



Bando di gara – procedura aperta telematica

SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI A R.L.

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA - PROCEDURA APERTA

SUBAFFIDAMENTO DI SERVIZI DI T.P.L. DI VICENZA

VICENZA Linee urbane 3-4-13-16-18-19 ; Linea 51 extraurbana; Corse studenti

Esercizio estivo 2020 (con inizio al 07/06/2020)

Esercizio invernale A.S. 2020/2021

Esercizio estivo 2021

Esercizio Invernale A.S. 2021/2022

con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 2 anni

CIG 81901326BB

ID Sintel 121205822

SETTORI SPECIALI

SVT S.r.l. bandisce una gara con procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico a cui assegnare in sub-affidamento, ai sensi dell'art 29 della L.R. Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998, il servizio di trasporto pubblico locale su gomma, settore urbano e suburbano di Vicenza,

Il presente disciplinare, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando fornendo ulteriori indicazioni ai concorrenti relativamente alle modalità di partecipazione alla gara.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica SINTEL di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 50/2016 alla presente gara si applicano le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori speciali.

1) SOCIETÀ APPALTANTE:

Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – email svt@svt.vi.it – pec svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

2) TIPO DI APPALTO – DESCRIZIONE

Appalto di servizi. Procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 129 del D. Lgs. 50/2016.

L'appalto ha per oggetto il subaffidamento del servizio di T.P.L. disciplinato dalla L.R. Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998 "disciplina ed organizzazione del servizio di trasporto pubblico locale" (artt. 22 e 26) ed affidato ad S.V.T. dall'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino territoriale ed omogeneo di Vicenza con le delibere n. 2/2017 e n. 4/2017 e relativo contratto di servizio stipulato in data 29/09/2017 relativo alle seguenti linee/servizi:

Linee urbane 3-4-13-16-18-19 ;

Linea 51 extraurbana;

Corse studenti.

Il dettaglio dei servizi è riportato nei documenti allegati.

CPV : 60112000-6

I servizi di TPL dovranno essere svolti utilizzando gli autobus concessi in locazione da SVT. Il contratto di locazione sarà conforme a quanto riportato nello schema di contratto di locazione allegato ai documenti di gara con riportato il canone di locazione che sarà applicato

L'appalto è in lotto unico e non è stato suddiviso in lotti in quanto si ritiene che la gestione unitaria del servizio consenta una migliore organizzazione e gestione del servizio

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Territorio del Comune di Vicenza e comuni limitrofi. I luoghi sono meglio identificati nella descrizione di ciascun servizio riportata negli allegati.

Codice Nuts : ITH32 .

4) NATURA DEL SERVIZIO

4.a Natura: Servizi di Trasporto Pubblico Locale – esercizio estivo e invernale – corse scolastiche secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Veneto ed il programma di esercizio approvato dall'Ente di Governo prima di ogni esercizio estivo /invernale .

Eventuali variazioni del calendario scolastico approvato dalla Regione Veneto o quelle approvate dall'Ente affidante, potranno comportare variazioni dei servizi affidati.

4.b La prestazione del servizio è riservata ad imprese in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore di persone su strada autorizzate ai sensi del regolamento CE n. 1071/2009 ed iscritte al R.E.N. di cui all'art. 16 del regolamento C.E. 1071/2009 e all'art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento dei Trasporti, la Navigazione e i Sistemi informativi e statistici del 25.11.2001, n. 291.

4.c Non sono ammesse offerte parziali o in variante

5) IMPORTO A BASE DI GARA:

L'appalto è affidato a misura sulla base del prezzo €/km offerto. Il corrispettivo del contratto sarà determinato sulla base del prezzo €/km offerto e dei km che saranno effettivamente percorsi (con esclusione dei trasferimenti tecnici).

L'importo annuo a base d'appalto, iva esclusa, calcolato sulle percorrenze stimate, ammonta ad **euro 1.250.740,00** (unmilioneduecentocinquantamilasettecentoquaranta/00) e quindi pari ad € 2.500.740,00 nel biennio di cui:

- | | |
|---|-----------------------|
| - Importo annuo per servizi soggetto a ribasso | € 1.250.000,00 |
| - Importo per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso | € 740,00 |

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, tenuto conto della durata contrattuale di 2 anni e dell'opzione di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 2 anni e della possibilità di affidamento di corse/servizi aggiuntivi fino ad un importo complessivo massimo non superiore al 20% dell'importo contrattuale, il valore massimo stimato dell'appalto (per 4 anni) è pari ad € 6.000.740,00 comprensivo degli oneri di sicurezza e al netto di IVA.

