qualora non ottemperi a quanto previsto per la prevenzione e protezione sul posto di lavoro e alle prescrizioni di cui all'art.37, e a quanto previsto nell'Addendum tecnico all'art.1.3
- m) qualora vengano meno i requisiti dell'Appaltatore per esercitare l'attività oggetto del contratto

3) alla terza lettera di richiamo, anche se per disservizi diversi:

- n) qualora non vengano movimentati gli autobus per il rifornimento del metano, come indicato nell'Addendum tecnico, art.2.2, per causa dovuta all'aggiudicatario,
- o) qualora non garantisca il presenziamento minimo previsto in capitolato;
- p) qualora non ottemperi a quanto indicato nel presente Capitolato speciale di appalto e/o nel progetto presentato in gara.
- q) qualora, in corso di contratto, non venga rispettata la presenza di personale in possesso delle abilitazioni e patenti necessarie per garantire il servizio.

In caso di risoluzione del contratto SVT provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, rilasciata dall'Appaltatore a garanzia degli obblighi contrattuali, e/o titoli di credito ancora sospesi e si riserva la facoltà di agire legalmente per il risarcimento di eventuali danni anche economici subiti.

S.V.T. si riserva la facoltà di **recedere** unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- revoca o mancato rinnovo dei contratti di servizio per l'esercizio del TPL in essere con uno o più degli Enti pubblici affidanti;
- modifiche sostanziali della compagine societaria derivanti da atti di trasformazione quali, fusioni, cessioni di ramo d'azienda, ecc..

Il recesso sarà comunicato all'Appaltatore mediante PEC contenente il motivo del recesso, con preavviso di almeno 15 giorni. Non è previsto alcun corrispettivo per il recesso.

36. Accordo bonario e Definizione delle controversie

Nel caso in cui l'appaltatore iscriva riserve sui documenti contabili le stesse potranno essere risolte con la procedura di Accordo Bonario ai sensi dell'art. 206 del D.lgs 50/2016.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra SVT e l'Aggiudicatario in ordine alle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

37. Personale, Formazione

37.1. Personale

Prima dell'inizio dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto ad SVT l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio e che potrà operare presso le sedi di SVT. Tale elenco dovrà comprendere le generalità dei lavoratori impiegati nell'appalto e il ruolo ricoperto nell'ambito delle attività appaltate, presentando per ciascuno la comunicazione di assunzione UNILAV attestante la loro regolare assunzione (ivi compresi anche il responsabile del servizio R.G.C.); all'elenco dovrà essere allegato per ciascun dipendente indicato fotocopia del documento di identità, dell'UNILAV attestante la loro regolare assunzione e, in caso di lavoratori extracomunitari, il loro permesso di soggiorno, copia delle abilitazioni di legge previste per la guida dei mezzi interessati dal servizio appaltato.

Tale elenco potrà comprendere anche dipendenti non impegnati momentaneamente nell'appalto, ma dovranno sempre risultarvi compresi quelli presenti presso le sedi di SVT.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere costantemente aggiornato nel corso della durata dell'appalto con i nuovi inserimenti di personale anche in sostituzione temporanea di altro personale per malattia, ferie, ecc. Ogni variazione che dovesse intervenire sui responsabili o sugli addetti dovrà essere comunicata per iscritto ad SVT, entro un giorno lavorativo dall'intervenuta variazione.

Il DEC ed il personale incaricato della sorveglianza dell'appalto potranno controllare in qualsiasi momento se le persone presenti presso le sedi di SVT siano comprese nell'elenco inviato, facendosi esibire documenti di riconoscimento.

Le persone eventualmente non comprese nell'elenco saranno allontanate dal cantiere, riservandosi, al riguardo, la Società SVT ogni ulteriore azione e provvedimento.