Tutti gli importi si intendono IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo a base di gara sopra indicato comprende i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante così come dettagliato nel Capitolato e Schema di contratto allegato.

6) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà inizio il giorno 7 giugno 2020 e termina nel mese di giugno 2021 nell'ultimo giorno del servizio invernale relativo all'anno scolastico 2021/2022 (indicativamente il giorno 11 giugno 2022).

E' prevista la possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 2 anni

7) MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e per poter presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (allegato alla documentazione di gara), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile
al **numero verde 800.116.738**

8) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara a disposizione dei concorrenti è costituita dai seguenti documenti:

1. Bando di gara GUUE
2. Il presente disciplinare di gara
3. Modello 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"
4. Allegato 2. "Modulo Offerta Economica"
5. DGUE
6. Allegato 3 "Modalità di attribuzione dei punteggi"
7. Allegato 4 "Modulo Offerta tecnica – elementi quantitativi/tabellari"
8. Capitolato e Schema di contratto
9. Schema contratto di locazione autobus
10. Indicatori di qualità

11. Indicazione per gli autisti del servizio in sub-affidamento
12. Procedura Sinistri
13. Descrizione dei servizi e degli orari con la percorrenza giornaliera
14. DUVRI
15. Informativa sul trattamento dei dati personali
16. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel
17. Elenco del personale che ad oggi è impiegato nell'appalto

Tutta la documentazione di gara è reperibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo www.svt.vi.it, alla sezione: Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Gare in corso.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Appaltante.

8.1) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI:

Possono essere chiesti per iscritto, esclusivamente in lingua italiana, in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni Procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL.

La richiesta dovrà pervenire almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti formulati che siano ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.svt.vi.it alla sezione sopra indicata.

Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

9) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.a Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le **ore 14.00 del 05 marzo 2020**.

9.b La presentazione dell'offerta e della documentazione ad essa relativa dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

9.c Lingua: le offerte, le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere redatti in lingua italiana

10) APERTURA DELLE OFFERTE

10.a Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: La gara si svolge in seduta pubblica. Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, possono rilasciare dichiarazioni a verbale.

10.b Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: il giorno **06 marzo 2020 alle ore 09.00** presso gli Uffici Amministrativi di SVT srl all'indirizzo viale Milano, 78 – 36100 Vicenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tali aggiornamenti verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.svt.vi.it

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., ed essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore;
- b. se sono sottoscritte da un procuratore va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Tutti i documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente, secondo le indicazioni riportate nel paragrafo 7.1 "Firma digitale" del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", allegato come parte integrante della documentazione di gara.

La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità del concorrente.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

11.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica (ove prevista), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

12.a Garanzia provvisoria: I concorrenti devono presentare garanzia provvisoria pari ad **euro 50.014,80** (2% dell'importo biennale a base dell'appalto) costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

12.b Garanzie richieste: L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e dal Capitolato per la stipula del contratto. L'aggiudicatario deve essere altresì essere in possesso di idonea polizza RCT/O a copertura della responsabilità civile verso terzi come previsto all'art. 11 dello schema di contratto.

13) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi di SVT S.r.L., in parte coperti con le risorse trasferite dalla Regione Veneto per il tramite degli Enti affidanti.

PAGAMENTI: I pagamenti saranno effettuati come specificato nello schema di contratto.

14) CONCORRENTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2006, nonché i raggruppamenti e i consorzi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico e finanziaria indicati al successivo punto 15.

15) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

15.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ▶ qualsiasi altra causa di sospensione, divieto o decadenza che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

15.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti, **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere in possesso di:

- a) idonea Iscrizione nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento;
- b) Possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore di persone su strada ai sensi del regolamento CE n. 1071/2009 ed **iscrizione al R.E.N.** di cui all'art. 16

del regolamento C.E. 1071/2009 e all'art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento dei Trasporti, la Navigazione e i Sistemi informativi e statistici del 25.11.2001, n. 291

15.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 4, D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti, **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere in possesso del seguente requisito:

a) - fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 1.300.000,00 (unmilionetrecentomila) IVA esclusa.