Il personale destinato alla movimentazione degli autobus deve possedere i seguenti requisiti:

- essere munito di idoneo certificato di abilitazione di legge, in validità, nonché di quant'altro fosse eventualmente previsto dalla normativa specifica e/o necessario per la guida dei mezzi nell'ambito e/o interessati dal servizio appaltato,
- risultare idoneo a seguito delle visite previste per Tossicodipendenza e Alcoolemia,
- essere sottoposto alle visite e agli accertamenti previsti dalle normative e risultare idoneo per lo svolgimento delle attività di capitolato.

La movimentazione dei veicoli deve essere comunque sempre effettuata dal personale in possesso dei requisiti e delle abilitazioni alla guida previste dalle norme del C.d.S. e nel rispetto delle altre disposizioni previste dall'Aggiudicante.

La DITTA aggiudicataria deve prevedere che nelle sedi di VICENZA Viale MILANO e FUSINIERI sia sempre in servizio almeno un addetto con abilitazione professionale alla guida idonea e in validità, nei periodi di presenziamento minimo ove risulti necessaria la movimentazione dei veicoli.

Fin dall'inizio dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà disporre di un numero adeguato di addetti con le abilitazioni di legge per la guida dei mezzi interessati dalle attività appaltate, dandone al riguardo indicazione a SVT, e potendo dimostrare la copertura dei servizi di presenziamento e degli altri oggetto dell'appalto, come ad esempio la sostituzione o il soccorso in linea degli autobus in avaria, tali da garantire la regolarità del servizio di TPL erogato da SVT.

Il personale impiegato nelle attività deve possedere un livello minimo di conoscenza informatica che consenta di utilizzare senza particolari problemi gli applicativi e le attrezzature informatiche, di normale utilizzo, messe a disposizione da SVT e necessarie per il corretto svolgimento di determinate attività oggetto del capitolato.

Rimane pertanto in carico alla DITTA aggiudicataria ogni onere e spesa per garantire tale livello di conoscenza informatica.

Tutto il personale impiegato deve essere in grado di comprendere e parlare la lingua italiana in maniera tale da consentirgli di svolgere gli incarichi assegnati nell'ambito del presente contratto e di poter comprendere correttamente anche le eventuali indicazioni formulate dai Responsabili di SVT.

La corretta comprensione della lingua italiana è necessaria, tra l'altro, per la particolarità dell'ambiente nel quale il servizio viene svolto, la delicatezza ed i requisiti di sicurezza da rispettare.

Rimane pertanto in carico alla DITTA aggiudicataria ogni conseguente responsabilità.

Rimane nella facoltà di SVT chiedere la sostituzione e/o vietare l'accesso nella propria sede al personale della DITTA aggiudicataria che non parla correttamente la lingua italiana qualora, a suo insindacabile giudizio, da ciò possano derivare danno o rischio per i propri impianti e/o possa compromettere l'organizzazione operativa e la sicurezza del proprio personale che opera nelle sedi aziendali di S.V.T.,.

L'Aggiudicatario è responsabile, ai sensi dell'art. 2049 CC, della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che da essi possano derivare.

Deve pertanto garantirne la moralità e deve farsi parte attiva nel richiedere allo stesso, comportamenti in linea con le direttive impartite da S.V.T., specie per quanto riguarda i rapporti con l'utenza e sul posto di lavoro.

Il personale dovrà essere idoneo al servizio; S.V.T potrà chiederne motivatamente l'allontanamento o la sostituzione qualora non lo ritenesse idoneo alla corretta esecuzione del servizio, che dovrà avvenire entro 48 ore, qualora l'interessato mantenga un comportamento tale da poter cagionare disservizio e/o provocare danno a SVT e/o al personale dipendente della stessa.

Il personale è obbligato all'osservanza delle norme, delle procedure e delle prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro disposte da S.V.T. nelle proprie sedi.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto il personale dipendente dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, conforme alla normativa vigente. Durante tutto il turno di servizio il personale dovrà esporre sempre detto tesserino di riconoscimento, in maniera visibile.