Il settore di attività oggetto dell'appalto è "trasporti terrestri di passeggeri"

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs 50/2016 si precisa che tale requisito è richiesto quale indice a garanzia di solidità e dimensione delle ditte concorrenti tali da garantire la continuità nella erogazione del servizio appaltato in quanto servizio pubblico di TPL erogato da SVT.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs 50/2016, se l'operatore economico per fondati motivi non è in grado di dimostrare il requisito con la documentazione sopra richiesta, può produrre a comprova altra documentazione purché considerata idonea dalla stazione appaltante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di effettiva attività .

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di capacità professionale ed economica e finanziaria di cui sopra viene fornito mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti sopra richiesti, pena la non efficacia dell'aggiudicazione stessa.

15.4 IN CASO DI RTI E CONSORZI

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo a tutti i concorrenti, si precisa quanto segue:

> punto 15.2 lett. a) e lett. b): i requisiti relativi all'**iscrizione nel registro delle imprese** presso la C.C.I.A.A. e all'**iscrizione al R.E.N.** di cui al punto 15.2 lett. a) – b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

> punto 15.3 lett. a) Il requisito relativo al **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto di cui al punto 15.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal consorzio ai sensi dell'art. 47 del Codice

15.5 AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico,

finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA, Iscrizione al R.E.N.]*.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazioni integrative di cui al punto 18.1 (Modello 1).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione / seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile – e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

16) PERIODO IN CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs 50/2016, deve avere una validità di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC riguardanti "L'Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate con delibera n. 424 del 02/05/2018, sulla base degli elementi di seguito indicati: :

- 1) Offerta economica: massimo 30 punti
- 2) Offerta tecnica: massimo 70 punti.

Gli elementi di valutazione ed i criteri e le formule per l'assegnazione dei punteggi sono riportati nell'Allegato 3 *"Modalità di attribuzione dei punteggi"*

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

18) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL, entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui ai punti **9.a** e **9.b** del presente Disciplinare. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- **una Busta A** - "Busta telematica amministrativa" contenente la documentazione amministrativa;
- **una Busta B** - "Busta telematica offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica
- **una Busta C** - Busta telematica offerta economica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione dell'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA B) – "BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA", **costituirà causa di esclusione.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19) CONTENUTO Busta A – "BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA" – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione afferente la Busta A "busta telematica amministrativa": la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito indicato.

19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 1**, con cui il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
 - dichiara la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);
- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80,co.3) indica i nominativi e i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. (Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08/11/2017, che definisce l'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016);
- b) integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ovvero:
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c-bis);
 - di non essere incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter);
 - di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5, lett. c-quater);
 - di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);
 - di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);
- c) attesta di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in

vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara : *Bando di gara GUUE, disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato e schema contratto, schema contratto di locazione, indicatori di qualità, Indicazioni per gli autisti dei servizi in subaffidamento, descrizione dei servizi e degli orari, Procedura Sinistri, DUVRI, informativa trattamento dati personali, elenco del personale che ad oggi è impiegato nell'appalto*);
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) (idoneità tecnico professionale) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati.
- i) nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016) non ancora costituito:
 - indica i soggetti con i quali intende riunirsi e a quale di essi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
 - dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE
 - indica le parti dell'appalto che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- j) (concordato preventivo) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 come novellato dall'art. 2, L. 55/2019
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- k) (domicilio) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;
- l) **dichiara di noleggiare gli autobus messi a disposizione da SVT**, impegnandosi a sottoscrivere il relativo contratto di locazione come da schema di contratto predisposto da SVT e allegato alla documentazione di gara del quale dichiara di aver preso piena conoscenza;
- m) **dichiara di impegnarsi ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente nel rispetto dell'art. 16 del CCNL Autoferrotramvieri come previsto all'art. 50 del D.Lgs 50/2016**
- n) (privacy) attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata assieme ai documenti di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (UE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi ;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile,
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici solo con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **n)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento alle lettere **a) (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **m)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)**

19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, tra i documenti di gara pubblicati sul sito www.svt.vi.it e sulla sezione documenti della piattaforma Sintel e al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 19.1 (Modello 1);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 15.1 del presente Disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 15.2 del presente disciplinare (punto 1 per iscrizione CCIAA e punto 2 per iscrizione al R.E.N.);
- b) la sezione B punto 2b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria (fatturato medio annuo specifico di cui al punto 15.3 del presente disciplinare).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

19.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

a)- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della suddetta visura dichiarata conforme all'originale;

b) - CONTRIBUTO ANAC: un documento comprovante l'avvenuto versamento della contribuzione pari a **€ 200,00** dovuta dal concorrente ai sensi della delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il Codice Identificativo della Gara – CIG è riportato nel frontespizio della presente procedura. Il pagamento deve avvenire mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." secondo le modalità di cui alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

c) – copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato, previa registrazione on-line al "SERVIZIO AVCPASS" sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura (*nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, va allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria*). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte di SVT;

d.1) - copia del CAPITOLATO E SCHEMA DI CONTRATTO di sub-affidamento sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o procuratore del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.

d.2)- copia dello SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o procuratore del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.

e) GARANZIA PROVVISORIA di euro 50.014,80 (2% dell'importo biennale posto a base di gara) costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 con allegata **dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del codice (*tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime ai sensi dell'art. 93, comma 8, ultimo capoverso, del D.Lgs 50/2016*).

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50".

La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stabilita al punto 8 e prevedere la clausola di operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte**, oltre che dal concorrente, da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La cauzione se costituita in contanti, deve avvenire mediante bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT77K0306911893100000000270**) con indicazione della causale "*garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio T.P.L. di Vicenza*". Nel caso di garanzia costituita in contanti va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, per le imprese che si obbligano in sede di offerta a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio in base all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, può essere sottoscritta dalla sola capogruppo, ma tra i contraenti devono essere specificati tutti i concorrenti raggruppati.

f) – (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016: copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. Delle predette riduzioni possono beneficiare anche i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari di Concorrenti a condizione che le prescritte certificazioni siano possedute da ciascun raggruppato.

g) – Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIA' COSTITUITI (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016) deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da atto notarile)

20) CONTENUTO DELLA BUSTA B – “BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA” - Step 2:

L' Offerta tecnica deve essere prodotta, a pena di esclusione, mediante l'inserimento nella busta elettronica “offerta tecnica” dell'offerta tecnica redatta in lingua italiana.

L'offerta tecnica sarà formulata mediante la presentazione di:

1) Per gli elementi quantitativi

- a) un prospetto riportante l'espressa elencazione dei requisiti posseduti dal concorrente per l'assegnazione dei punteggi agli elementi quantitativi / tabellari redatto mediante compilazione del “Modulo offerta tecnica”
- b) (se posseduti) i certificati di conformità alle norme UNI EN ISO 9001 e alla norma OHSAS 18001 rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 oppure altre prove relative all'impiego di misure equivalenti o di certificazione in atto (la Commissione valuta l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati).
- c) indirizzo del deposito e distanza dalla sede di Vicenza, Viale Fusinieri 83H e documentazione atta a evidenziare i percorsi stradali sui quali è calcolata la distanza chilometrica
- d) documentazione fotografica e tecnico/descrittiva del deposito atta a evidenziare le dimensioni della zona coperta

2) Per gli elementi qualitativi/discrezionali:

- a) una relazione tecnica unica (massimo 10 facciate in formato A4 con dimensione minima 10 del carattere di stampa) in cui il concorrente descrive, in capitoli separati, quanto richiesto per ciascun criterio. La relazione deve essere coerente con quanto previsto nel Capitolato e negli schemi di contratto.
- b) il curriculum del responsabile della gestione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio

Nella busta B il concorrente, se lo ritiene, presenterà motivata e comprovata dichiarazione con l'indicazione dei documenti per cui intende escludere la facoltà di “accesso agli atti”, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

N.B. Quanto indicato nell'offerta tecnica avrà valore negoziale e farà parte integrante del contratto