37.2. Personale – Formazione ex D.Lgs 81/2008

Il personale che opererà nelle sedi aziendali di S.V.T dovrà risultare formato in relazione al rischio di incendio medio rilevato da S.V.T. nei luoghi di lavoro, come indicato nel D.Lgs.81/2008 s.m.i. e, precedentemente, nel D.M. 10 marzo 1998.

Il personale incaricato del rifornimento gpl dovrà possedere i requisiti quale incaricato per la gestione delle emergenze in relazione al rischio di incendio medio rilevato da S.V.T. nei luoghi di lavoro, come indicato nel D.Lgs.81/2008 e, precedentemente, nel D.M. 10 marzo 1998.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare a S.V.T., prima dell'inizio dell'attività e, successivamente, durante il contratto o ogni qualvolta intervenga una variazione, l'elenco del personale formato come sopra indicato, indicando, oltre ai dati anagrafici, il corso frequentato e l'esito del corso.

38. Privacy – Riservatezza

SICUREZZA E RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La DITTA aggiudicataria è obbligata e si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto e ad esse connesse che possono comportare il trattamento di dati personali, ad agire in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Regolamento UE2016/679 GDPR) osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni.

CLAUSOLA DI RISERVATEZZA:

Tutti i documenti, i dati tecnici, i dati identificativi, le informazioni e quant'altro consegnato al soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso da SVT, ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà di SVT.

Nello svolgimento dell'attività contrattualizzate, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto medesimo, diverso da SVT, dovrà trattare i dati personali di soggetti terzi mettendo in atto ogni tipo di misura tecnica organizzativa idonea a garantire un elevato livello di sicurezza e protezione dei dati, così come indicate dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016. Il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso da SVT, è responsabile dell'eventuale violazione dei dati di soggetti terzi e sarà obbligato a risarcire il danno materiale o immateriale causato sia ad SVT che ai soggetti terzi interessati dalla violazione delle norme del Regolamento UE 679/2016.

TRATTAMENTO DATI:

Il personale è obbligato al rispetto delle regole inerenti la normativa sulla Privacy come prescritto nel GDPR 2016/679 e s.m.i. ed alla riservatezza per le informazioni riguardanti S.V.T. delle quali venga a conoscenza durante le attività e/o mediante l'utilizzo delle attrezzature informatiche in uso, ed è dunque impegnato a non divulgarle in alcun modo. A tal proposito SVT si riserva di nominare i singoli addetti quali "autorizzati" o "responsabili" del trattamento dei dati gestiti da SVT.

SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E GEOLOCALIZZAZIONE DI BORDO

Si informa che:

- gli ambienti di lavoro in cui operano gli addetti al rimessaggio/pulizie sono dotati di impianti di videosorveglianza di cui SVT si è dotata per ragioni di carattere organizzativo, produttivo e di sicurezza sul lavoro ovvero di tutela del patrimonio aziendale
- sugli autobus che saranno movimentati dal personale della DITTA appaltatrice è presente un sistema di geolocalizzazione ed un impianto di videosorveglianza.

Il regolamento per la gestione degli impianti di videosorveglianza fissa e mobile è pubblicato sul sito internet di SVT al seguente link <https://www.svt.vi.it/sites/default/files/trasparenza/regolamento-videosorveglianza-20200924.pdf>

A tutela di azioni di rivalsa l'azienda dovrà pertanto a sua volta dotarsi di accordo con le rappresentanze sindacali che consenta l'uso dei sistemi di videosorveglianza sui luoghi di lavoro. In mancanza l'azienda dovrà dotarsi di autorizzazione all'uso degli impianti audiovisivi presso l'Ispettorato Territoriale di Lavoro di competenza a sensi della legge 300 del 20 maggio 1970

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI DI SVT

Il personale della DITTA appaltatrice avrà accesso ai seguenti programmi software di SVT:

- OFFICINA: inserimento dei dati relativi alle a rimessaggio, segnalazione guasti, "piccole manutenzioni" effettuate, ecc...
- AVM/AVL-: geolocalizzazione degli autobus, al fine di consentire al personale della DITTA appaltatrice di individuare agevolmente gli autobus ai fini del servizio appaltato (pulizia, movimentazione, rimessaggio, soccorso lungo le linee di TPL, ecc.) e messaggistica di servizio;
- AVL YOUCO/Newman e VDAV: assegnazione autobus ai turni di servizio/corsie/stalli
- Applicativo indirizzamento corsie/stalli parcheggio
- Applicativo visualizzazione telecamere accesso deposito SEDE Fusinieri
- Posta elettronica aziendale SVT

- Applicativo e Strumento portatile per lo scarico dati tachigrafo autobus

La DITTA si impegna pertanto a far rispettare da tutti i suoi addetti il "Regolamento sull'uso dei sistemi informatici" in uso in SVT.

Prima dell'avvio del contratto SVT, con proprio personale, effettuerà una sessione di formazione della durata massima di 4 ore agli operatori della DITTA aggiudicataria fornendo le informazioni necessarie per un corretto utilizzo/consultazione dei software applicativi che il personale della DITTA appaltatrice dovrà utilizzare/consultare.

39. Ambiente e sicurezza

L'appalto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 smi).

E' obbligo dell'aggiudicatario redigere il documento di valutazione rischi del cantiere con le relative indagini specifiche, che dovrà essere inoltrato in copia a SVT.

L'Aggiudicatario dovrà comunque rispettare la segnaletica stradale e di sicurezza orizzontale e verticale presente nelle sedi di SVT.

In conformità al D.Lgs. n. 81/2008 e in seguito a relativa analisi effettuata, i rischi legati all'attività di cui al presente appalto possono essere quelli indicati nel DUVRI, messo a disposizione dell'operatore economico per la partecipazione alla gara.

A tal proposito si evidenzia che gli operatori della DITTA potranno entrare in contatto con i seguenti prodotti per i quali è necessario che la DITTA aggiudicataria effettui la relativa valutazione dei rischi: gasolio, GPL, lubrificanti e ADblue.

Le schede di sicurezza dei suddetti prodotti saranno consegnate all'aggiudicatario e messe a disposizione dei partecipanti alla gara se richiesto.

Il DUVRI sarà allegato al contratto e sarà aggiornato in funzione dell'evoluzione del servizio svolto.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare eventuali rischi introdotti nelle sedi SVT nell'ambito della propria attività.

L'Aggiudicatario, prima della stipula e dell'avvio del contratto, dovrà fornire a SVT Srl tutta la documentazione necessaria al fine di permettergli di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 con particolare riferimento all'art. 29.

Il personale dovrà essere dotato e dovrà indossare sempre gli indumenti da lavoro, nonché i DPI previsti dalla DITTA per le attività svolte. I DPI saranno elencati nel POS della Ditta.

Gli indumenti di lavoro dovranno essere colorati e/o identificati in modo tale da consentire l'immediata distinzione rispetto a quello dipendente da S.V.T., che è nelle tonalità del blu, e dovrà riportare in maniera chiara il logo della stessa Impresa Aggiudicataria.

40. Formazione del personale

40.1. Personale addetto ai servizi di rimessaggio e soccorso in linea e attività accessorie

L'Appaltatore dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs, siano trattati anche i seguenti argomenti :

- rischi esistenti nei luoghi di lavoro oggetto del capitolato,
- rischio di incendio medio rilevato da S.V.T., ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, s.m.i., per i luoghi di lavoro interessati dalle attività del presente capitolato, preventivamente all'entrata in servizio,
- procedure e quant'altro S.V.T. disponga per lo svolgimento corretto ed in sicurezza delle attività previste in questo documento, la cui adozione comunque non esime l'Aggiudicatario dall'assumere misure di prevenzione e protezione integrative, preventivamente all'entrata in servizio
- divieti specifici (a titolo di esempio divieto di consumare cibi al di fuori dei locali allo scopo destinati, divieto di fumare nelle sedi aziendali di SVT, ecc.).