21) CONTENUTO DELLA BUSTA C – “BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA” – - Step 3:

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta sia mediante l'inserimento nell'apposita schermata indicata dal Sistema del **valore complessivo offerto**, sia mediante l'inserimento, nella Busta elettronica “offerta economica” dei seguenti documenti:

- Allegato 2. “Modulo Offerta economica”

che deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, **pena l'esclusione**.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione dell'**Allegato 2 “Modulo offerta economica”** nel quale va riportato :

- il **prezzo unitario chilometrico** offerto in cifre (massimo 5 cifre decimali);
- il prodotto dello stesso per i km stimati annui nella quantità indicata da SVT che costituisce **l'importo complessivo annuo offerto al netto degli OO.SS. da interferenza non soggetti a ribasso** (in ribasso rispetto al prezzo annuo di € 1.250.000,00 posto a base di gara),
- il **valore complessivo dell'offerta al lordo degli OO.SS. da interferenza non soggetti a ribasso** (quindi comprensivo degli oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso indicati da SVT in € 740,00)

Il valore complessivo offerto al lordo degli OO.SS. va riportato a Sistema.

L'Allegato 2. "Modulo Offerta Economica" deve contenere altresì, ai sensi all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, **a pena di esclusione**, secondo la traccia ivi riportata:

- la stima dei **costi relativi alla sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico** ricompresi nell'importo totale offerto (dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda e non gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso indicati da SVT in € 740,00);
- la stima dei **costi del personale** (manodopera) (con il dettaglio del numero degli addetti impiegati, ore di lavoro, ecc.).
Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non sono ammessi valori pari a euro zero per i costi del personale e per i costi relativi alla sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico

Il "Modulo offerta Economica " Allegato 2 dopo la compilazione deve essere sottoscritto digitalmente, prima di essere ricaricato a sistema in formato p7m mediante inserimento nella Busta elettronica "offerta economica". E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

2) mediante l'inserimento nell'apposita schermata indicata dal Sistema:

- **nel campo "Offerta economica":** del **valore complessivo dell'offerta al lordo degli OO.SS. da interferenza non soggetti a ribasso** (Riportare l'importo indicato nella colonna "C) VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA al lordo degli oo.ss. da interferenza ($C = A + B$)" dell'Allegato 2 Modulo Offerta economica)
- **nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** : la stima dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico ricompresi nell'importo totale offerto (Riportare l'importo indicato nel rigo: "*D) di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs 50/2016)*" dell'Allegato 2 "Modulo Offerta economica")
- **nel campo "di cui costi del personale"**: la stima dei costi del personale (manodopera) ricompresi nell'importo totale offerto (Riportare l'importo indicato nel rigo: "*E) di cui costi del personale (ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs 50/2016)*" dell'Allegato 2 "Modulo Offerta economica")
- **nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**: riportare l'importo di **€ 740,00** (oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso)

Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il valore complessivo riportato nel "Documento d'offerta" generato dal sistema e quello indicato nell'allegato 2. "Modulo offerta Economica ", **si riterrà valido quello riportato nel "Documento d'offerta" generato dal sistema.**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante procederà a verificare i conteggi dell'offerta prodotta dall'operatore economico, tenendo per valido ed immutabile l'importo complessivo offerto riportato nel Documento d'offerta generato dal sistema, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, il prezzo unitario chilometrico offerto. Il prezzo

unitario offerto dall'aggiudicatario, eventualmente corretto, arrotondato alla 5° cifra decimale, costituirà il prezzo unitario contrattuale.

Tutti i prezzi devono essere espressi in euro. Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

Al fine di facilitare i concorrenti nella compilazione dell'offerta, il "Modulo offerta Economica " Allegato 2 viene reso disponibile in file editabile con impostate le formule. E' onere dei concorrenti verificare la corretta impostazione delle formule e non modificare il modulo.

- Step 4 (riepilogo offerta)

Al quarto step del percorso guidato "invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. (vedasi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel").

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

L'aggiudicazione avverrà in base all'importo complessivo offerto riportato nel "Documento d'offerta" generato dal sistema.

- Step 5 (invio offerta)

Al termine del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.

21) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'Autorità che presiede la gara, nella seduta pubblica fissata, procede:

- all'apertura delle buste telematiche pervenute entro il termine stabilito;
- alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta A) - documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dai documenti di gara, dal D. Lgs. 50/2016, dal regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche.

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, la Società appaltante nomina una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche presentate che sarà costituita da tre componenti, compreso il Presidente, esperti nel settore oggetto dell'appalto, scelti tra dipendenti della società appaltante o di altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche. Il Presidente sarà scelto tra i Dirigenti o Funzionari apicali della società appaltante sulla base dell'esperienza e della professionalità. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. SVT si riserva di nominare il RUP quale componente della Commissione.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza di quanto richiesto nei documenti di gara.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti di quanto presentato con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti e dell'importo complessivo offerto;
- procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria provvisoria.
- procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante esperimento della procedura di "miglioramento" delle offerte prevista dall'art. 77 del R.D. 827/1924

SVT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Direttore Generale di SVT Srl.

In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio.

22) PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il RUP provvederà alla verifica dell'anomalia per le offerte che superino la soglia determinata ai sensi del comma 3 del suddetto articolo, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

23) SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto in quanto si tratta di servizio già affidato ad SVT e che la stessa intende sub-affidare a terzi.

24) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTO:

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente, e comunque non oltre 5 giorni dalla richiesta di SVT, produrre tutta la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di cui al punto 15 del presente disciplinare.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre l'ulteriore documentazione richiesta al fine di verificare il possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione del servizio, così come indicati nei documenti di gara e nello schema di contratto e l'idoneità del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Si ricorda che il servizio di TPL dovrà essere svolto esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, dipendenti e/o soci, in possesso dei seguenti requisiti:

- Patente di guida delle categorie adeguate al mezzo richiesto per l'effettuazione del servizio;
- Certificato di idoneità professionale di cui alla vigente normativa: Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- Idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica ai sensi del D.M. n. 88 del 23/02/1999 e idoneità ai sensi del D.lgs 81-08.

Il subaffidatario ha l'obbligo di applicare per il personale addetto alla guida degli autobus il Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri o contratto equipollente.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario deve trasmettere ad SVT:

- l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato per lo svolgimento del servizio (compresi eventuali sostituti) con indicazione del CCNL applicato e copia dei certificati di cui sopra.
- la garanzia definitiva e copia della polizza RCT.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e la garanzia richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto.

Il contratto d'appalto verrà stipulato secondo le forme previste dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

25) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

26) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.;
- b) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 2010);
- d) SVT S.r.l. si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016;
- e) Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- f) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

- g) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- h) D.LGS. 231/2001: Nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico di SVT srl consultabile/scaricabile sul sito www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- i) **INFORMATIVA PRIVACY:** Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante ecc. pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona del dott. Cristiano Eberle, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36100 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : svt@svt.vi.it, PEC: svt@legalmail.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.
- j) I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.
Successivamente all'operatore economico individuato verrà fornita l'informativa completa ai sensi del Reg. UE 679/2016, al termine della procedura concorsuale i dati da lei o voi conferiti saranno conservati secondo termini di legge;
- k) **CONTROLLI:** Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 SVT potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, la Stazione appaltante procederà:
1. alla revoca dell'aggiudicazione;
 2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
 3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 4. allo scorrimento della graduatoria di gara;
- l) **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Umberto Rovini
- m) Responsabile del procedimento di gara telematica: dott.ssa Monica Pretto
- n) **Per informazioni:** Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.102 - 109).

27) PUBBLICAZIONI E SPESE DI PUBBLICAZIONE :

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.01.2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da SVT per la pubblicazione del bando di gara e dell'Avviso di post aggiudicazione sulla G.U.R.I. e per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'Avviso di post-aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale, in proporzione del lotto/i di aggiudicazione.

Per tale gara le spese vengono stimate di circa € 3.000,00 iva esclusa. In caso di mancato pagamento entro il termine di cui sopra, l'importo sarà trattenuto sui pagamenti al fornitore.

28) PUBBLICAZIONI:

Data di spedizione del bando di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni ufficiali della U.E.: 29/01/2020

Vicenza, 29/01/2020

Società Vicentina Trasporti a r.l.
Il Direttore Generale .
Ing. Umberto Rovini