Fin dall'inizio dell'appalto:

- a) Il personale incaricato del rifornimento gpl dovrà essere in possesso dell'attestato quale incaricato per la gestione delle emergenze in relazione al rischio di incendio medio rilevato da S.V.T. nei luoghi di lavoro, come indicato nel D.Lgs.81/2008 e, precedentemente, nel D.M. 10 marzo 1998, a norma di legge,
- b) Il personale impiegato nelle attività a) b) (art.4) dovrà saper utilizzare, almeno a livello base, i terminali informatici (personale computer), la posta elettronica, e utilizzare tutti i software funzionali alle attività oggetto dell'appalto, presenti nelle sedi aziendali di SVT,
- c) Tutto il personale dovrà essere informato in merito ai rischi presenti durante le attività e correttamente istruito riguardo alle mansioni da svolgere,
- d) almeno il personale impiegato nelle attività a), b) e c) dovrà essere informato riguardo ai percorsi delle linee di servizio di TPL svolto da SVT in ambito urbano, suburbano ed extraurbano, nelle quali potrà trovarsi ad operare.

Se richiesto dalla DITTA aggiudicataria per la formazione del proprio personale, prima dell'inizio del servizio SVT, al fine di agevolare il regolare avvio della attività, organizzerà due corsi di formazione della durata di 4 ore ognuno, riguardo:

- alle varie tipologie di software funzionali alle attività oggetto dell'appalto, in uso in SVT,
- alle linee di TPL a cui si riferisce il servizio.

Fermo restando quanto sopra indicato gli altri corsi obbligatori di formazione interna alla Ditta dovranno essere completati entro un mese dall'inizio dell'appalto, e per i nuovi assunti, entro un mese dall'inizio del servizio.

40.2. Personale addetto alle pulizie degli immobili e dei veicoli

Ai sensi del D.M. 24/05/2012, l'Appaltatore dovrà garantire che sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti :

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza
- Differenze tra disinfezione e lavaggio
- Modalità di conservazione dei prodotti
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

40.3. Disposizioni generali

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, che dovrà dettagliare:

- il numero di ore di formazione,
- i docenti dei corsi possibilmente con relativo profilo sintetico curriculare,
- la metodologia adottata per la verifica con cui è valutato l'apprendimento dei partecipanti,
- le date e le modalità di effettuazione dei corsi organizzati,
- i dati dei partecipanti, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti per quanto riguarda i corsi già effettuati.

Resta fermo che l'Appaltatore potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale destinato alla commessa, deve essere presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.

41. **Divieto di cessione del contratto – subappalto**

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, se ed in quanto compatibile con il diritto europeo, purché, ai sensi del comma 4 dell'articolo stesso, all'atto dell'offerta il concorrente abbia indicato le parti di fornitura/servizio che intende subappaltare.

Esso è ammesso, comunque, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Il subappalto non autorizzato è causa di risoluzione contrattuale di diritto ex art. 1456 c.c.

42. **Codice Etico**

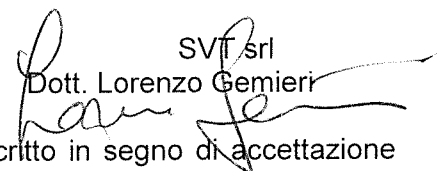
SVT, in conformità al D.Lgs. 231/2001, ha approvato ed adottato il proprio Codice Etico quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente.

I fornitori sono obbligati ad attenersi ai principi del Codice stesso, pena la risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento del danno patito da SVT.

43. **Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al contratto, sono ad esclusivo carico del Fornitore. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Vicenza, dicembre 2020

SVT srl
Dott. Lorenzo Gemieri


Il presente "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO" viene sottoscritto in segno di accettazione dal concorrente e restituito quale parte integrante della documentazione di gara.

Luogo e data

Timbro e Firma per accettazione dell'impresa